



BUPATI SUMEDANG  
PROVINSI JAWA BARAT

KEPUTUSAN BUPATI SUMEDANG

NOMOR 5 TAHUN 2024

TENTANG

PELIMPAHAN KEWENANGAN PEJABAT PENGGUNA ANGGARAN KEPADA  
KEPALA UNIT KERJA SELAKU PEJABAT KUASA PENGGUNA ANGGARAN  
DAN PENUNJUKAN BENDAHARA PENGELUARAN PEMBANTU PADA  
PERANGKAT DAERAH DI LINGKUNGAN PEMERINTAH DAERAH  
KABUPATEN SUMEDANG TAHUN ANGGARAN 2024

DENGAN RAHMAT TUHAN YANG MAHA ESA

BUPATI SUMEDANG,

- Menimbang : a. bahwa sesuai dengan ketentuan Pasal 11 dan Pasal 19 ayat (2) Peraturan Pemerintah Nomor 12 Tahun 2019 tentang Pengelolaan Keuangan Daerah, Pejabat Pengguna Anggaran dapat melimpahkan sebagian kewenangannya kepada Kepala Unit Kerja selaku Kuasa Pengguna Anggaran dan dalam hal pengguna anggaran melimpahkan sebagian kewenangannya kepada kuasa pengguna anggaran, Bupati atas usul menetapkan bendahara pengeluaran pembantu pada unit kerja terkait serta ditetapkan dengan Keputusan Bupati;
- b. bahwa berdasarkan pertimbangan sebagaimana dimaksud dalam huruf a, perlu menetapkan Keputusan Bupati tentang Pelimpahan Kewenangan Pejabat Pengguna Anggaran Kepada Kepala Unit Kerja Selaku Pejabat Kuasa Pengguna Anggaran dan Penunjukan Bendahara Pengeluaran Pembantu Pada Perangkat Daerah di Lingkungan Pemerintah Daerah Kabupaten Sumedang Tahun Anggaran 2024;

- Mengingat : 1. Undang-Undang Nomor 14 Tahun 1950 tentang Pembentukan Daerah-daerah Kabupaten dalam Lingkungan Propinsi Djawa Barat (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 1950) sebagaimana telah diubah dengan Undang-Undang Nomor 4 Tahun 1968 tentang Pembentukan Kabupaten Purwakarta dan Kabupaten Subang dengan mengubah Undang-Undang Nomor 14 Tahun 1950 tentang Pembentukan Daerah-daerah Kabupaten dalam Lingkungan Propinsi Djawa Barat (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 1968 Nomor 31, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 2851);
2. Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 244, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5587) sebagaimana telah beberapa kali diubah, terakhir dengan Undang-Undang Nomor 6 Tahun 2023 tentang Penetapan Peraturan Pemerintah Pengganti Undang-Undang Nomor 2 Tahun 2022 tentang Cipta Kerja menjadi Undang-Undang (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2023 Nomor 41, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6856);
3. Peraturan Pemerintah Nomor 12 Tahun 2019 tentang Pengelolaan Keuangan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2019 Nomor 42, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6322);
4. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 77 Tahun 2020 tentang Pedoman Teknis Pengelolaan Keuangan Daerah (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2020 Nomor 1781);
5. Peraturan Daerah Kabupaten Sumedang Nomor 11 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah Kabupaten Sumedang (Lembaran Daerah Kabupaten Sumedang Tahun 2016 Nomor 11) sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Daerah Kabupaten Sumedang Nomor 17 Tahun 2021 tentang Perubahan atas Peraturan Daerah Nomor 11 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah Kabupaten Sumedang (Lembaran Daerah Kabupaten Sumedang Tahun 2021 Nomor 17, Tambahan Lembaran Daerah Kabupaten Sumedang Nomor 28);
6. Peraturan Daerah Kabupaten Sumedang Nomor 5 Tahun 2021 tentang Pengelolaan Keuangan Daerah (Lembaran Daerah Kabupaten Sumedang Tahun 2021 Nomor 5, Tambahan Lembaran Daerah Kabupaten Sumedang Nomor 18);
7. Peraturan Daerah Kabupaten Sumedang Nomor 7 Tahun 2023 tentang Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah Tahun Anggaran 2024 (Lembaran Daerah Kabupaten Sumedang Tahun 2023 Nomor 7, Tambahan Lembaran Daerah Kabupaten Sumedang Nomor 41);
8. Peraturan Bupati Sumedang Nomor 126 Tahun 2022 tentang Sistem dan Prosedur Pengelolaan Keuangan Daerah (Berita Daerah Kabupaten Sumedang Tahun 2022 Nomor 126);

9. Peraturan Bupati Sumedang Nomor 130 Tahun 2023 tentang Penjabaran Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah Tahun Anggaran 2024 (Berita Daerah Kabupaten Sumedang Tahun 2023 Nomor 130);

MEMUTUSKAN:

Menetapkan : KEPUTUSAN BUPATI TENTANG PELIMPAHAN KEWENANGAN PEJABAT PENGGUNA ANGGARAN KEPADA KEPALA UNIT KERJA SELAKU PEJABAT KUASA PENGGUNA ANGGARAN DAN PENUNJUKAN BENDAHARA PENGELUARAN PEMBANTU PADA PERANGKAT DAERAH DI LINGKUNGAN PEMERINTAH DAERAH KABUPATEN SUMEDANG TAHUN ANGGARAN 2024.

KESATU : Melimpahkan Kewenangan Pejabat Pengguna Anggaran Kepada Kepala Unit Kerja Selaku Pejabat Kuasa Pengguna Anggaran dan Penunjukan Bendahara Pengeluaran Pembantu Pada Perangkat Daerah di Lingkungan Pemerintah Daerah Kabupaten Sumedang Tahun Anggaran 2024, dengan daftar sebagaimana tercantum dalam Lampiran yang merupakan bagian tidak terpisahkan dari Keputusan ini.

KEDUA : Pejabat Kuasa Pengguna Anggaran sebagaimana dimaksud dalam Diktum KESATU mempunyai kewenangan sebagai berikut:

- a. melakukan tindakan yang mengakibatkan pengeluaran atas beban anggaran belanja;
- b. melaksanakan anggaran Unit Satuan Kerja Perangkat Daerah yang dipimpinnya;
- c. melakukan pengujian atas tagihan dan memerintahkan pembayaran;
- d. mengadakan ikatan/perjanjian kerja sama dengan pihak lain dalam batas anggaran yang telah ditetapkan;
- e. melaksanakan pemungutan retribusi daerah;
- f. mengawasi pelaksanaan anggaran yang menjadi tanggung jawabnya; dan
- g. melaksanakan tugas Kuasa Pengguna Anggaran lainnya berdasarkan kuasa yang dilimpahkan oleh PA.

KETIGA : Pejabat Kuasa Pengguna Anggaran pada Rumah Sakit Umum Daerah sebagaimana dimaksud dalam Diktum KESATU mempunyai tugas sebagai berikut:

- a. menyusun Rencana Kerja dan Anggaran-Unit Organisasi Bersifat Khusus;
- b. menyusun Dokumen Pelaksanaan Anggaran-Unit Organisasi Bersifat Khusus;
- c. melakukan tindakan yang mengakibatkan pengeluaran atas beban anggaran belanja dan/atau pengeluaran pembiayaan;
- d. melaksanakan anggaran pada unit organisasi bersifat khusus yang dipimpinnya;
- e. melakukan pengujian atas tagihan dan memerintahkan pembayaran;

f. melaksanakan...

- f. melaksanakan pemungutan retribusi daerah;
- g. mengadakan ikatan/perjanjian kerja sama dengan pihak lain dalam batas anggaran yang telah ditetapkan;
- h. menandatangani Surat Perintah Membayar;
- i. mengelola utang dan piutang daerah yang menjadi tanggung jawab Satuan Kerja Perangkat Daerah yang dipimpinnya;
- j. menyusun dan menyampaikan laporan keuangan unit organisasi bersifat khusus yang dipimpinnya;
- k. mengawasi pelaksanaan anggaran pada unit organisasi bersifat khusus yang dipimpinnya;
- l. menetapkan Pejabat Pelaksana Teknis Kegiatan dan Pejabat Penatausahaan Keuangan-Unit Satuan Kerja Perangkat Daerah;
- m. menetapkan pejabat lainnya dalam unit organisasi bersifat khusus yang dipimpinnya dalam rangka pengelolaan keuangan daerah; dan
- n. melaksanakan tugas lainnya sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan.

KEEMPAT : Bendahara Pengeluaran Pembantu sebagaimana dimaksud dalam Diktum KESATU mempunyai tugas dan wewenang sebagai berikut:

- a. mengajukan permintaan pembayaran menggunakan Surat Permintaan Pembayaran Tambahan Uang dan Surat Permintaan Pembayaran Pembayaran Langsung;
- b. menerima dan menyimpan pelimpahan Uang Persediaan dari Bendahara Pengeluaran;
- c. menerima dan menyimpan Tambahan Uang dari Bendahara Umum Daerah;
- d. melaksanakan pembayaran atas pelimpahan Uang Persediaan dan Tambahan Uang yang dikelolanya;
- e. menolak perintah bayar dari Kuasa Pengguna Anggaran yang tidak sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan;
- f. meneliti kelengkapan dokumen pembayaran;
- g. memungut dan menyetorkan pajak sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan; dan
- h. membuat laporan pertanggungjawaban secara administratif kepada Kuasa Pengguna Anggaran dan laporan pertanggungjawaban secara fungsional kepada Bendahara Pengeluaran secara periodik.

KELIMA : Selain tugas dan wewenang Bendahara Pengeluaran pembantu memiliki tugas dan wewenang lainnya meliputi:

- a. melakukan rekonsiliasi dengan pihak bank yang ditetapkan oleh Kepala Daerah;
- b. memeriksa kas secara periodik;
- c. menerima dokumen bukti transaksi secara elektronik atau dokumen fisik dari bank;
- d. menerima dan menyetorkan atas pengembalian belanja atas koreksi atau hasil pemeriksaan internal dan eksternal pada tahun berjalan; dan

e. menyiapkan...

- e. menyiapkan dokumen surat tanda setoran atas pengembalian belanja akibat koreksi atau hasil pemeriksaan internal dan eksternal pada tahun berjalan.

KEENAM : Pejabat Kuasa Pengguna Anggaran dan Bendahara Pengeluaran Pembantu sebagaimana dimaksud dalam Diktum KESATU dalam melaksanakan tugasnya bertanggung jawab kepada Pejabat Pengguna Anggaran pada Satuan Kerja Perangkat Daerah.

KETUJUH : Biaya yang timbul akibat ditetapkannya Keputusan ini dibebankan pada Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah Tahun Anggaran 2024.

KEDELAPAN : Keputusan ini mulai berlaku pada tanggal ditetapkan.

Ditetapkan di Sumedang  
pada tanggal 2 Januari 2024

Pj. BUPATI SUMEDANG,

ttd

HERMAN SURYATMAN

Salinan sesuai dengan aslinya  
KEPALA BAGIAN HUKUM SETDA  
KABUPATEN SUMEDANG



Hj. LILIS KOMALA, S.H., M.H.  
NIP. 19670302 199703 2 002

LAMPIRAN  
KEPUTUSAN BUPATI SUMEDANG  
NOMOR 5 TAHUN 2024  
TENTANG  
PELIMPAHAN KEWENANGAN PEJABAT PENGGUNA ANGGARAN KEPADA KEPALA  
UNIT KERJA SELAKU PEJABAT KUASA PENGGUNA ANGGARAN DAN  
PENUNJUKAN BENDAHARA PENGELUARAN PEMBANTU PADA PERANGKAT  
DAERAH DI LINGKUNGAN PEMERINTAH DAERAH KABUPATEN SUMEDANG  
TAHUN ANGGARAN 2024

1. DINAS PENDIDIKAN

NO	KPA		BPP	KEGIATAN DAN SUB KEGIATAN
	JABATAN	NAMA/NIP/PANGKAT/GOL	NAMA/NIP/PANGKAT/GOL	
1	2	3	4	5
1	SEKRETARIS	Eka Ganjar Kurniwan, S.Sos., M.E. 19770313 200701 1 006 Pembina/IVa	Fuji Astuti, S.E., M.M. Penata Muda Tk./III/b 19820306 201411 2 003	<div>1. Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah</div> <div>1.1 Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah</div> <div>1.2 Koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA-SKPD</div> <div>1.3 Koordinasi dan Penyusunan Dokumen Perubahan RKA-SKPD</div> <div>1.4 Koordinasi dan Penyusunan DPA-SKPD</div> <div>1.5 Koordinasi dan Penyusunan Perubahan DPA- SKPD</div> <div>1.6 Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD</div> <div>2. Administrasi Keuangan Perangkat Daerah</div> <div>2.1 Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD</div> <div>2.2 Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/ Triwulanan/ Semesteran SKPD</div> <div>3. Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah</div> <div>3.1 Rekonsiliasi dan Penyusunan Laporan Barang Milik Daerah pada SKPD</div>

NO	KPA		BPP	KEGIATAN DAN SUB KEGIATAN
	JABATAN	NAMA/NIP/PANGKAT/GOL	NAMA/NIP/PANGKAT/GOL	
1	2	3	4	5
				<p>4. Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah</p> <p>4.1 Pendataan dan Pengolahan Administrasi Kepegawaian</p> <p>4.2 Bimbingan Teknis Implementasi Peraturan Perundang-Undangan</p> <p>5. Administrasi Umum Perangkat Daerah</p> <p>5.1 Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor</p> <p>5.2 Penyediaan Peralatan Rumah Tangga</p> <p>5.3 Penyediaan Bahan Logistik Kantor</p> <p>5.4 Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan</p> <p>5.5 Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan</p> <p>5.6 Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD</p> <p>6. Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah</p> <p>6.1 Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya</p> <p>7. Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah</p> <p>7.1 Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik</p> <p>7.2 Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor</p> <p>8. Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah</p> <p>8.1 Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan</p> <p>8.2 Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya</p> <p>9. Penetapan Kurikulum Muatan Lokal Pendidikan Dasar</p> <p>9.1 Penyusunan Silabus Muatan Lokal Pendidikan Dasar</p> <p>9.2 Pelatihan Penyusunan Kurikulum Muatan Lokal Pendidikan Dasar</p> <p>9.3 Penyusunan model-model pembelajaran inovatif Pendidikan Dasar</p>

NO	KPA		BPP	KEGIATAN DAN SUB KEGIATAN
	JABATAN	NAMA/NIP/PANGKAT/GOL	NAMA/NIP/PANGKAT/GOL	
1	2	3	4	5
				<p>10. Penetapan Kurikulum Muatan Lokal Pendidikan Anak Usia Dini dan Pendidikan Nonformal</p> <p>10.1 Penyusunan Silabus Muatan Lokal Pendidikan Anak Usia Dini dan Pendidikan Nonformal</p> <p>10.2 Penyusunan model-model pembelajaran inovatif Pendidikan Anak Usia Dini dan Pendidikan Nonformal</p> <p>11. Pemerataan Kuantitas dan Kualitas Pendidik dan Tenaga Kependidikan bagi Satuan Pendidikan Dasar, PAUD, dan Pendidikan Nonformal/Kesetaraan</p> <p>11.1 Perhitungan dan Pemetaan Pendidik dan Tenaga Kependidikan Satuan Pendidikan Dasar, PAUD, dan Pendidikan Nonformal/Kesetaraan</p> <p>11.2 Penataan Pendistribusian Pendidik dan Tenaga Kependidikan bagi Satuan Pendidikan Dasar, PAUD, dan Pendidikan Nonformal/Kesetaraan</p>
2	KEPALA BIDANG SD	Dani Setiawan, S.Pd., M.Pd. 19761231 200701 1 020 Pembina/IVa	Mumu Mauludin, S.Sos. 19660625 200701 1 011 Penata/IIIc	<p>12. Pengelolaan Pendidikan Sekolah Dasar</p> <p>12.1 Penyediaan Biaya Personil Peserta Didik Sekolah Dasar</p> <p>12.2 Pembinaan Minat, Bakat dan Kreativitas Siswa</p> <p>12.3 Pembinaan Kelembagaan dan Manajemen Sekolah</p> <p>12.4 Penyelenggaraan Proses Belajar Bagi Peserta Didik</p> <p>12.5 Pengelolaan Dana BOS Sekolah Dasar</p> <p>12.6 Pengembangan Karir Pendidik dan Tenaga Kependidikan pada Satuan Pendidikan Sekolah Dasar</p> <p>12.7 Peningkatan Kapasitas Pengelolaan Dana BOS Sekolah Dasar</p> <p>12.8 Koordinasi, Perencanaan, Supervisi dan Evaluasi Layanan di Bidang Pendidikan</p> <p>12.9 Sosialisasi dan Advokasi Kebijakan Bidang Pendidikan</p> <p>12.10 Bimbingan Teknis, Pelatihan, dan/atau Magang/PKL untuk Peningkatan Kapasitas Bidang Pendidikan</p>



NO	KPA		BPP	KEGIATAN DAN SUB KEGIATAN
	JABATAN	NAMA/NIP/PANGKAT/GOL	NAMA/NIP/PANGKAT/GOL	
1	2	3	4	5
3	KEPALA BIDANG SMP	Yudi Purwana, S.Pd., M.Pd. 19791214 200312 1 005 Penata Tk.I/IIIId	Lalas Sri Sulastri, S.Sos. 19810312 201403 2 002 Penata Muda/IIIa	13. Pengelolaan Pendidikan Sekolah Menengah Pertama 13.1 Penyediaan Biaya Personil Peserta Didik Sekolah Menengah Pertama 13.2 Pembinaan Minat, Bakat dan Kreativitas Siswa 13.3 Pembinaan Kelembagaan dan Manajemen Sekolah 13.4 Penyelenggaraan Proses Belajar bagi Peserta Didik 13.5 Pengembangan Karir Pendidik dan Tenaga Kependidikan pada Satuan Pendidikan Sekolah Menengah Pertama 13.6 Pengelolaan Dana BOS Sekolah Menengah Pertama 13.7 Peningkatan Kapasitas Pengelolaan Dana BOS Sekolah Menengah Pertama 13.8 Koordinasi, Perencanaan, Supervisi dan Evaluasi Layanan di Bidang Pendidikan 13.9 Sosialisasi dan Advokasi Kebijakan Bidang Pendidikan 13.10 Bimbingan Teknis, Pelatihan, dan/atau Magang/PKL untuk Peningkatan Kapasitas Bidang Pendidikan
4	KEPALA BIDANG PAUD DAN PEDIDIKAN MASYARAKAT	Ahmad Aradea, S.Pd., M.M.Pd. 19681207 199301 1 002 Pembina/IVa	Hoiriah, S.Pd 19700922 199403 2 005 Penata Tk.I/IIIId	14. Pengelolaan Pendidikan Anak Usia Dini (PAUD) 14.1 Penyediaan Biaya Personil Peserta Didik PAUD 14.2 Pembinaan Kelembagaan dan Manajemen PAUD 14.3 Koordinasi, Perencanaan, Supervisi dan Evaluasi Layanan di Bidang Pendidikan 14.4 Sosialisasi dan Advokasi Kebijakan Bidang Pendidikan 14.5 Pengembangan Karir Pendidik dan Tenaga Kependidikan pada Satuan Pendidikan PAUD 14.6 Pengelolaan Dana BOP PAUD 14.7 Peningkatan Kapasitas Pengelolaan Dana BOP PAUD 14.8 Bimbingan Teknis, Pelatihan, dan/atau Magang/PKL untuk Peningkatan Kapasitas Bidang Pendidikan  15. Pengelolaan Pendidikan Non Formal /Kesetaraan 15.1 Penyediaan Biaya Personil Peserta Didik Nonformal/Kesetaraan

NO	KPA		BPP	KEGIATAN DAN SUB KEGIATAN
	JABATAN	NAMA/NIP/PANGKAT/GOL	NAMA/NIP/PANGKAT/GOL	
1	2	3	4	5
				15.2 Pembinaan Kelembagaan dan Manajemen Sekolah Nonformal/Kesetaraan 15.3 Sosialisasi dan Advokasi Kebijakan Bidang Pendidikan 15.4 Penyelenggaraan Proses Belajar bagi Peserta Didik 15.5 Penyediaan Pendidik dan Tenaga Kependidikan bagi Satuan Pendidikan Nonformal/Kesetaraan 15.6 Pengembangan Karir Pendidik dan Tenaga Kependidikan pada Satuan Pendidikan Nonformal/Kesetaraan 15.7 Pengelolaan Dana BOP Sekolah Nonformal/Kesetaraan 15.8 Peningkatan Kapasitas Pengelolaan Dana BOP Sekolah Nonformal/Kesetaraan
5	KEPALA BIDANG PENGEMBANGAN SARANA PRASARANA	Indra Wahyudinata, S.Sos., M.Si. 19790908 200604 1 000 Penata Tk. I III/d	Taufik, S.Pd., M.Si. 19780130 201412 1 002 Penata Muda Tk.I, III/b	16. Pengelolaan Pendidikan Sekolah Dasar 16.1 Pembangunan Ruang Guru/Kepala Sekolah/TU 16.2 Pembangunan Ruang Unit Kesehatan Sekolah 16.3 Pembangunan Perpustakaan Sekolah 16.4 Pembangunan Sarana, Prasarana dan Utilitas Sekolah 16.5 Rehabilitasi Sedang/Berat Ruang Guru/Kepala Sekolah/TU 16.6 Rehabilitasi Sedang/Berat Ruang Unit Kesehatan Sekolah 16.7 Rehabilitasi Sedang/Berat Perpustakaan Sekolah 16.8 Pengadaan Mebel Sekolah 16.9 Pengadaan Perlengkapan Sekolah 16.10 Pengadaan Alat Praktik dan Peraga Siswa 16.11 Pembangunan Laboratorium Sekolah Dasar 16.12 Pembangunan Ruang Kelas Baru 16.13 Rehabilitasi Sedang/Berat Sarana, Prasarana dan Utilitas Sekolah 16.14 Rehabilitasi Sedang/Berat Ruang Kelas Sekolah  17. Pengelolaan Pendidikan Sekolah Menengah Pertama 17.1 Pembangunan Ruang Guru/Kepala Sekolah/TU 17.2 Pembangunan Ruang Unit Kesehatan Sekolah 17.3 Pembangunan Perpustakaan Sekolah

NO	KPA		BPP	KEGIATAN DAN SUB KEGIATAN
	JABATAN	NAMA/NIP/PANGKAT/GOL	NAMA/NIP/PANGKAT/GOL	
1	2	3	4	5
				17.4 Pembangunan Laboratorium 17.5 Pembangunan Sarana, Prasarana dan Utilitas Sekolah 17.6 Rehabilitasi Sedang/Berat Ruang Kelas Sekolah 17.7 Rehabilitasi Sedang/Berat Ruang Unit Kesehatan Sekolah 17.8 Rehabilitasi Sedang/Berat Perpustakaan Sekolah 17.9 Rehabilitasi Sedang/Berat Laboratorium 17.10 Rehabilitasi Sedang/Berat Sarana, Prasarana dan Utilitas Sekolah 17.11 Pengadaan Mebel Sekolah 17.12 Pengadaan Perlengkapan Sekolah 17.13 Pengadaan Alat Praktik dan Peraga Siswa 17.14 Pembangunan Ruang Kelas Baru 17.15 Rehabilitasi Sedang/Berat Ruang Guru/Kepala Sekolah/TU  18. Pengelolaan Pendidikan Anak Usia Dini (PAUD) 18.1 Pembangunan Sarana, Prasarana dan Utilitas PAUD 18.2 Rehabilitasi Sedang/Berat Gedung/Ruang Kelas/Ruang Guru PAUD 18.3 Rehabilitasi Sedang/Berat Pembangunan Sarana, Prasarana dan Utilitas PAUD 18.4 Pengadaan Perlengkapan PAUD 18.5 Pengadaan Alat Praktik dan Peraga Siswa PAUD 18.6 Pembangunan Ruang Guru/Kepala Sekolah/TU 18.7 Pembangunan Ruang Kelas Baru  19. Pengelolaan Pendidikan Non Formal / Kesetaraan 19.1 Pembangunan Gedung/Ruang Kelas/Ruang Guru Nonformal/Kesetaraan 19.2 Pengadaan Alat Praktik dan Peraga Siswa Nonformal / Kesetaraan 19.3 Pengadaan Perlengkapan Sekolah 19.4 Rehabilitasi Sedang/Berat Sarana, Prasarana dan Utilitas Sekolah

## 2. DINAS KESEHATAN

NO	KPA		BPP	KEGIATAN DAN SUB KEGIATAN
	JABATAN	NAMA/NIP/PANGKAT/GOL	NAMA/NIP/PANGKAT/GOL	
1	2	3	4	5
1	SEKRETARIAT	dr.Reny Kurniawati Anton 19690710 200212 2 002 Pembina Tk.I/IVb	Sri Mulyani, S.E. 19810720 201001 2 003 Penata Muda Tk.I/IIIb	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Penyediaan Fasilitas Pelayanan Kesehatan untuk UKM dan UKP Kewenangan Daerah Kabupaten/Kota <ol style="list-style-type: none"> <li>1.1 Rehabilitasi dan Pemeliharaan Fasilitas Kesehatan Lainnya</li> </ol> </li> <li>2. Penyelenggaraan Sistem Informasi Kesehatan Secara Terintegrasi <ol style="list-style-type: none"> <li>2.1 Pengelolaan Sistem Informasi Kesehatan</li> </ol> </li> <li>3. Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah <ol style="list-style-type: none"> <li>3.1 Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah</li> <li>3.2 Koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA-SKPD</li> <li>3.3 Koordinasi dan Penyusunan Dokumen Perubahan RKA-SKPD</li> <li>3.4 Koordinasi dan Penyusunan DPA-SKPD</li> <li>3.5 Koordinasi dan Penyusunan Perubahan DPA- SKPD</li> <li>3.6 Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD</li> </ol> </li> <li>4. Administrasi Keuangan Perangkat Daerah <ol style="list-style-type: none"> <li>4.1 Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD</li> <li>4.2 Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/ Triwulanan/ Semesteran SKPD</li> </ol> </li> <li>5. Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah <ol style="list-style-type: none"> <li>5.1 Penyusunan Perencanaan Kebutuhan Barang Milik Daerah SKPD</li> <li>5.2 Rekonsiliasi dan Penyusunan Laporan Barang Milik Daerah pada SKPD</li> <li>5.3 Penatausahaan Barang Milik Daerah pada SKPD</li> </ol> </li> <li>6. Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah <ol style="list-style-type: none"> <li>6.1 Pendataan dan Pengolahan Administrasi Kepegawaian</li> </ol> </li> </ol>

NO	KPA		BPP	KEGIATAN DAN SUB KEGIATAN
	JABATAN	NAMA/NIP/PANGKAT/GOL	NAMA/NIP/PANGKAT/GOL	
1	2	3	4	5
				<p>7. Administrasi Umum Perangkat Daerah</p> <p>7.1 Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor</p> <p>7.2 Penyediaan Peralatan Rumah Tangga</p> <p>7.3 Penyediaan Bahan Logistik Kantor</p> <p>7.4 Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan</p> <p>7.5 Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan</p> <p>7.6 Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD</p> <p>8. Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah</p> <p>8.1 Pengadaan Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya</p> <p>9. Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah</p> <p>9.1 Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik</p> <p>9.2 Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor</p> <p>10. Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah</p> <p>10.1 Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan</p> <p>10.2 Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya</p>
2	KEPALA BIDANG KESEHATAN MASYARAKAT	drg. Hana Zaitunah Fuadi 19780626 200604 2 016 Pembina/IVa	Tati Hartati, S.E. 19780602 200901 2 001 Penata Muda Tk.I/IIIb	<p>11. Penyediaan Layanan Kesehatan untuk UKM dan UKP Rujukan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota</p> <p>11.1 Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Ibu Hamil</p> <p>11.2 Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Ibu Bersalin</p> <p>11.3 Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Bayi Baru Lahir</p> <p>11.4 Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Balita</p> <p>11.5 Pengelolaan Pelayanan Kesehatan pada Usia Pendidikan Dasar</p> <p>11.6 Pengelolaan Pelayanan Kesehatan pada Usia Lanjut</p> <p>11.7 Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Gizi Masyarakat</p>

NO	KPA		BPP	KEGIATAN DAN SUB KEGIATAN
	JABATAN	NAMA/NIP/PANGKAT/GOL	NAMA/NIP/PANGKAT/GOL	
1	2	3	4	5
				<p>11.8 Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Lingkungan</p> <p>12. Penerbitan Sertifikat Produksi Pangan Industri Rumah Tangga dan Nomor P-IRT sebagai Izin Produksi, untuk Produk Makanan Minuman Tertentu yang Dapat Diproduksi oleh Industri Rumah Tangga</p> <p>12.1 Pengendalian dan Pengawasan serta Tindak Lanjut Pengawasan Sertifikat Produksi Pangan Industri Rumah Tangga dan Nomor P-IRT sebagai Izin Produksi, untuk Produk Makanan Minuman Tertentu yang Dapat Diproduksi oleh Industri Rumah Tangga</p> <p>13. Advokasi, Pemberdayaan, Kemitraan, Peningkatan Peran serta Masyarakat dan Lintas Sektor Tingkat Daerah Kabupaten/Kota</p> <p>13.1 Peningkatan Upaya Promosi Kesehatan, Advokasi, Kemitraan dan Pemberdayaan Masyarakat</p> <p>14. Pelaksanaan Sehat dalam rangka Promotif Preventif Tingkat Daerah Kabupaten/Kota</p> <p>14.1 Penyelenggaraan Promosi Kesehatan dan Gerakan Hidup Bersih dan Sehat</p>
3	KEPALA BIDANG PELAYANAN KESEHATAN	Hj. Atik Nurhayati, S.KM., MKM 19671021 199003 2 004 Pembina/IVa	Rina Rositawati, S.KM 19840719 202321 2 001 PPPK Gol IX	<p>15. Penyediaan Layanan Kesehatan untuk UKM dan UKP Rujukan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota</p> <p>15.1 Operasional Pelayanan Puskesmas</p> <p>15.2 Operasional Pelayanan Fasilitas Kesehatan Lainnya</p> <p>15.3 Penyediaan dan Pengelolaan Sistem Penanganan Gawat Darurat Terpadu (SPGDT)</p> <p>16. Penerbitan Izin Rumah Sakit Kelas C, D dan Fasilitas Pelayanan Kesehatan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota</p> <p>16.1 Peningkatan Mutu Pelayanan Fasilitas Kesehatan</p>

NO	KPA		BPP	KEGIATAN DAN SUB KEGIATAN
	JABATAN	NAMA/NIP/PANGKAT/GOL	NAMA/NIP/PANGKAT/GOL	
1	2	3	4	5
4	KEPALA BIDANG SUMBER DAYA KESEHATAN	Surdi Sudiana, S.KM., M.KM. 19781024 200604 2 005 Pembina/IVa	Een Suarsih 19720909 200701 2 010 Penata Muda/IIIa	<p>17. Penyediaan Fasilitas Pelayanan Kesehatan untuk UKM dan UKP Kewenangan Daerah Kabupaten/Kota</p> <p>17.1 Pengadaan Alat Kesehatan/Alat Penunjang Medik Fasilitas Pelayanan Kesehatan</p> <p>17.2 Pengadaan Obat, Bahan Habis Pakai, Bahan Medis Habis Pakai,, Vaksin, Makanan dan Minuman di Fasilitas Kesehatan</p> <p>17.3 Distribusi Alat Kesehatan, Obat, Bahan Habis Pakai, Bahan Medis Habis Pakai, Vaksin, Makanan dan Minuman ke Fasilitas Kesehatan</p> <p>18. Penyediaan Layanan Kesehatan untuk UKM dan UKP Rujukan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota</p> <p>18.1 Pengelolaan Jaminan Kesehatan Masyarakat</p> <p>19. Pemberian Izin Praktik Tenaga Kesehatan di Wilayah Kabupaten/Kota</p> <p>19.1 Pembinaan dan Pengawasan Tenaga Kesehatan serta Tindak Lanjut Perizinan Praktik Tenaga Kesehatan</p>
5	Plt. Direktur Rumah Sakit Umum Daerah Kabupaten Sumedang	dr. H. Enceng, Sp.B 19760624 200701 1 010 Pembina Tk.I/IVb	DIDIN, S.Sos. 19790927 200901 1 003 Penata Muda Tk.I/IIIb	<p>20. Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah</p> <p>20.1 Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik</p> <p>21. Penyediaan Fasilitas Pelayanan Kesehatan untuk UKM dan UKP Kewenangan Daerah Kabupaten/Kota</p> <p>21.1 Pembangunan Fasilitas Kesehatan Lainnya</p> <p>21.2 Pengadaan Alat Kesehatan/Alat Penunjang Medik Fasilitas Pelayanan Kesehatan</p>

### 3. DINAS PEKERJAAN UMUM DAN TATA RUANG

NO	KPA		BPP	KEGIATAN DAN SUB KEGIATAN
	JABATAN	NAMA/NIP/PANGKAT/GOL	NAMA/NIP/PANGKAT/GOL	
1	2	3	4	5
1	SEKRETARIS	BUDI YANA SANTOSA, S.T. 19730519 200501 1 006 Pembina/IVa	SANTI INDRIANI, S.E. 19810920 200901 2 002 Penata Tk.I/IIId	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Perencanaan, Penganggaran dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah <ol style="list-style-type: none"> <li>1.1 Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah</li> <li>1.2 Koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA-SKPD</li> <li>1.3 Koordinasi dan Penyusunan Dokumen Perubahan RKA - SKPD</li> <li>1.4 Koordinasi dan Penyusunan DPA - SKPD</li> <li>1.5 Koordinasi dan Penyusunan Perubahan DPA - SKPD</li> <li>1.6 Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD</li> </ol> </li> <li>2. Administrasi Keuangan Perangkat Daerah <ol style="list-style-type: none"> <li>2.1 Pelaksanaan penatausahaan dan pengujian/verifikasi Keuangan SKPD</li> <li>2.2 Koordinasi dan penyusunan laporan keuangan bulanan/triwulan/semesteran SKPD</li> </ol> </li> <li>3. Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah <ol style="list-style-type: none"> <li>3.1 Penyusunan Perencanaan Kebutuhan Barang Milik Daerah SKPD</li> <li>3.2 Pengamanan Barang Milik Daerah SKPD</li> <li>3.3 Koordinasi dan Penilaian Barang Milik Daerah SKPD</li> <li>3.4 Pembinaan, Pengawasan, dan Pengendalian Barang Milik Daerah pada SKPD</li> <li>3.5 Rekonsiliasi dan Penyusunan Laporan Barang Milik Daerah pada SKPD</li> <li>3.6 Penatausahaan Barang Milik Daerah pada SKPD</li> <li>3.7 Pemanfaatan Barang Milik Daerah SKPD</li> </ol> </li> <li>4. Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah <ol style="list-style-type: none"> <li>4.5 Peningkatan Sarana dan Prasarana Disiplin Pegawai</li> <li>4.6 Pengadaan Pakaian Dinas Beserta atribut Kelengkapannya</li> <li>4.7 Pendataan dan Pengolahan Administrasi Kepegawaian</li> <li>4.8 Penyediaan Jasa Pemeliharaan dan Perizinan Kendaraan Dinas/Operasional</li> </ol> </li> </ol>



NO	KPA		BPP	KEGIATAN DAN SUB KEGIATAN
	JABATAN	NAMA/NIP/PANGKAT/GOL	NAMA/NIP/PANGKAT/GOL	
1	2	3	4	5
				<p>5. Administrasi Umum Perangkat Daerah</p> <p>5.1 Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor</p> <p>5.2 Penyediaan Peralatan Rumah Tangga</p> <p>5.3 Penyediaan Bahan Logistik Kantor</p> <p>5.4 Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan</p> <p>5.5 Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan</p> <p>5.6 Fasilitasi Kunjungan Tamu</p> <p>5.7 Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD</p> <p>5.8 Penatausahaan Arsip Dinamis pada SKPD</p> <p>5.9 Dukungan Pelaksanaan Sistem Pemerintahan Berbasis Elektronik pada SKPD</p> <p>6. Pengadaan barang milik daerah penunjang urusan pemerintah Daerah</p> <p>6.1 Pengadaan Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan</p> <p>6.2 Pengadaan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan</p> <p>6.3 Pengadaan Alat Besar</p> <p>6.4 Pengadaan Alat Angkutan Darat Tak Bermotor</p> <p>6.5 Pengadaan Mebel</p> <p>6.6 Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya</p> <p>6.7 Pengadaan Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya</p> <p>6.8 Pengadaan Sarana dan Prasarana Gedung kantor atau bangunan lainnya</p> <p>7. Pengadaan jasa penunjang urusan pemerintahan Daerah</p> <p>7.1 Penyediaan Jasa Surat Menyurat</p> <p>7.2 Penyediaan jasa komunikasi, sumber daya air dan listrik</p> <p>7.3 Penyediaan jasa peralatan dan perlengkapan kantor</p> <p>7.4 Penyediaan jasa pelayanan umum kantor</p> <p>8. Pemeliharaan barang milik daerah penunjang urusan pemerintahan Daerah</p>

NO	KPA		BPP	KEGIATAN DAN SUB KEGIATAN
	JABATAN	NAMA/NIP/PANGKAT/GOL	NAMA/NIP/PANGKAT/GOL	
1	2	3	4	5
				8.1 Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan 8.2 Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, pajak dan perizinan kendaraan dinas operasional atau lapangan 8.3 Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Perizinan Alat Besar 8.4 Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya 8.5 Pemeliharaan Aset tetap lainnya 8.6 Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya
2	KEPALA BIDANG SUMBER DAYA AIR	YAMAM MUTTAQIEN, S.T. 19710802 200604 1 002 Pembina/IVa	OSY MORIANI HUTABARAT, A.Md 19910604 202012 2 003 Pengatur/IIc	9. Pengembangan dan Pengelolaan Sistem Irigasi Primer dan Sekunder pada Daerah Irigasi yang Luasnya dibawah 1000 Ha dalam 1 (satu) Daerah Kabupaten/Kota 9.1 Penyusunan Rencana Teknis dan Dokumen Lingkungan Hidup Untuk Konstruksi Irigasi dan Rawa 9.2 Peningkatan Jaringan Irigasi Permukaan 9.3 Rehabilitasi Jaringan Irigasi Permukaan 9.4 Operasi dan Pemeliharaan jaringan Irigasi Permukaan
3	KEPALA BIDANG CIPTA KARYA	HENDRA NUGRAHA, S.T. 19751118 200902 1 003 Penata Tk.I/IIIId	DEDE SUDRAJAT, S.E. 19680715 200701 1 020 Penata/III/c	10. Pengelolaan dan Pengembangan Sistem Penyediaan Air Minum (SPAM) di Daerah Kabupaten/Kota 10.1 Penyusunan Rencana, Kebijakan, Strategi dan Teknis SPAM 10.2 Pembangunan SPAM Jaringan Perpipaan di Kawasan Perdesaan  11. Pengelolaan dan Pengembangan Sistem Air Limbah Domestik dalam Daerah Kabupaten/Kota 11.1 Pembangunan/Penyediaan Sub Sistem Pengolahan Setempat  12. Penyelenggaraan Bangunan Gedung di Wilayah Daerah Kabupaten/Kota, Pemberian Izin Mendirikan Bangunan (IMB) dan Sertifikat Laik Fungsi Bangunan Gedung

NO	KPA		BPP	KEGIATAN DAN SUB KEGIATAN
	JABATAN	NAMA/NIP/PANGKAT/GOL	NAMA/NIP/PANGKAT/GOL	
1	2	3	4	5
				<p>12.1 Penyelenggaraan Penerbitan Ijin Mendirikan Bangunan (IMB), Sertifikat Laik Fungsi (SLF), peran Tenaga Ahli Bangunan Gedung (TABG), Pendataan Bangunan Gedung, serta Implementasi SIMBG</p> <p>12.2 Penilikan terhadap Penyelenggaraan Bangunan Gedung oleh Penilik Bangunan</p> <p>13. Penyelenggaraan Penataan Bangunan dan Lingkungannya di Daerah Kabupaten/Kota</p> <p>13.1 Penyusunan Rencana, Kebijakan, Strategi dan Teknis Sistem Penataan Bangunan dan Lingkungan di Kabupaten/Kota</p> <p>13.2 Penataan Bangunan dan Lingkungannya</p> <p>13.3 Pemberdayaan Masyarakat dalam Penataan Bangunan dan Lingkungan</p> <p>13.4 Monitoring Penataan/Pemeliharaan Bangunan dan Lingkungan</p>
4	KEPALA BIDANG BINA MARGA	DENI SYAFARAT S, S.T., M.M. 19750402 201001 1 011 Penata/IIIc	YESI SUPIYAH 19760108 200701 2 010 Pengatur/IIC	<p>14. Penyelenggaraan Jalan Kabupaten/Kota</p> <p>14.1 Penyusunan Rencana, Kebijakan, Strategi dan Teknis Sistem Pengembangan Jalan</p> <p>14.2 Pengelolaan Leger jalan</p> <p>14.3 Survei Kondisi Jalan dan Jembatan</p> <p>14.4 Rekonstruksi Jalan</p> <p>14.5 Rehabilitasi Jalan</p> <p>14.6 Pemeliharaan Berkala Jalan</p> <p>14.7 Rehabilitasi Jembatan</p> <p>14.8 Pemantauan dan Evaluasi Penyelenggaraan Jalan/jembatan</p> <p>14.9 Pengawasan teknis Penyelenggaraan Jalan/jembatan</p>
5	KEPALA BIDANG JASA KONTRUKSI	DIDI SUMARNA, S.Hut., M.Si 19730705 199503 1 003 Pembina/IVa	POPONG ROHNIASIH 19671101 200701 2 010 Pengatur Tk.I/IId	<p>15. Penyelenggaraan Pelatihan Tenaga Terampil Konstruksi</p> <p>15.1 Pelaksanaan Pelatihan Tenaga Terampil Kontruksi</p>

NO	KPA		BPP	KEGIATAN DAN SUB KEGIATAN
	JABATAN	NAMA/NIP/PANGKAT/GOL	NAMA/NIP/PANGKAT/GOL	
1	2	3	4	5
				<p>16. Penyelenggaraan Sistem Informasi Jasa Konstruksi Cakupan Daerah Kabupaten/Kota</p> <p>16.1 Penyusunan Data dan Informasi Tenaga Kerja dan Badan Usaha</p> <p>16.2 Penyusunan Data dan Informasi Tertib Penyelenggaraan Pekerjaan Kontruksi</p> <p>17. Pengawasan Tertib Usaha, Tertib Penyelenggaraan dan tertib Pemanfaatan Jasa Kontruksi</p> <p>17.1 Pengawasan dan evaluasi Tertib Usaha, Tertib Pnyelenggaraan dan Tertib Pemanfaatan Jasa Kontruksi</p>
6	KEPALA BIDANG TATA RUANG	HERDIS KUSUMA SUMANTRI, S.T., M.PWK 19801219 200801 1 011 Penata Tk.I/IIIId	RADEN AGUS SUBARKAH, S.AP 19660817 200701 1 013 Penata Muda/IIIa	<p>18. Penetapan Rencana Tata Ruang Wilayah (RTRW) dan Rencana Rinci Tata Ruang (RRTR) Kab/kota</p> <p>18.1 Penetapan Kebijakan dalam Rangka Pelaksanaan Penataan Ruang</p> <p>19. Koordinasi dan Sinkronisasi Perencanaan Tata Ruang Daerah Kabupaten/Kota</p> <p>19.1 Koordinasi dan Sinkronisasi Penyusunan RRTR Kabupaten/Kota</p> <p>20. Koordinasi dan Sinkronisasi Pemanfaatan Tata Ruang Daerah Kabupaten/Kota</p> <p>20.2 Koordinasi dan Sinkronisasi Pemanfaatan Ruang untuk Investasi dan Pembangunan daerah</p> <p>21. Koordinasi dan Sinkronisasi Pengendalian Pemanfaatan Ruang Daerah Kabupaten/Kota</p> <p>21.1 Koordinasi dan Sinkronisasi Penertiban dan Penegakan Hukum Bidang Penataan Ruang</p>

4. DINAS PERUMAHAN, KAWASAN PERMUKIMAN DAN PERTANAHAN

NO	KPA		BPP	KEGIATAN DAN SUB KEGIATAN
	JABATAN	NAMA/NIP/PANGKAT/GOL	NAMA/NIP/PANGKAT/GOL	
1	2	3	4	5
1	SEKRETARIS	R. SONNY NURGAHARA, S.Sos, S.T., M.Si. 19781007 200701 1 008 Pembina/IVa	ARI SALASA BUDIMAN 19820330 200901 1 003 Pengatur Tk.I /IId	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah <ol style="list-style-type: none"> <li>1.1 Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah</li> <li>1.2 Koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA-SKPD</li> <li>1.3 Koordinasi dan Penyusunan Dokumen Perubahan RKA-SKPD</li> <li>1.4 Koordinasi dan Penyusunan DPA-SKPD</li> <li>1.5 Koordinasi dan Penyusunan Perubahan DPA-SKPD</li> <li>1.6 Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD</li> </ol> </li> <li>2. Administrasi Keuangan Perangkat Daerah <ol style="list-style-type: none"> <li>2.1 Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian / Verifikasi/ Keuangan SKPD</li> <li>2.2 Koordinasi dan Pelaksanaan Akuntansi SKPD</li> </ol> </li> <li>3. Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah <ol style="list-style-type: none"> <li>3.1 Penyusunan Perencanaan Kebutuhan Barang Milik Daerah SKPD</li> <li>3.2 Rekonsiliasi dan Penyusunan Laporan Barang Milik Daerah pada SKPD</li> <li>3.3 Penatausahaan Barang Milik Daerah pada SKPD</li> </ol> </li> <li>4. Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah <ol style="list-style-type: none"> <li>4.1 Pengadaan Pakaian Dinas beserta Atribut Kelengkapannya</li> <li>4.2 Pendataan dan Pengolahan Administrasi Kepegawaian</li> </ol> </li> <li>5. Administrasi Umum Perangkat Daerah <ol style="list-style-type: none"> <li>5.1 Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor</li> <li>5.2 Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor</li> <li>5.3 Penyediaan Peralatan Rumah Tangga</li> </ol> </li> </ol>

NO	KPA		BPP	KEGIATAN DAN SUB KEGIATAN
	JABATAN	NAMA/NIP/PANGKAT/GOL	NAMA/NIP/PANGKAT/GOL	
1	2	3	4	5
				5.3 Penyediaan Peralatan Rumah Tangga 5.4 Penyediaan Bahan Logistik Kantor 5.5 Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan 5.6 Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan 5.7 Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD  6 Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah 6.1 Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya  7 Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah 7.1 Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik 7.2 Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor  8 Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah 8.1 Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak, dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan 8.2 Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya 8.3 Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya 8.4 Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan lainnya
2	KEPALA BIDANG PERTANAHAN	DIAN HERDIANA, S.Hut., M.Si 19760417 200003 1 003 Pembina/IVa	CUCU SURYANA 19720418 200901 1 001 Pengatur Tk.I/IIId	9 Penyelesaian Sengketa Tanah Garapan Dalam Daerah Kabupaten/Kota  9.1 Inventarisasi Sengketa, Konflik, dan Perkara Pertanahan dalam 1 ( satu ) Daerah kabupaten/Kota 9.2 Mediasi Penyelesaian Sengketa Tanah Garapan dalam 1 (satu) Daerah Kabupaten/Kota

NO	KPA		BPP	KEGIATAN DAN SUB KEGIATAN
	JABATAN	NAMA/NIP/PANGKAT/GOL	NAMA/NIP/PANGKAT/GOL	
1	2	3	4	5
				<p>10 Penyelesaian Masalah Ganti Kerugian dan Santunan Tanah untuk Pembangunan oleh Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota</p> <p>10.1 Koordinasi dan Sinkronisasi Penyelesaian Masalah Ganti Kerugian dan Santunan Tanah untuk Pembangunan oleh Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota</p>
3	KEPALA BIDANG PERUMAHAN DAN PRASARANA SARANA UTILITAS UMUM	TEDI TURMUDI, S.T., M.Si 19761027 200604 1 007 Pembina/IVa	INDAH TRIWAHYUNINGSIH, A.Md 19960508 202012 2 010 Pengatur/IIC	<p>11 Pendataan Penyediaan dan Rehabilitasi Rumah Korban Bencana atau Relokasi Program Kabupaten/Kota</p> <p>11.1 Identifikasi Lahan-Lahan Potensial sebagai Lokasi Relokasi Perumahan</p> <p>11.2 Pengumpulan Data Rumah Korban Bencana Kejadian Sebelumnya yang Belum Tertangani</p> <p>11.3 Pendataan Tingkat Kerusakan Rumah Akibat Bencana</p> <p>11.4 Identifikasi Perumahan di Lokasi Rawan Bencana Kabupaten/Kota</p> <p>12 Pembangunan dan Rehabilitasi Rumah Korban Bencana atau Relokasi Program Kabupaten/Kota</p> <p>12.1 Rehabilitasi Rumah bagi Korban Bencana</p> <p>12.2 Pembangunan Rumah bagi Korban Bencana</p> <p>13 Urusan Penyelenggaraan PSU Perumahan</p> <p>13.1 Perencanaan Penyediaan PSU Perumahan</p> <p>13.2 Penyediaan Prasarana, Sarana, dan Utilitas Umum di Perumahan untuk Menunjang Fungsi Hunian</p> <p>13.3 Verifikasi dan Penyerahan PSU Perumahan dari Pengembang</p>

NO	KPA		BPP	KEGIATAN DAN SUB KEGIATAN
	JABATAN	NAMA/NIP/PANGKAT/GOL	NAMA/NIP/PANGKAT/GOL	
1	2	3	4	5
4	KEPALA BIDANG PERMUKIMAN	SONDJAJA, S.Sos, M.M. 19711214 199503 1 002 Pembina/IVa	SUSI SUSIYANTI, S.E. 19790713 201412 2 004 Penata/IIIc	<p>14 Pencegahan Perumahan dan Kawasan Permukiman Kumuh pada Daerah Kabupaten/Kota</p> <p>14.1 Perbaikan Rumah Tidak layak Huni untuk Pencegahan Terhadap Tumbuh dan Berkembangnya Permukiman Kumuh di Luar Kawasan Permukiman Kumuh dengan Luas di Bawah 10 (Sepuluh) Ha</p> <p>14.2 Pengawasan dan Pengendalian dalam rangka pencegahan terhadap Kumuh dan berkembangnya Perumahan Kumuh dan Permukiman Kumuh dan berkembangnya Perumahan Kumuh dan Permukiman Kumuh Baru</p> <p>15 Peningkatan Kualitas Kawasan Permukiman Kumuh dengan Luas di Bawah 10 (sepuluh) Ha</p> <p>15.1 Perbaikan Rumah Tidak Layak Huni</p> <p>15.2 Pelaksanaan Peremajaan Kawasan Permukiman Kumuh</p>



5. SATUAN POLISI PAMONG PRAJA

NO	KPA		BPP	KEGIATAN DAN SUB KEGIATAN
	JABATAN	NAMA/NIP/PANGKAT/GOL	NAMA/NIP/PANGKAT/GOL	
1	2	3	4	5
1	SEKRETARIS	DENI HANAFIAH, S.Sos 19701010 199003 1 002 Pembina Tk.I/IVb	ARI MURTONO, S.IP. 19870308 202203 1 005 Penata Muda/IIIa	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah <ol style="list-style-type: none"> <li>1.1 Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah</li> <li>1.2 Koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA-SKPD</li> <li>1.3 Koordinasi dan Penyusunan Dokumen Perubahan RKA-SKPD</li> <li>1.4 Koordinasi dan Penyusunan DPA-SKPD</li> <li>1.5 Koordinasi dan Penyusunan Perubahan DPA-SKPD</li> <li>1.6 Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD</li> </ol> </li> <li>2. Administrasi Keuangan Perangkat Daerah <ol style="list-style-type: none"> <li>2.1 Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/Semesteran SKPD</li> </ol> </li> <li>3. Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah <ol style="list-style-type: none"> <li>3.1 Pendataan dan Pengolahan Administrasi Kepegawaian</li> </ol> </li> <li>4. Administrasi Umum Perangkat Daerah <ol style="list-style-type: none"> <li>4.1 Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor</li> <li>4.2 Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor</li> <li>4.3 Penyediaan Peralatan Rumah Tangga</li> <li>4.4 Penyediaan Bahan Logistik Kantor</li> <li>4.5 Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan</li> <li>4.6 Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan</li> <li>4.7 Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD</li> </ol> </li> <li>5. Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah <ol style="list-style-type: none"> <li>5.1 Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya</li> </ol> </li> </ol>

NO	KPA		BPP	KEGIATAN DAN SUB KEGIATAN
	JABATAN	NAMA/NIP/PANGKAT/GOL	NAMA/NIP/PANGKAT/GOL	
1	2	3	4	5
				<p>6. Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah</p> <p>6.1 Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik</p> <p>6.2 Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor</p> <p>7. Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah</p> <p>7.1 Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan</p> <p>7.2 Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya</p>
2	KEPALA BIDANG KETERTIBAN UMUM DAN KETENTRAMAN MASYARAKAT	HILMAN ABDILAH, S.Hut., M.Si 19760925 200604 1 011 Pembina/IVa	DILLY YANTO LAKLUBAR 19840503 201412 1 003 Pengatur/IIC	<p>8. Penanganan Gangguan Ketenteraman dan Ketertiban Umum dalam 1 (Satu) Daerah Kabupaten/Kota</p> <p>8.1 Pemberdayaan Perlindungan Masyarakat dalam rangka Ketentraman dan Ketertiban Umum</p> <p>8.2 Kerja Sama antar Lembaga dan Kemitraan dalam Teknik Pencegahan dan Penanganan Gangguan Ketentraman dan Ketertiban Umum</p> <p>8.3 Pencegahan Gangguan Ketenteraman dan Ketertiban Umum Melalui Deteksi Dini dan Cegah Dini, Pembinaan dan Penyuluhan, Pelaksanaan Patroli, Pengamanan, dan Pengawasan</p> <p>8.4 Penindakan Atas Gangguan Ketenteraman dan Ketertiban Umum berdasarkan Perda dan Perkada Melalui Penertiban dan Penanganan Unjuk Rasa dan Kerusuhan Massa</p>
3	KEPALA BIDANG PENEGAKKAN PERATURAN PERUNDANG-UNDANGAN	YAN MAHAL RIZZAL, S.H., M.H. 19770104 200604 1 002 Pembina/IVa	ROSIMAN 19840222 200901 1 001 Penata Muda/IIIA	<p>9. Penanganan Gangguan Ketenteraman dan Ketertiban Umum dalam 1 (Satu) Daerah Kabupaten/Kota</p> <p>9.1 Koordinasi Penyelenggaraan Ketentraman dan Ketertiban Umum serta Perlindungan Masyarakat Tingkat Kabupaten/Kota</p> <p>10. Penegakkan Peraturan Daerah Kabupaten/kota dan Peraturan Bupati/Walikota</p>

NO	KPA		BPP	KEGIATAN DAN SUB KEGIATAN
	JABATAN	NAMA/NIP/PANGKAT/GOL	NAMA/NIP/PANGKAT/GOL	
1	2	3	4	5
				10.1 Penanganan atas pelanggaran Peraturan Daerah dan Peraturan Bupati/ Walikota 10.2 Pengawasan Atas Kepatuhan Terhadap Pelaksanaan Peraturan Daerah dan Peraturan Kepala Daerah
4	KEPALA BIDANG PEMADAM KEBAKARAN	CECE RUHIAT, S Sos., M.M. 19720618 200701 1 004 Pembina/IVa	JAJANG NOFIAN 19821112 200901 1 003 Pengatur Tk.I/IId	11. Pencegahan, Pengendalian, Pemadaman, Penyelamatan, dan Penanganan Bahan Berbahaya dan Beracun Kebakaran Dalam Daerah Kabupaten/Kota 11.1 Pemadaman dan Pengendalian kebakaran dalam Daerah Kabupaten/Kota 11.2 Standarisasi Sarana dan Prasarana Pencegahan, Penanggulangan Kebakaran dan Alat Pelindung Diri 11.3 Pengadaan Sarana dan Prasarana Pencegahan, Penanggulangan Kebakaran dan Alat Pelindung Diri  12. Pemberdayaan Masyarakat dalam Pencegahan Kebakaran 12.1 Pemadam Kebakaran Pembentukan dan Pembinaan Relawan

6. DINAS SOSIAL

NO	KPA		BPP	KEGIATAN DAN SUB KEGIATAN
	JABATAN	NAMA/NIP/PANGKAT/GOL	NAMA/NIP/PANGKAT/GOL	
1	2	3	4	5
1	SEKRETARIS	Agah Mustika Nugraha, S.H 19670905 199603 1 003 Pembina Tk.I/IVb	Dedi Susantopik 19760319 200901 1 002 Pengatur Tk.I/IId	1. Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah 1.1 Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah 1.2 Koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA-SKPD 1.3 Koordinasi dan Penyusunan DPA-SKPD 1.4 Koordinasi dan Penyusunan Perubahan DPA- SKPD 1.5 Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD  2 Administrasi Keuangan Perangkat Daerah 2.1 Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD 2.2 Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/ Triwulanan/ Semesteran SKPD  3 Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah 3.1 Penyusunan Perencanaan Kebutuhan Barang Milik Daerah SKPD 3.2 Rekonsiliasi dan Penyusunan Laporan Barang Milik Daerah pada SKPD  4 Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah 4.1 Pendataan dan Pengolahan Administrasi Kepegawaian  5 Administrasi Umum Perangkat Daerah 5.1 Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor 5.2 Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor 5.3 Penyediaan Peralatan Rumah Tangga 5.4 Penyediaan Bahan Logistik Kantor 5.5 Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan

NO	KPA		BPP	KEGIATAN DAN SUB KEGIATAN
	JABATAN	NAMA/NIP/PANGKAT/GOL	NAMA/NIP/PANGKAT/GOL	
1	2	3	4	5
				5.6 Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan 5.7 Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD 5.8 Penatausahaan Arsip Dinamis pada SKPD 5.9 Dukungan Pelaksanaan Sistem Pemerintahan Berbasis Elektronik pada SKPD 6 Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah 6.1 Pengadaan Mebel 6.2 Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya 7 Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah 7.1 Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik 7.2 Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor 8 Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah 8.1 Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan 8.2 Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya
2	KEPALA BIDANG PEMBERDAYAAN SOSIAL	H.Ahmad Syaripudin, A.KS. 19700604 199303 1 004 Pembina/IVa	Keni Setiawati, S.Sos. 19831023 200604 2 006 Penata Tk.I/III d	9 Pemberdayaan Sosial Komunitas Adat Terpencil (KAT) 9.1 Peningkatan Kapasitas dan Pendampingan KAT 10 Pengembangan Potensi Sumber Kesejahteraan Sosial Daerah Kabupaten/ Kota 10.1 Peningkatan Kemampuan Potensi Pekerja Sosial Masyarakat Kewenangan Kabupaten/Kota 10.2 Peningkatan Kemampuan Potensi Tenaga Kesejahteraan Sosial Kecamatan Kewenangan Kabupaten/Kota

NO	KPA		BPP	KEGIATAN DAN SUB KEGIATAN
	JABATAN	NAMA/NIP/PANGKAT/GOL	NAMA/NIP/PANGKAT/GOL	
1	2	3	4	5
				<p>10.3 Peningkatan Kemampuan Potensi Sumber Kesejahteraan Sosial Kelembagaan Masyarakat Kewenangan Kabupaten/Kota</p> <p>10.4 Peningkatan Kemampuan Sumber Daya Manusia dan Penguatan Lembaga Konsultasi Kesejahteraan Keluarga (LK3)</p> <p>11 Pemeliharaan Taman Makam Pahlawan Nasional Kabupaten/Kota</p> <p>11.1 Pemeliharaan Taman Makam Pahlawan Nasional Kabupaten/Kota</p> <p>11.2 Pengamanan Taman Makam Pahlawan Nasional Kabupaten/Kota</p>
3	KEPALA BIDANG REHABILITASI SOSIAL	Hj. Juju Juliaha, S.KM., M.Si. 19710708 199203 2 009 Pembina/IVa	Kika Haertika, S.E. 19780611 200901 2 002 Penata Tk.I/IIId	<p>12 Rehabilitasi Sosial Dasar Penyandang Disabilitas Terlantar, Anak Terlantar, Lanjut Usia Terlantar, serta Gelandangan Pengemis di Luar Panti Sosial</p> <p>12.1 Penyediaan Permakanan</p> <p>12.2 Penyediaan Sandang</p> <p>12.3 Penyediaan Alat Bantu</p> <p>12.4 Pemberian Pelayanan Reunifikasi Keluarga</p> <p>12.5 Pemberian Bimbingan Fisik, Mental, Spiritual, dan Sosial</p> <p>12.6 Pemberian Bimbingan Sosial kepada Keluarga Penyandang Disabilitas Terlantar, Anak Terlantar, Lanjut Usia Terlantar, serta Gelandangan Pengemis dan Masyarakat</p> <p>12.7 Pemberian Layanan Data dan Pengaduan</p> <p>12.8 Pemberian Layanan Kedaruratan</p> <p>12.9 Pemberian Pelayanan Penelusuran Keluarga</p> <p>13 Rehabilitasi Sosial Penyandang Masalah Kesejahteraan Sosial (PMKS) Lainnya Bukan Korban HIV/AIDS dan NAPZA di Luar Panti Sosial</p> <p>13.1 Pemberian Bimbingan Fisik, Mental, Spiritual, dan Sosial</p>

NO	KPA		BPP	KEGIATAN DAN SUB KEGIATAN
	JABATAN	NAMA/NIP/PANGKAT/GOL	NAMA/NIP/PANGKAT/GOL	
1	2	3	4	5
4	KEPALA BIDANG PERLINDUNGAN DAN JAMINAN SOSIAL	Komar, S.E., M.E. 19690204 199710 1 001 Pembina/IVa	Endang Toni 19820202 200901 1 010 Pengatur Tk.I/IId	<p>14 Pengelolaan Data Fakir Miskin Cakupan Daerah Kabupaten/Kota</p> <p>14.1 Pengelolaan Data Fakir Miskin Cakupan Daerah Kabupaten/Kota</p> <p>14.2 Fasilitasi Bantuan Sosial Kesejahteraan Keluarga</p> <p>14.3 Fasilitasi Bantuan Pengembangan Ekonomi Masyarakat</p> <p>15 Perlindungan Sosial Korban Bencana Alam dan Sosial Kabupaten/Kota</p> <p>15.1 Penyediaan Makanan</p> <p>15.2 Penyediaan Sandang</p> <p>16 Penyelenggaraan Pemberdayaan Masyarakat Terhadap Kesiapsiagaan Bencana Kabupaten/Kota</p> <p>16.1 Koordinasi, Sosialisasi dan Pelaksanaan Taruna Siaga Bencana</p>

7. DINAS TENAGA KERJA DAN TRANSMIGRASI

NO	KPA		BPP	KEGIATAN DAN SUB KEGIATAN
	JABATAN	NAMA/NIP/PANGKAT/GOL	NAMA/NIP/PANGKAT/GOL	
1	2	3	4	5
1	SEKRETARIS	H. BUBUN ALIMINSYAH, S.Sos., M.Si 19690222 199503 1 003 Pembina Tk.I/IVb	ATI NUR FATIMAH, S.T 19890526 202012 2 002 Penata Muda/IIIa	<div>1. Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah<div>1.1 Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah</div><div>1.2 Koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA-SKPD</div><div>1.3 Koordinasi dan Penyusunan Dokumen Perubahan RKA-SKPD</div><div>1.4 Koordinasi dan Penyusunan DPA-SKPD</div><div>1.5 Koordinasi dan Penyusunan Perubahan DPA-SKPD</div><div>1.6 Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD</div></div> <div>2. Administrasi Keuangan Perangkat Daerah<div>2.1 Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD</div><div>2.2 Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/Semesteran SKPD</div></div> <div>3. Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah<div>3.1 Penyusunan Perencanaan Kebutuhan Barang Milik Daerah SKPD</div><div>3.2 Penatausahaan Barang Milik Daerah pada SKPD</div></div> <div>4. Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah<div>4.1 Pendataan dan Pengolahan Administrasi Kepegawaian</div></div> <div>5. Administrasi Umum Perangkat Daerah<div>5.1 Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor</div><div>5.2 Penyediaan Bahan Logistik Kantor</div><div>5.3 Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan</div><div>5.4 Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD</div></div>



NO	KPA		BPP	KEGIATAN DAN SUB KEGIATAN
	JABATAN	NAMA/NIP/PANGKAT/GOL	NAMA/NIP/PANGKAT/GOL	
1	2	3	4	5
				<p>6 Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah</p> <p>6.1 Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya</p> <p>7 Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah</p> <p>7.1 Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik</p> <p>7.2 Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor</p> <p>8 Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah</p> <p>8.1 Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan</p> <p>8.2 Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya</p> <p>8.3 Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya</p> <p>8.4 Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau bangunan lainnya</p>
2	KEPALA UPTD BLK	RITA FITRIANI, S.STP 19920120 201406 2 001 Penata/IIIc	AEP MULYADI, S.Pd 19820516 201003 1 001 Penata/IIIc	<p>9 Pelaksanaan Pelatihan berdasarkan Unit Kompetensi</p> <p>9.1 Proses Pelaksanaan Pendidikan dan Pelatihan Keterampilan bagi Pencari Kerja berdasarkan Klaster Kompetensi</p>
3	KEPALA BIDANG PELATIHAN VOKASI DAN PRODUKTIVITAS	IRMA DEWI AGUSTIN, S.IP., M.Si 19770809 200901 2 001 Pembina/IVa	MAMAH SAEYAMAH, S.Sos 19820215 200901 2 001 Penata Tk.I/IIId	<p>10 Pembinaan Lembaga Pelatihan Kerja Swasta</p> <p>10.1 Pembinaan Lembaga Pelatihan Kerja Swasta</p> <p>11 Pengukuran Produktivitas Tingkat Daerah Kabupaten/Kota</p> <p>11.1 Pengukuran Kompetensi dan Produktivitas Tenaga Kerja</p>

NO	KPA		BPP	KEGIATAN DAN SUB KEGIATAN
	JABATAN	NAMA/NIP/PANGKAT/GOL	NAMA/NIP/PANGKAT/GOL	
1	2	3	4	5
4	Plt. KEPALA BIDANG PENEMPATAN DAN PERLUASAN KETENAGAKERJAAN	CECEP NANDANG R., S.Sos., M.Si 19680304 198903 1 007 Pembina/IVa	ADE WAHYUDIN 19780315 200901 1 001 Pengatur/ II c	12 Pelayanan Antarkerja di Daerah Kabupaten/Kota 12.1 Pelayanan antar Kerja 12.2 Penyuluhan dan Bimbingan Jabatan bagi Pencari Kerja 12.3 Penyelenggaraan Unit Layanan Disabilitas Ketenagakerjaan 12.4 Perluasan Kesempatan Kerja  13 Pengelolaan Informasi Pasar Kerja 13.1 Pelayanan dan Penyediaan Informasi Pasar Kerja Online 13.2 Job Fair/Bursa Kerja
5	KEPALA BIDANG HUBUNGAN INDUSTRIAL	NISYE SUMANIKA P, S.T. 19850628 201001 2 018 Penata Tk.I/IIId	OOM KOMARUDIN, S.T. 19820724 201001 1 014 Penata Tk.I/IIId	14 Pengesahan Peraturan Perusahaan dan Pendaftaran Perjanjian Kerja Bersama untuk Perusahaan yang hanya Beroperasi dalam 1 (satu) Daerah Kabupaten/Kota 14.1 Penyelenggaraan Pendataan dan Informasi Sarana Hubungan Industrial dan Jaminan Sosial Tenaga Kerja serta Pengupahan  15 Pencegahan dan Penyelesaian Perselisihan Hubungan Industrial, Mogok Kerja dan Penutupan Perusahaan di Daerah Kabupaten/Kota 15.1 Pencegahan Perselisihan Hubungan Industrial, Mogok Kerja, dan Penutupan Perusahaan yang Berakibat/Berdampak pada Kepentingan di 1 (satu) Daerah Kabupaten/Kota 15.2 Penyelenggaraan Verifikasi dan Rekapitulasi Kenggota pada Organisasi Pengusaha, Federasi dan Konfederasi Serikat Pekerja/Serikat Buruh serta Non Afiliasi 15.3 Pelaksanaan Operasional Lembaga Kerja Sama Tripartit Daerah Kabupaten/Kota
6	KEPALA BIDANG TRANSMIGRASI	Ir. H. USEP KOMARUZZAMAN, M.Si 19660108 199303 1 008 Pembina Tingkat I / IV b	DENI RUSTAN, S.Kom 19820505 200901 1 005 Penata/III c	16 Penataan Persebaran Penduduk yang Berasal dari 1 (satu) Daerah Kabupaten/Kota

NO	KPA		BPP	KEGIATAN DAN SUB KEGIATAN
	JABATAN	NAMA/NIP/PANGKAT/GOL	NAMA/NIP/PANGKAT/GOL	
1	2	3	4	5
				16.1 Koordinasi dan Sinkronisasi Kerja Sama Pembangunan Transmigrasi yang Berasal dari 1 (Satu) Daerah Kabupaten/Kota 16.2 Pemindahan dan Penempatan Transmigran yang Berasal dari 1 (Satu) Daerah Kabupaten/Kota 16.3 Penyuluhan Transmigrasi 16.4 Pelatihan Transmigrasi

8. DINAS LINGKUNGAN HIDUP DAN KEHUTANAN

NO	KPA		BPP	KEGIATAN DAN SUB KEGIATAN
	JABATAN	NAMA/NIP/PANGKAT/GOL	NAMA/NIP/PANGKAT/GOL	
1	2	3	4	5
1	SEKRETARIS	ENCE RASMA, S.Hut, M.Si 19750820 200003 1 003 Pembina Tk.I/IVb	AI DEWI KOMALA, S.E. 19750905 200701 2 008 Penata Tk.I/IIIId	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah <ol style="list-style-type: none"> <li>1.1 Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah</li> <li>1.2 Koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA-SKPD</li> <li>1.3 Kegiatan Koordinasi dan Penyusunan Dokumen Perubahan RKA-SKPD</li> <li>1.4 Koordinasi dan Penyusunan DPA-SKPD</li> <li>1.5 Kegiatan Koordinasi dan Penyusunan Perubahan DPA-SKPD</li> <li>1.6 Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD</li> </ol> </li> <li>2. Administrasi Keuangan Perangkat Daerah <ol style="list-style-type: none"> <li>2.1 Pelaksanaan dan Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD</li> <li>2.2 Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/Semesteran SKPD</li> <li>2.3 Perencanaan Pengelolaan Retribusi Daerah</li> </ol> </li> <li>3. Administrasi Barang Milik Daerah Pada Perangkat Daerah <ol style="list-style-type: none"> <li>3.1 Penyusunan Perencanaan Kebutuhan Barang Milik Daerah SKPD</li> <li>3.2 Rekonsiliasi dan Penyusunan Laporan Barang Milik Daerah pada SKPD</li> </ol> </li> <li>4. Administrasi Pendapatan Daerah Kewenangan Perangkat Daerah <ol style="list-style-type: none"> <li>4.1 Perencanaan Pengelolaan Retribusi Daerah</li> </ol> </li> <li>5. Administrasi Umum Perangkat Daerah <ol style="list-style-type: none"> <li>5.1 Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor</li> <li>5.2 Penyediaan Peralatan Rumah Tangga</li> <li>5.3 Penyediaan Bahan Logistik Kantor</li> <li>5.4 Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan</li> <li>5.5 Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan</li> </ol> </li> </ol>

NO	KPA		BPP	KEGIATAN DAN SUB KEGIATAN
	JABATAN	NAMA/NIP/PANGKAT/GOL	NAMA/NIP/PANGKAT/GOL	
1	2	3	4	5
				5.6 Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD  6. Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah 6.1 Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya  7. Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah 7.1 Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik 7.2 Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor  8. Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah 8.1 Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan 8.2 Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak, dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan 8.3 Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Perijinan Alat Besar 8.4 Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Perijinan Alat Angkutan Darat Tak Bermotor 8.5 Pemeliharaan atau/ Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya
2	KEPALA BIDANG PENGELOLAAN SAMPAH DAN PENINGKATAN KAPASITAS LINGKUNGAN	H. HELMI HASANUDIN, ST 19680621 199803 1 004 Pembina/IVa	DENNY DJULIANA, A.Md.KL 19790731 200902 1 001 Penata Tk.I/IIIb	9 Pengembangan Sistem dan Pengelolaan Persampahan di Daerah Kabupaten/Kota 9.1 Peningkatan TPA/TPST/SPA/TPS-3R/TPS  10. Pengelolaan Sampah 10.1. Peningkatan Peran Serta Masyarakat dalam Pengelolaan Persampahan 10.2. Penyediaan Sarana dan Prasarana Pengelolaan Persampahan di TPA/TPST/SPA Kabupaten/Kota 10.3. Penanganan Sampah dengan melakukan Pengangkutan

NO	KPA		BPP	KEGIATAN DAN SUB KEGIATAN
	JABATAN	NAMA/NIP/PANGKAT/GOL	NAMA/NIP/PANGKAT/GOL	
1	2	3	4	5
				<p>10.4. Penanganan Sampah dengan melakukan Pemilahan dan Pengolahan Sampah di Instalasi Pengolahan Sampah TPS3R,PDU,TPST,TPS,SPA,PSEL/PLTSa,RDF, Pusat Pengomposan Biodigester, Bank Sampah dan Fasilitas Lainnya sesuai dengan Peraturan Perundangan.</p> <p>10.5. Penanganan Sampah Melalui Pemrosesan Akhir Sampah di TPA /TPST Kabupaten/Kota atau TPA/TPST Regional.</p>
3	KEPALA BIDANG PENATAAN DAN PENAATAN HUKUM LINGKUNGAN	RIYONO, S.T. 19730125 200501 1 004 Penata Tk.I/III.d	YOYO SUHARYO, S.T. 19960328 202203 1 004 Penata Muda/IIIa	<p>11. Penyelenggaraan Kajian Lingkungan Hidup Strategis (KLHS) Kabupaten/Kota</p> <p>11.1. Pembuatan dan Pelaksanaan KLHS RPJPD/RPJMD</p> <p>12. Pembinaan dan Pengawasan Terhadap Usaha dan/atau Kegiatan yang Izin Lingkungan dan Izin PPLH diterbitkan oleh Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota</p> <p>12.1 Fasilitas Pemenuhan Ketentuan dan Kewajiban Izin Lingkungan dan/atau Izin PPLH</p> <p>12.2 Pengembangan Kapasitas Pejabat Pengawas Lingkungan Hidup</p> <p>13. Penyelesaian Pengaduan Masyarakat di Bidang Perlindungan dan Pengelolaan Lingkungan Hidup (PPLH) Kabupaten/Kota</p> <p>13.1. Pengelolaan Pengaduan Permasalahan Pencemaran dan Perusakan Lingkungan Hidup Tingkat Kabupaten/Kota</p>
4	KEPALA BIDANG PENGENDALIAN PENCEMARAN DAN KERUSAKAN LINGKUNGAN	Euis Yuliantini, SK.M, M.KM 19700701 199503 2 001 Pembina /IVa	ATI ROSMIATI NINGSIH, S.Sos 19761115 200901 2 001 Penata Tk.I/III.d	<p>14. Pencegahan Pencemaran dan/atau Kerusakan Lingkungan Hidup Kabupaten/Kota</p> <p>14.1. Koordinasi, Sinkronisasi, dan Pelaksanaan Pencegahan Pencemaran Lingkungan Hidup Dilaksanakan terhadap Media Tanah, Air, Udara, dan Laut</p> <p>15. Penanggulangan Pencemaran dan/ atau Kerusakan Lingkungan Hidup Kabupaten/Kota</p> <p>15.1. Pemberian Informasi Peringatan Pencemaran dan/atau Kerusakan Lingkungan Hidup pada Masyarakat</p>

NO	KPA		BPP	KEGIATAN DAN SUB KEGIATAN
	JABATAN	NAMA/NIP/PANGKAT/GOL	NAMA/NIP/PANGKAT/GOL	
1	2	3	4	5
				<p>16. Penyelenggaraan Pendidikan Pelatihan dan Penyuluhan Lingkungan Hidup untuk Lembaga Kemasyarakatan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota</p> <p>16.1. Penyelenggaraan Penyuluhan dan Kampanye Lingkungan Hidup</p> <p>17. Pengelolaan Keanekaragaman Hayati Kabupaten/Kota</p> <p>17.1 Pengelolaan Taman Keanekaragaman Hayati di Luar Kawasan Hutan</p>
5	KEPALA BIDANG KEHUTANAN	WAWAN HERMAWAN, S.P, M.M 19690806 199403 1 004 Pembina/IVa	DEDAH TARYATI, S.E 19690826 200701 2 003 Penata Muda Tk.I, III/b	<p>18. Pengelolaan Keanekaragaman Hayati Kabupaten/Kota</p> <p>18.1 Pengelolaan Ruang Terbuka Hijau (RTH)</p> <p>19. Pengelolaan Taman Hutan Raya (TAHURA) Kabupaten/Kota</p> <p>19.1 Pengamanan Kawasan TAHURA Kabupaten/Kota</p> <p>19.2 Penguatan Kapasitas dan Pemberdayaan Masyarakat di Sekitar Tahura Kabupaten/Kota</p>

9. DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL

NO	KPA		BPP	KEGIATAN DAN SUB KEGIATAN
	JABATAN	NAMA/NIP/PANGKAT/GOL	NAMA/NIP/PANGKAT/GOL	
1	2	3	4	5
1	SEKRETARIS	FERRY FARDIANS, S.TP, M.Si 19810205 199912 1 001 Pembina/IVa	AGUNG SUMARYONO 19710311 200801 1 002 Pengatur Tk.I/IId	<p>1 Perencanaan, Penganggaran, dan evaluasi Kinerja Perangkat Daerah</p> <p>1.1 Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah</p> <p>1.2 Koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA-SKPD Koordinasi dan Penyusunan Dokumen Perubahan RKA-SKPD</p> <p>1.3 Koordinasi dan Penyusunan DPA-SKPD Koordinasi Dan Penyusunan Perubahan DPA- SKPD</p> <p>1.4 Koordinasi Dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD</p> <p>1.5 Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah</p> <p>2 Administrasi Keuangan Perangkat Daerah</p> <p>2.1 Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD</p> <p>2.2 Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/ Triwulanan/ Semesteran SKPD</p> <p>3 Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah</p> <p>3.1 Penyusunan Perencanaan Kebutuhan Barang Milik Daerah SKPD</p> <p>3.2 Rekonsiliasi dan Penyusunan Laporan Barang Milik Daerah pada SKPD</p> <p>3.3 Penatausahaan Barang Milik Daerah pada SKPD</p> <p>4 Administrasi Kepegawaian Perangkat daerah</p> <p>4.1 Pendataan dan Pengolahan Administrasi Kepegawaian</p> <p>4.2 Monitoring, Evaluasi dan Penilaian Kinerja Pegawai</p>



NO	KPA		BPP	KEGIATAN DAN SUB KEGIATAN
	JABATAN	NAMA/NIP/PANGKAT/GOL	NAMA/NIP/PANGKAT/GOL	
1	2	3	4	5
				<p>5 Administrasi Umum Perangkat Daerah</p> <p>5.1 Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor</p> <p>5.2 Penyediaan Peralatan Rumah Tangga</p> <p>5.3 Penyediaan Bahan Logistik Kantor</p> <p>5.4 Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan</p> <p>5.5 Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan</p> <p>5.6 Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD</p> <p>6 Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah</p> <p>6.1 Pengadaan Mebel</p> <p>6.2 Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya</p> <p>7 Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah</p> <p>7.1 Penyediaan Jasa Surat Menyurat</p> <p>7.2 Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik</p> <p>7.3 Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor</p> <p>8 Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah</p> <p>8.1 Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak, dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan</p> <p>8.2 Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya Pemeliharaan / Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan lainnya</p>
2	KEPALA BIDANG PELAYANAN PENDAFTARAN PENDUDUK	GINGIN ERMA HIDAYAT,SS. 19740925 199803 1 004 Penata Tk.I/IIId	Heni Hendayani 19740917 200801 2 000 Pengatur Tk.I/IIId	<p>9 Pelayanan Pendaftaran Penduduk</p> <p>9.1 Pencatatan, Penatausahaan dan Penerbitan Dokumen Atas Pendaftaran Penduduk</p>

NO	KPA		BPP	KEGIATAN DAN SUB KEGIATAN
	JABATAN	NAMA/NIP/PANGKAT/GOL	NAMA/NIP/PANGKAT/GOL	
1	2	3	4	5
				10 Pelayanan Pendaftaran Penduduk 10.1 Pelayanan Secara Aktif Pendaftaran Peristiwa Kependudukan dan Pencatatan Peristiwa Penting Terkait Pendaftaran Penduduk
3	KEPALA BIDANG PELAYANAN PENCATATAN SIPIL	GUNAWAN, S.IP 19691102 199703 1 004 Pembina/IVa	DEDI SETIAWANDI 19691228 200701 1 000 Pengatur Tk.I/IId	11 Pelayanan Pencatatan Sipil 11.1 Peningkatan Dalam Pelayanan Pencatatan sipil  12 Penyelenggaraan Pencatatan Sipil 12.1 Pelayanan Secara Aktif Pendaftaran Peristiwa Kependudukan dan Peristiwa Penting Terkait Pencatatan Sipil 12.2 Fasilitasi Terkait Pencatatan Sipil
4	KEPALA BIDANG PENGELOLAAN INFORMASI ADMINISTRASI KEPENDUDUKAN DAN PEMANFAATAN DATA	H. RUSYANA, S.Sos.MAP 19710418 199703 1 003 Pembina/IVa	LANI LAYLANI 19830114 200801 2 000 Pengatur Tk.I/IId	13 Pengumpulan Data Kependudukan Pemanfaatan dan Penyajian Data Base Kependudukan 13.1 Pengolahan dan Penyajian Data Kependudukan  14 Penyelenggaraan Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan 14.1 Fasilitasi Terkait Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan 14.2 Penyelenggaraan Pemanfaatan Data Kependudukan 14.3 Sosialisasi Terkait Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan

10. DINAS PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DAN DESA

NO	KPA		BPP	KEGIATAN DAN SUB KEGIATAN
	JABATAN	NAMA/NIP/PANGKAT/GOL	NAMA/NIP/PANGKAT/GOL	
1	2	3	4	5
1.	SEKRETARIS	Drs. Lili Rahli 19660313 199202 1 001 Pembina Tk.I/IVb	Dini Nur Halimah, S.I.Kom. 19850816 201503 2 000 Penata/IIIc	<p>1 Perencanaan Penganggaran dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah</p> <p>1.1 Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah</p> <p>1.2 Koordinasi dan Penyusunan RKA-SKPD</p> <p>1.3 Koordinasi dan Penyusunan Perubahan RKA-SKPD</p> <p>1.4 Koordinasi dan Penyusunan DPA-SKPD</p> <p>1.5 Koordinasi dan Penyusunan Perubahan DPA-SKPD</p> <p>1.6 Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD</p> <p>2 Administrasi Keuangan Perangkat Daerah</p> <p>2.1 Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD</p> <p>2.2 Koordinasi dan Penyusunan laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/Semesteran SKPD</p> <p>3 Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah</p> <p>3.1 Rekonsiliasi dan Penyusunan Laporan Barang Milik Daerah pada SKPD</p> <p>3.2 Penatausahaan Barang Milik Daerah pada SKPD</p> <p>4 Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah</p> <p>4.1 Pendataan dan Pengolahan Administrasi Kepegawaian</p> <p>5 Administrasi Umum Perangkat Daerah</p> <p>5.1 Penyediaan Komponen Instalasi listrik/Penerangan Bangunan Kantor</p> <p>5.2 Penyediaan Peralatan Rumah Tangga</p> <p>5.3 Penyediaan Bahan Logistik Kantor</p> <p>5.4 Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan</p> <p>5.5 Penyediaan Barang Bacaan dan Perundang-undangan</p>

NO	KPA		BPP	KEGIATAN DAN SUB KEGIATAN
	JABATAN	NAMA/NIP/PANGKAT/GOL	NAMA/NIP/PANGKAT/GOL	
1	2	3	4	5
				5.6 Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD 6 Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah 6.1 Pengadaan Peralatan an Mesin Lainnya 7 Penyediaan Jasa Penunjang Pemerintahan Daerah 7.1 Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik 7.2 Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor 8 Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah 8.1 Penyediaan Jasa Pemeliharaan Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perijinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan 8.2 Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kator dan Bangunan Lainnya
2	KEPALA BIDANG PEMBERDAYAAN EKONOMI, PEMBANGUNAN DAN KERJASAMA DESA	Prama Praweswara, S.IP. 19880503 200701 1 003 Penata Tk.I/IIIId	Tati, S.Sos. 19700203 200901 2 001 Penata Muda Tk.I/IIIb	9 Penyelenggaraan Penataan Desa 9.1 Fasilitasi Sarana dan Prasarana Desa 10 Fasilitasi Kerja Sama Desa 10.1 Fasilitasi Kerjasama Antar Desa daam Kabupaten/Kota 11 Pembinaan dan Pengawasan Administrasi Pemerintahan Desa 11.1 Fasilitasi Penyusunan Perencanaan Pembangunan Desa 11.2 Pembinaan dan Pemberdayaan BUM Desa dan Lembaga Antar Desa

NO	KPA		BPP	KEGIATAN DAN SUB KEGIATAN
	JABATAN	NAMA/NIP/PANGKAT/GOL	NAMA/NIP/PANGKAT/GOL	
1	2	3	4	5
3	BIDANG PENATAAN DAN PEMBERDAYAAN LEMBAGA KEMASYARAKATAN DESA DAN LEMBAGA ADAT DESA	H. Agus Jani H. S.Sos. M.Si. 19660101990031000 Pembina/IVa	Teti Carmawati, A.Md. 19670321 199403 2 003 Penata/IIIc	12 Pemberdayaan Lembaga Kemasyarakatan yang bergerak di Bidang Pemberdayaan Desa dan Lembaga Adat Tingkat Kabupaten/Kota serta Pemberdayaan Masyarakat Hukum Adat Daerah Kabupaten/Kota  12.1 Fasilitasi Pengembangan Usaha Ekonomi Masyarakat dan Pemerintah Desa dalam meningkatkan Penapatan Asi Desa 12.2 Fasilitasi Pemerintah Desa dalam Pemanfaatan Teknologi Tepat Guna (TTG) 12.3 Peningkatan Kapasitas Kelembagaan Lembaga Kemasyarakatan Desa/Kelurahan (RT, RW, PKK Posyandu, LPM dan Karang Taruna), Lembaga Adat Desa/Kelurahan dan Masyarakat Hukum Adat 12.4 Fasilitasi Bulan Bakti Gotong Royong Masyarakat (BBGRM) 12.5 Fasilitasi Tim Penggerak PKK dalam penyelenggaraan gerakan Pemberdayaan Masyarakat dan Kesejahteraan Keluarga 12.6 Fasilitasi penyediaan sarana dan prasarana kelembagaan lembaga kemasyarakatan Desa/Kelurahan (RT,RW,PKK,Posyandu,LPM dan Karang Taruna) Lembaga Adat Desa/Kelurahan dan Masyarakat Hukum Adat
4	KEPALA BIDANG PEMERINTAHAN DESA	Dadang Rustandi, S.H. 19800715 200501 1 015 Pembina/IVa	Ayat Maryati, S.Kom. 19680202 200702 2 013 Penata/IIIc	13 Pembinaan dan Pengawasan Administrasi Pemerintahan Desa 13.1 Fasilitasi Penyelenggaraan Administrasi Pemerintahan Desa 13.2 Pembinaan dan Peningkatan Kapasitas Aparatur Pemerintahan Desa
5	KEPALA BIDANG KEUANGAN DAN ASET DESA	Drs. Jasman, M.M. 19740501 199302 1 001 Pembina/IVa	Wawan Herdiana, ST. 19711009 200901 1 001 Penata Tk.I/IIIId	14 Pembinaan dan Pengawasan Administrasi Pemerintahan Desa 14.1 Fasilitasi Pengelolaan Keuangan Desa 14.2 Fasilitasi Pengelolaan Aset Desa

11. DINAS PENGENDALIAN PENDUDUK DAN KELUARGA BERENCANA PEMBERDAYAAN PEREMPUAN DAN PERLINDUNGAN ANAK

NO	KPA		BPP	KEGIATAN DAN SUB KEGIATAN
	JABATAN	NAMA/NIP/PANGKAT/GOL	NAMA/NIP/PANGKAT/GOL	
1	2	3	4	5
1	SEKRETARIS	EMAY KUSMAYATI, S.KM., MH.Kes 19690513 198902 2 002 Pembina Tk.I/IVb	YENI ANDRIYANI, S.E. 19750119 200801 2 001 Penata/IIIc	<ul style="list-style-type: none"><li>1. Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah<ul style="list-style-type: none"><li>1.1 Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah</li><li>1.2 Koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA-SKPD</li><li>1.3 Koordinasi dan Penyusunan Dokumen Perubahan RKA-SKPD</li><li>1.4 Koordinasi dan Penyusunan DPA-SKPD</li><li>1.5 Koordinasi dan Penyusunan Perubahan DPA SKPD</li><li>1.6 Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD</li></ul></li><li>2 Administrasi Keuangan Perangkat Daerah<ul style="list-style-type: none"><li>2.1 Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD</li><li>2.2 Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/ Triwulanan/ Semesteran SKPD</li></ul></li><li>3 Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah<ul style="list-style-type: none"><li>3.1 Penyusunan Perencanaan Kebutuhan Barang Milik Daerah SKPD</li><li>3.2 Penatausahaan Barang Milik Daerah pada SKPD</li></ul></li><li>4 Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah<ul style="list-style-type: none"><li>4.1 Pendataan dan Pengolahan Administrasi Kepegawaian</li></ul></li><li>5 Administrasi Umum Perangkat Daerah<ul style="list-style-type: none"><li>5.1 Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor</li><li>5.2 Penyediaan Peralatan Rumah Tangga</li><li>5.3 Penyediaan Bahan Logistik Kantor</li></ul></li></ul>

NO	KPA		BPP	KEGIATAN DAN SUB KEGIATAN
	JABATAN	NAMA/NIP/PANGKAT/GOL	NAMA/NIP/PANGKAT/GOL	
1	2	3	4	5
				<div>5.4    Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan</div> <div>5.5    Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan</div> <div>5.6    Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD</div> <div>6      Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah</div> <div>6.1    Pengadaan Mebel</div> <div>6.2    Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya</div> <div>7      Penyediaan jasa Penunjang Urusan Pemerintah Daerah</div> <div>7.1    Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik</div> <div>7.2    Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor</div> <div>7.3    Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor</div> <div>8      Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah</div> <div>8.1    Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan</div> <div>8.2    Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya</div>

12. DINAS PERHUBUNGAN

NO	KPA		BPP	KEGIATAN DAN SUB KEGIATAN
	JABATAN	NAMA/NIP/PANGKAT/GOL	NAMA/NIP/PANGKAT/GOL	
1	2	3	4	5
1	SEKRETARIS	ENGKOS KOSWARA , S.Sos. M.Si Pembina Tk.I/IVb 19710725 199101 1 001	AHMAD JAMALUDIN, A.Md 19910511 202012 1 001 Pengatur/IIc	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Perencanaan, Penganggaran,dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah <ol style="list-style-type: none"> <li>1.1 Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah</li> <li>1.2 Koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA-SKPD</li> <li>1.3 Koordinasi dan Penyusunan Dokumen Perubahan RKA-SKPD</li> <li>1.4 Koordinasi dan Penyusunan DPA-SKPD</li> <li>1.5 Koordinasi dan Penyusunan Perubahan DPA-SKPD</li> <li>1.6 Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD</li> </ol> </li> <li>2. Administrasi Keuangan Perangkat Daerah <ol style="list-style-type: none"> <li>2.1 Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD</li> <li>2.2 Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/Semesteran SKPD</li> </ol> </li> <li>3. Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah <ol style="list-style-type: none"> <li>3.1 Penyusunan Perencanaan Kebutuhan Barang Milik Daerah SKPD</li> </ol> </li> <li>4. Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah <ol style="list-style-type: none"> <li>4.1 Pendataan dan Pengolahan Administrasi Kepegawaian</li> </ol> </li> <li>5. Administrasi Umum Perangkat Daerah <ol style="list-style-type: none"> <li>5.1 Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor</li> <li>5.2 Penyediaan Peralatan Rumah Tangga</li> <li>5.3 Penyediaan Bahan Logistik Kantor</li> <li>5.4 Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan</li> </ol> </li> </ol>



NO	KPA		BPP	KEGIATAN DAN SUB KEGIATAN
	JABATAN	NAMA/NIP/PANGKAT/GOL	NAMA/NIP/PANGKAT/GOL	
1	2	3	4	5
				<div>5.5    Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan</div> <div>5.6    Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD</div> <div>6.    Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah</div> <div>6.1    Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya</div> <div>7.    Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah</div> <div>7.1    Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik</div> <div>7.2    Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor</div> <div>7.3    Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor</div> <div>8    Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah</div> <div>8.1    Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan</div> <div>8.2    Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya</div> <div>8.3    Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya</div> <div>9    Pengujian Berkala Kendaraan Bermotor</div> <div>9.1    Penyediaan Sarana dan Prasarana Pengujian Berkala Kendaraan Bermotor</div> <div>9.2    Penyediaan Bukti Lulus Uji Pengujian Berkala Kendaraan Bermotor</div> <div>9.3    Pemeliharaan Sarana dan Prasarana Pengujian Berkala Kendaraan Bermotor</div>

NO	KPA		BPP	KEGIATAN DAN SUB KEGIATAN
	JABATAN	NAMA/NIP/PANGKAT/GOL	NAMA/NIP/PANGKAT/GOL	
1	2	3	4	5
2	KEPALA BIDANG JARINGAN DAN MANAJEMEN REKAYASA LALU LINTAS	DEDE SUBARNA, S.E., M.M NIP. 19660816 198702 1 002 Pembina/IVa	DEDI SOMADI, S.E NIP. 19661204 200701 1 006 Penata/IIIc	10 Penetapan Rencana Induk Jaringan LLAJ Kabupaten/Kota 10.1 Pelaksanaan Penyusunan Rencana Induk Jaringan LLAJ Kabupaten/Kota  11 Persetujuan Hasil Analisis Dampak Lalu Lintas (Andalalin) untuk Jalan Kabupaten/Kota 11.1 Pengawasan Pelaksanaan Rekomendasi Persetujuan Teknis Andalalin  12 Pengelolaan Terminal Penumpang Tipe C 12.1 Peningkatan Kapasitas Kompetensi SDM Pengelola Terminal Penumpang Tipe C 12.2 Rehabilitasi dan Pemeliharaan Terminal Tipe C (Fasilitas Utama dan Pendukung)
3	KEPALA BIDANG PERLENGKAPAN JALAN DAN PARKIR	IWAN HERMAWAN, S.E., M.M NIP. 19751111 200501 1 013 Pembina/IVa	DADAH JUBAEDAH, S.E NIP. 19730215 200701 2 010 Penata/IIIc	13 Penyediaan Perlengkapan Jalan di Jalan Kabupaten/Kota 13.1 Pembangunan Prasarana Jalan di Jalan Kabupaten/Kota 13.2 Penyediaan Perlengkapan Jalan di Jalan Kabupaten/Kota 13.3 Rehabilitasi dan Pemeliharaan Prasarana Jalan 13.4 Rehabilitasi dan Pemeliharaan Perlengkapan Jalan  14 Penerbitan Izin Penyelenggaraan dan Pembangunan Fasilitas Parkir 14.1 Fasilitas Pemenuhan Persyaratan Perolehan Izin Penyelenggaraan dan Pembangunan 14.2 Fasilitas Parkir Kewenangan Kabupaten/Kota dalam sistem 14.3 Pelayanan Perizinan Berusaha Terintegrasi Secara Elektronik 14.4 Koordinasi dan Sinkronisasi Pengawasan Pelaksanaan Izin Penyelenggaraan dan Pembangunan Fasilitas Parkir Kewenangan Kabupaten/Kota

NO	KPA		BPP	KEGIATAN DAN SUB KEGIATAN
	JABATAN	NAMA/NIP/PANGKAT/GOL	NAMA/NIP/PANGKAT/GOL	
1	2	3	4	5
4	KEPALA BIDANG KESELAMATAN DAN PENGAWASAN LALU LINTAS DAN ANGKUTAN JALAN	GUN GUN NUGRAHA, S.Sos. M.Si NIP. 19760315 200801 1 008 Penata Tk.I/IIId	UTIS SUTISNA, S.E. NIP. 19750510 200701 1 012 Penata Muda Tk.I / III b	15 Pelaksanaan Manajemen dan Rekayasa Lalu Lintas Untuk Jaringan Jalan Kabupaten/Kota 15.1 Pengawasan dan Pengendalian Efektivitas Pelaksanaan Kebijakan untuk Jalan Kabupaten/Kota 15.2 Penataan Manajemen dan Rekayasa Lalu Lintas untuk Jaringan Jalan Kabupaten/Kota

13. DINAS KOMUNIKASI, INFORMATIKA, PERSANDIAN DAN STATISTIK

NO	KPA		BPP	KEGIATAN DAN SUB KEGIATAN
	JABATAN	NAMA/NIP/PANGKAT/GOL	NAMA/NIP/PANGKAT/GOL	
1	2	3	4	5
1	SEKRETARIS	ARIEF SYAMSUDIN, S.Pd., M.T 19790310 200801 1 005 Pembina/IVa	DIAN AYU TRISTIYANI, A.Md.Akt. 19980105 202203 2 009 Pengatur/IIc	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah<ol style="list-style-type: none"><li>1.1 Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah</li><li>1.2 Koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA-SKPD</li><li>1.3 Koordinasi dan Penyusunan Dokumen Perubahan RKA-SKPD</li><li>1.4 Koordinasi dan Penyusunan DPA-SKPD</li><li>1.5 Koordinasi dan Penyusunan Perubahan DPA-SKPD</li><li>1.6 Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD</li></ol></li><li>2. Administrasi Keuangan Perangkat Daerah<ol style="list-style-type: none"><li>2.1 Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD</li><li>2.2 Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/Semesteran SKPD</li></ol></li><li>3. Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah<ol style="list-style-type: none"><li>3.1 Penyusunan Perencanaan Kebutuhan Barang Milik Daerah SKPD</li><li>3.2 Rekonsiliasi dan Penyusunan Laporan Barang Milik Daerah pada SKPD</li><li>3.3 Penatausahaan Barang Milik Daerah pada SKPD</li></ol></li><li>4. Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah<ol style="list-style-type: none"><li>4.1 Pendataan dan Pengolahan Administrasi Kepegawaian</li></ol></li><li>5. Administrasi Umum Perangkat Daerah<ol style="list-style-type: none"><li>5.1 Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor</li><li>5.2 Penyediaan Bahan Logistik Kantor</li></ol></li></ol>

NO	KPA		BPP	KEGIATAN DAN SUB KEGIATAN
	JABATAN	NAMA/NIP/PANGKAT/GOL	NAMA/NIP/PANGKAT/GOL	
1	2	3	4	5
				5.3 Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan 5.4 Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan 5.5 Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD  6. Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah 6.1 Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya  7. Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah 7.1 Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik 7.2 Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor 7.3 Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor  8. Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah 8.1 Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak, dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional Atau Lapangan 8.2 Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya 8.3 Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya
2	KEPALA BIDANG INFORMASI DAN KOMUNIKASI PUBLIK	ERICK FEBRIANA, S.Sn 19850227 201001 1 012 Penata Tk.I/IIId	SITI PATONAH, A.Md.I.Kom 19961013 202203 2 006 Pengatur/IIc	9. Pengelolaan Informasi dan Komunikasi Publik Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota 9.1 Pengelolaan Konten dan Perencanaan Media Komunikasi Publik 9.2 Pengelolaan Media Komunikasi Publik 9.3 Pelayanan Informasi Publik 9.4 Layanan Hubungan Media 9.5 Penguatan Kapasitas Sumber Daya Komunikasi Publik

NO	KPA		BPP	KEGIATAN DAN SUB KEGIATAN
	JABATAN	NAMA/NIP/PANGKAT/GOL	NAMA/NIP/PANGKAT/GOL	
1	2	3	4	5
3	KEPALA BIDANG INFORMATIKA	TETEN KURNIADI, S.T., M.M 19750210 200604 1 003 Pembina/IVa	IMAS SUSANTI 19780722 200801 2 008 Pengatur Tk.I/IId	<p>10. Pengelolaan Nama Domain Yang Telah Ditetapkan Oleh Pemerintah Pusat dan Sub Domain Di Lingkup Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota</p> <p>10.1 Penatalaksanaan dan Pengawasan Nama Domain dan Sub Domain Dalam Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota</p> <p>10.2 Penyelenggaraan Sistem Jaringan Intra Daerah</p> <p>11. Pengelolaan E-Government Di Lingkup Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota</p> <p>11.1 Penatalaksanaan dan Pengawasan E-Government Dalam Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota</p> <p>11.2 Pengembangan Aplikasi dan Proses Bisnis Pemerintahan Berbasis Elektronik</p> <p>11.3 Pengembangan dan Pengelolaan Ekosistem Kabupaten/Kota Cerdas dan Kota Cerdas</p> <p>11.4 Pengembangan dan Pengelolaan Sumber Daya Teknologi Informasi dan Komunikasi Pemerintah Daerah</p> <p>11.5 Monitoring, Evaluasi, dan Pelaporan Pengembangan Ekosistem SPBE</p>
4	KEPALA BIDANG KEAMANAN INFORMASI DAN PERSANDIAN	MAMAT ROHIMAT, S.Pd., M.Pd 19790124 200501 1 007 Pembina/IVa	WINE R. SUKMADEWI 19740517 199803 2 008 Penata Muda Tk.I/IIIb	<p>12. Penyelenggaraan Persandian Untuk Pengamanan Informasi Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota</p> <p>12.1 Penetapan Kebijakan Tata Kelola Keamanan Informasi dan Jaring Komunikasi Sandi Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota</p> <p>12.2 Pelaksanaan Analisis Kebutuhan dan Pengelolaan Sumber Daya Keamanan Informasi Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota</p> <p>12.3 Pelaksanaan Keamanan Informasi Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota Berbasis Elektronik dan Non Elektronik</p> <p>12.4 Penyediaan Layanan Keamanan Informasi Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota</p>

NO	KPA		BPP	KEGIATAN DAN SUB KEGIATAN
	JABATAN	NAMA/NIP/PANGKAT/GOL	NAMA/NIP/PANGKAT/GOL	
1	2	3	4	5
				13. Penetapan Pola Hubungan Komunikasi Sandi Antar Perangkat Daerah Kabupaten/Kota 13.1 Operasionalisasi Jaring Komunikasi Sandi Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota
5	KEPALA BIDANG STATISTIK	Hj. YUYUN SUSIVA WAHYUNINGSIH, S.E., M.M 19711020 200701 2 011 Penata Tk.I/III d	ANANG TARYANA, S.Sos 19801125 200901 1 002 Penata Muda/IIIa	14. Penyelenggaraan Statistik Sektoral Di Lingkup Daerah Kabupaten/Kota 14.1 Koordinasi dan Sinkronisasi Pengumpulan, Pengolahan, Analisis dan Diseminasi Data Statistik Sektoral 14.2 Membangun Metadata Statistik Sektoral 14.3 Peningkatan Kapasitas Kelembagaan Statistik Sektoral 14.4 Pengembangan Infrastruktur

14. DINAS KOPERASI USAHA KECIL MENENGAH PERDAGANGAN DAN PERINDUSTRIAN

NO	KPA		BPP	KEGIATAN DAN SUB KEGIATAN
	JABATAN	NAMA/NIP/PANGKAT/GOL	NAMA/NIP/PANGKAT/GOL	
1	2	3	4	5
1	SEKRETARIS	IDIK JAYA PERMANA SUKMA, S.Si 19690115 199703 1 006 Pembina Tk.I/IVb	DARMADI TRITONO 19760527 201412 1 002 Pengatur/IIC	1 Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah 1.1 Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah 1.2 Koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA-SKPD 1.3 Koordinasi dan Penyusunan Dokumen Perubahan RKA-SKPD 1.4 Koordinasi dan Penyusunan DPA-SKPD 1.5 Koordinasi dan Penyusunan Perubahan DPA- SKPD 1.6 Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD  2 Administrasi Keuangan Perangkat Daerah 2.1 Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD 2.2 Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/ Triwulanan/ Semesteran SKPD  3 Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah 3.1 Penyusunan Perencanaan Kebutuhan Barang Milik Daerah SKPD 3.2 Pengamanan Barang Milik Daerah SKPD 3.3 Rekonsiliasi dan Penyusunan Laporan Barang Milik Daerah pada SKPD 3.4 Penatausahaan Barang Milik Daerah pada SKPD  4 Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah 4.1 Pendataan dan Pengolahan Administrasi Kepegawaian  5 Administrasi Umum Perangkat Daerah 5.1 Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor 5.2 Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor 5.3 Penyediaan Peralatan Rumah Tangga



NO	KPA		BPP	KEGIATAN DAN SUB KEGIATAN
	JABATAN	NAMA/NIP/PANGKAT/GOL	NAMA/NIP/PANGKAT/GOL	
1	2	3	4	5
				5.4 Penyediaan Bahan Logistik Kantor 5.5 Penyediaan Barang Cetakan dan Penggandaan 5.6 Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan 5.7 Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD 5.8 Penatausahaan Arsip Dinamis pada SKPD  6 Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah 6.1 Pengadaan Mebel 6.2 Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya  7 Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah 7.1 Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik 7.2 Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor 7.3 Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor  8 Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah 8.1 Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan 8.2 Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Perizinan Alat Angkutan Darat Tak Bermotor 8.3 Pemeliharaan Mebel 8.4 Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya 8.5 Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya
2	KEPALA BIDANG KOPERASI	ELLYS RAHMAWATY, S. Sos, M.Si 19780806 200801 2 008 Penata Tk.I/IIId	ASEP SULAEMAN, S.Kom 19670608 198903 1 007 Penata Tk.I/IIId	9 Pemeriksaan dan Pengawasan Koperasi, koperasi simpan pinjam, unit simpan pinjam koperasi yang wilayah keanggotaannya dalam daerah kabupaten/kota 9.1 Pelaksanaan Proses Pemeriksaan dan Pengawasan Koperasi yang Wilayah Keanggotaannya Daerah Kabupaten/Kota

NO	KPA		BPP	KEGIATAN DAN SUB KEGIATAN
	JABATAN	NAMA/NIP/PANGKAT/GOL	NAMA/NIP/PANGKAT/GOL	
1	2	3	4	5
				<p>10 Penilaian Kesehatan Koperasi Simpan Pinjam/Unit Simpan Pinjam Koperasi yang Wilayah Keanggotaannya dalam 1 (Satu) Daerah Kabupaten/Kota</p> <p>10.1 Pelaksanaan Penilaian Kesehatan KSP/USP Koperasi Kewenangan Kabupaten/Kota</p> <p>11 Pemberdayaan dan Perlindungan Koperasi yang Keanggotaannya dalam Daerah Kabupaten/Kota</p> <p>11.1 Pemberdayaan peningkatan produktivitas, nilai tambah, akses pasar, akses pembiayaan, penguatan kelembagaan, penataan manajemen, standarisasi dan restrukturisasi usaha koperasi kewenangan kabupaten/kota</p>
3	KEPALA BIDANG USAHA MIKRO, KECIL DAN MENENGAH	YAYAT RUHIYAT, S.STP, M.Si 19821025 200212 1 002 Pembina/IVa	Hj. JAJAH HODIJAH, S.Sos 19670801 199501 2 001 Penata Tk.I/IIId	<p>12 Pemberdayaan Usaha Mikro yang Dilakukan Melalui Pendataan, Kemitraan, Kemudahan Perizinan, Penguatan Kelembagaan dan Koordinasi dengan Para Pemangku Kepentingan</p> <p>12.1 Pemberdayaan Kelembagaan Potensi dan Pengembangan Usaha Mikro</p> <p>13 Pengembangan Usaha Mikro dengan Orientasi Peningkatan Skala Usaha Menjadi Usaha Kecil</p> <p>13.1 Produksi dan Pengolahan, Pemasaran, Sumber Daya Manusia, serta Desain dan Teknologi</p>
4	KEPALA BIDANG PERDAGANGAN	RADEN SOMALI, S.Sos 19700620 199703 1 006 Pembina/IVa	ELIS ASIAH, A.Md 19760805 201001 2 001 Penata Muda Tk.I/IIIB	<p>14 Pembangunan dan Pengelolaan Sarana Distribusi Perdagangan</p> <p>14.1 Penyediaan Sarana Distribusi Perdagangan</p> <p>15 Pembinaan Terhadap Pengelola Sarana Distribusi Perdagangan Masyarakat di Wilayah Kerjanya</p> <p>15.1 Pemberdayaan Pengelola Sarana Distribusi Perdagangan</p>

NO	KPA		BPP	KEGIATAN DAN SUB KEGIATAN
	JABATAN	NAMA/NIP/PANGKAT/GOL	NAMA/NIP/PANGKAT/GOL	
1	2	3	4	5
				<p>16 Menjamin Ketersediaan Barang Kebutuhan Pokok dan Barang Penting di Tingkat Daerah Kabupaten/ Kota</p> <p>16.1 Koordinasi dan Sinkronisasi Ketersediaan Barang Kebutuhan Pokok dan Barang Penting di Tingkat Agen dan Pasar Rakyat</p> <p>16.2 Pengendalian Ketersediaan Barang Kebutuhan Pokok dan Barang Penting di Tingkat Agen Pasar Rakyat</p> <p>17 Pengendalian Harga, dan Stok Barang Kebutuhan Pokok dan Barang Penting di Tingkat Pasar Kabupaten/Kota</p> <p>17.1 Pemantauan Harga dan Stok Barang Kebutuhan Pokok dan Barang Penting pada Pelaku Usaha Distribusi Barang dalam 1 (Satu) Kabupaten/Kota</p> <p>17.2 Pemantauan Harga dan Stok Barang Kebutuhan Pokok dan Barang Penting pada yang Terintegrasi dalam Sistem Informasi Perdagangan</p> <p>17.3 Pelaksanaan Operasi Pasar Reguler dan Pasar Khusus yang Berdampak dalam 1 (Satu) Kabupaten/Kota</p> <p>18 Penyelenggaraan Promosi Dagang Melalui Pameran Dagang dan Misi Dagang bagi Produk Ekspor Unggulan yang Terdapat pada 1 (Satu) Daerah Kabupaten/Kota</p> <p>18.1 Pameran Dagang Lokal</p> <p>19 Pelaksanaan Metrologi Legal, Berupa Tera, Tera Ulang, dan Pengawasan</p> <p>19.1 Pelaksanaan Metrologi Legal, Berupa Tera, Tera Ulang</p> <p>19.2 Pengawasan/Penyuluhan Metrologi Legal</p> <p>20 Pelaksanaan Promosi, Pemasaran dan Peningkatan Penggunaan Produk Dalam Negeri</p> <p>20.1 Pelaksanaan Promosi Penggunaan Penggunaan Produk Dalam Negeri di Tingkat Kabupaten/Kota</p>

NO	KPA		BPP	KEGIATAN DAN SUB KEGIATAN
	JABATAN	NAMA/NIP/PANGKAT/GOL	NAMA/NIP/PANGKAT/GOL	
1	2	3	4	5
5	KEPALA BIDANG PERINDUSTRIAN	Drs. TATANG MULYANA, M.Si 19720322 199703 1 001 Pembina/IVa	YULLY WIDJAKSANA, S.T 19790706 201503 2 001 Penata Muda Tk.I/IIIb	<p>21 Penyusunan dan Evaluasi Rencana Pembangunan Industri Kabupaten/Kota</p> <p>21.1 Koordinasi, Sinkronisasi, dan Pelaksanaan Kebijakan Percepatan Pengembangan, Penyebaran dan Perwilayahan Industri</p> <p>21.2 Koordinasi, Sinkronisasi, dan Pelaksanaan Pembangunan Sumber Daya Industri</p> <p>21.3 Koordinasi, Sinkronisasi, dan Pelaksanaan Pemberdayaan Industri dan Peran Serta Masyarakat</p> <p>22 Penyediaan Informasi Industri Untuk Informasi Industri untuk IUI, IPUI, IUKI dan IPKI Kewenangan Kabupaten/Kota</p> <p>22.1 Fasilitasi Pengumpulan, Pengolahan dan Analisis Data Industri, Data Kawasan Industri serta Data Lain Lingkup Kabupaten/Kota Melalui Sistem Informasi Industri Nasional (SIINas)</p>

15. DINAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN TERPADU SATU PINTU

NO	KPA		BPP	KEGIATAN DAN SUB KEGIATAN
	JABATAN	NAMA/NIP/PANGKAT/GOL	NAMA/NIP/PANGKAT/GOL	
1	2	3	4	5
1	SEKRETARIS	DEDI SUPARMAN, S.H 19680403 199303 1 009 Pembina Tk.I/IVb	ARIN 19710422 200801 1 004 Pengatur/IIc	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Perencanaan, Penganggaran dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah <ol style="list-style-type: none"> <li>1.1 Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah</li> <li>1.2 Koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA-SKPD</li> <li>1.3 Koordinasi dan Penyusunan Dokumen Perubahan RKA-SKPD</li> <li>1.4 Koordinasi dan Penyusunan DPA-SKPD</li> <li>1.5 Koordinasi dan Penyusunan Perubahan DPA- SKPD</li> <li>1.6 Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD</li> </ol> </li> <li>2 Administrasi Keuangan Perangkat Daerah <ol style="list-style-type: none"> <li>2.1 Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian_Verifikasi Keuangan SKPD</li> <li>2.2 Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan_Triwulanan_ Semesteran SKPD</li> </ol> </li> <li>3 Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah <ol style="list-style-type: none"> <li>3.1 Penyusunan Perencanaan Kebutuhan Barang Milik Daerah SKPD</li> <li>3.2 Rekonsiliasi dan Penyusunan Laporan Barang Milik Daerah pada SKPD</li> <li>3.3 Penatausahaan Barang Milik Daerah pada SKPD</li> </ol> </li> <li>4 Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah <ol style="list-style-type: none"> <li>4.1 Pengadaan Pakaian Dinas beserta Atribut Kelengkapannya</li> <li>4.2 Pendataan dan Pengolahan Administrasi Kepegawaian</li> <li>4.3 Bimbingan Teknis Implementasi Peraturan Perundang-Undangan</li> </ol> </li> </ol>

NO	KPA		BPP	KEGIATAN DAN SUB KEGIATAN
	JABATAN	NAMA/NIP/PANGKAT/GOL	NAMA/NIP/PANGKAT/GOL	
1	2	3	4	5
				<p>5 Administrasi Umum Perangkat Daerah</p> <p>5.1 Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor</p> <p>5.2 Penyediaan Bahan Logistik Kantor</p> <p>5.3 Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan</p> <p>5.4 Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan</p> <p>5.5 Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD</p> <p>6 Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah</p> <p>6.1 Pengadaan Mebel</p> <p>6.2 Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya</p> <p>6.3 Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik</p> <p>6.4 Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor</p> <p>6.5 Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan</p> <p>6.6 Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya</p> <p>6.7 Pemeliharaan_Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya</p>
2	KEPALA BIDANG PELAYANAN PERIZINAN DAN MAL PELAYANAN PUBLIK	N. DEWI RATNA NOVIANTI, S.IP, M.Si 19880930 200701 2 001 Pembina/IVa	ENCANG MAHMUN, S.Sos 19760715 200701 008 Penata/IIIc	<p>7 Pelayanan Perizinan dan Non Perizinan Secara Terpadu Satu Pintu dibidang Penanaman Modal yang menjadi Kewenangan Daerah Kabupaten/Kota</p> <p>7.1 Penyediaan Pelayanan Perizinan Berusaha melalui Sistem Perizinan Berusaha Berbasis Risiko Terintegrasi secara Elektronik</p> <p>7.2 Penyediaan dan pengelolaan Layanan konsultasi perizinan berusaha berbasis risiko (1)</p> <p>7.3 Pemantauan, analisis, evaluasi, dan pelaporan di bidang perizinan berusaha berbasis risiko (1)</p>

NO	KPA		BPP	KEGIATAN DAN SUB KEGIATAN
	JABATAN	NAMA/NIP/PANGKAT/GOL	NAMA/NIP/PANGKAT/GOL	
1	2	3	4	5
3	KEPALA BIDANG PROMOSI DAN FASILITASI KEMITRAAN PENANAMAN MODAL	CUCU NURPIRMAN, AP 19700616 199009 1 001 Pembina/IVa	SHINTA WITRIANA, A.Md 19830924 201001 2 013 Penata Muda Tk.I/IIIb	8 Penyelenggaraan Promosi Penanaman Modal yang menjadi Kewenangan Daerah Kabupaten/Kota 8.1 Pelaksanaan Kegiatan Promosi Penanaman Modal Daerah Kabupaten_Kota (7)
4	KEPALA BIDANG PERENCANAAN DAN PENGEMBANGAN IKLIM PENANAMAN MODAL	H. ADE GUMILAR, ST, MT, M.Sc 19710525 199901 1 001 Pembina/IVa	RIA SITI NURJANNAH 19830623 200901 2 002 Pengatur Tk.I/IId	9 Pembuatan Peta Potensi Investasi Kabupaten/Kota 9.1 Penyusunan Peta Potensi Investasi Kabupaten_Kota
5	KEPALA BIDANG PENGENDALIAN DATA DAN INFORMASI PELAKSANAAN PENANAMAN MODAL PELAYANAN PERIZINAN DAN MAL PELAYANAN PUBLIK	Hj. Rd. MUTIA KUSWIDIATY, S.Sos 19660615 198603 2 004 Pembina (IV/a)	HIDAYAT 19681101 199303 1 007 Penata Muda (III/a)	10 Pengendalian Pelaksanaan Penanaman Modal yang Menjadi Kewenangan Daerah Kabupaten/Kota 10.1 Penyelesaian Permasalahan dan Hambatan yang dihadapi Pelaku Usaha dalam merealisasikan Kegiatan Usahanya 10.2 Bimbingan Teknis kepada Pelaku Usaha 10.3 Pengawasan Penanaman Modal  11 Pengelolaan Data dan Informasi Perizinan dan Non Perizinan yang Terintegrasi pada Tingkat Daerah Kabupaten/Kota 11.1 Pengolahan, Penyajian dan Pemanfaatan Data dan Informasi Perizinan Berbasis Sistem Pelayanan Perizinan Berusaha Terintegrasi secara

16. DINAS ARSIP DAN PERPUSTAKAAN

NO	KPA		BPP	KEGIATAN DAN SUB KEGIATAN
	JABATAN	NAMA/NIP/PANGKAT/GOL	NAMA/NIP/PANGKAT/GOL	
1	2	3	4	5
1	SEKRETARIS	KHAIDIR GUMILAR, S.STP 19820904 200112 1003 Pembina/IVa	SITI AMINAH, S.IP 19680626 200701 2008 Penata/IIIc	<p>1 Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah</p> <p>1.1 Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah</p> <p>1.2 Koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA-SKPD</p> <p>1.3 Koordinasi dan Penyusunan Dokumen Perubahan RKA-SKPD</p> <p>1.4 Koordinasi dan Penyusunan DPA-SKPD</p> <p>1.5 Koordinasi dan Penyusunan Perubahan DPA- SKPD</p> <p>1.6 Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD</p> <p>2 Administrasi Keuangan Perangkat Daerah</p> <p>2.1 Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD</p> <p>2.2 Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/ Triwulanan/ Semesteran SKPD</p> <p>3 Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah</p> <p>3.1 Penyusunan Perencanaan Kebutuhan Barang Milik Daerah SKPD</p> <p>3.2 Rekonsiliasi dan Penyusunan Laporan Barang Milik Daerah pada SKPD</p> <p>3.3 Penatausahaan Barang Milik Daerah pada SKPD</p> <p>4 Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah</p> <p>4.1 Pendataan dan Pengolahan Administrasi Kepegawaian</p> <p>4.2 Pendidikan dan Pelatihan Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi</p> <p>5 Administrasi Umum Perangkat Daerah</p> <p>5.1 Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor Kantor</p>



NO	KPA		BPP	KEGIATAN DAN SUB KEGIATAN
	JABATAN	NAMA/NIP/PANGKAT/GOL	NAMA/NIP/PANGKAT/GOL	
1	2	3	4	5
				5.2 Penyediaan Peralatan Rumah Tangga 5.3 Penyediaan Bahan Logistik Kantor 5.4 Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan 5.5 Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan 5.6 Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD 5.7 Penatausahaan Arsip Dinamis pada SKPD  6 Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah 6.1 Pengadaan Mebel 6.2 Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya 6.3 Pengadaan Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya  7 Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah 7.1 Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik 7.2 Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor  8 Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah 8.1 Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan 8.2 Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya 8.3 Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung Kantor/Bangunan Lainnya
2	KEPALA BIDANG PERPUSTAKAAN	SITI KOMARIAH, S.E, M.SE, MA 19730509 199603 2001 Pembina/IVa	TITI SURYATI,S.Sos 19700912 199303 2 004 Penata Muda Tk.I/IIIb	9 Pengelolaan Perpustakaan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota 9.1 Pengembangan dan Pemeliharaan Layanan Perpustakaan Elektronik 9.2 Pengembangan Kekhasan Koleksi Perpustakaan Daerah Tingkat Daerah Kabupaten/Kota 9.3 Pengembangan Layanan Perpustakaan Rujukan Tingkat Kabupaten/Kota

NO	KPA		BPP	KEGIATAN DAN SUB KEGIATAN
	JABATAN	NAMA/NIP/PANGKAT/GOL	NAMA/NIP/PANGKAT/GOL	
1	2	3	4	5
				<p>9.4 Pengelolaan dan Pengembangan Bahan Pustaka</p> <p>10 Pembudayaan Gemar Membaca Tingkat Daerah Kabupaten/Kota</p> <p>10.1 Sosialisasi Budaya Baca dan Literasi pada Satuan Pendidikan Dasar dan Pendidikan Khusus serta Masyarakat</p> <p>10.2 Pembangunan dan Pemeliharaan Sarana Perpustakaan di Tempat-Tempat Umum yang Menjadi Kewenangan Daerah Kabupaten/Kota</p>
3	KEPALA BIDANG PEMBINAAN DAN PENGEMBANGAN	HARWANTO, AK, MM 19670626 198803 1009 Pembina/IVa	MERTI MERISKA, S.Sos 19741016 200701 2008 Penata Tk.I/III d	<p>11 Pengelolaan Perpustakaan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota</p> <p>11.1 Pengembangan Perpustakaan di Tingkat Daerah Kabupaten/Kota</p> <p>11.2 Pembinaan Perpustakaan pada Satuan Pendidikan Dasar di Seluruh Wilayah Kabupaten/Kota sesuai dengan Standar Nasional Perpustakaan</p> <p>11.3 Peningkatan Kapasitas Tenaga Perpustakaan dan Pustakawan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota</p> <p>12 Pembudayaan Gemar Membaca Tingkat Daerah Kabupaten/Kota</p> <p>12.1 Sosialisasi Budaya Baca dan Literasi pada Satuan Pendidikan Dasar dan Pendidikan Khusus serta Masyarakat</p> <p>12.2 Pengembangan Literasi Berbasis Inklusi Sosial</p> <p>12.3 Pemilihan Duta Baca Tingkat Daerah Kabupaten/Kota</p>
4	KEPALA BIDANG KEARSIPAN	KUSNANDAR, S.Sos 19660828 199603 1002 Pembina/IVa	N DASKIYAH, S.IP 19730704 200701 1 007 Penata Muda Tk.I/III b	<p>13 Pengelolaan Arsip Dinamis Daerah Kabupaten/Kota</p> <p>13.1 Penciptaan dan Penggunaan Arsip Dinamis</p> <p>13.2 Pengawasan Arsip Dinamis Kewenangan Kabupaten/Kota</p>

NO	KPA		BPP	KEGIATAN DAN SUB KEGIATAN
	JABATAN	NAMA/NIP/PANGKAT/GOL	NAMA/NIP/PANGKAT/GOL	
1	2	3	4	5
				<p>14 Pengelolaan Arsip Statis Daerah Kabupaten/Kota</p> <p>14.1 Akuisisi, Pengolahan, Preservasi dan Akses Arsip Statis</p> <p>15 Pengelolaan Simpul Jaringan Informasi Kearsipan Nasional Tingkat Kabupaten/Kota</p> <p>15.1 Penyediaan Informasi, Akses dan Layanan Kearsipan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota melalui JIKN</p> <p>16 Pemusnahan Arsip Di Lingkungan Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota yang memiliki Retensi Dibawah 10 (Sepuluh) Tahun</p> <p>16.1 Penilaian, Penetapan dan Pelaksanaan Pemusnahan Arsip yang memiliki Retensi di Bawah 10 (Sepuluh) Tahun</p>

17. DINAS PERIKANAN DAN PETERNAKAN

NO	KPA		BPP	KEGIATAN DAN SUB KEGIATAN
	JABATAN	NAMA/NIP/PANGKAT/GOL	NAMA/NIP/PANGKAT/GOL	
1	2	3	4	5
1	KEPALA BIDANG PERIKANAN	Rudi Hadian Dallyono, S.Pi 19720529 200701 1 007 Pembina/IVa	Yellis Rini Mulyani, S.Pi 19790101 202321 2 027 PPPK-09	<p>1 Pemberdayaan Nelayan Kecil dalam Daerah Kabupaten/Kota 1.1 Pengembangan Kapasitas Nelayan Kecil</p> <p>2 Pemberdayaan Pembudi Daya Ikan Kecil 2.1 Pengembangan Kapasitas Pembudi Daya Ikan Kecil</p> <p>3 Pengelolaan Pembudidayaan Ikan 3.1 Penjaminan Ketersediaan Sarana Pembudidayaan Ikan dalam 1 (Satu) Daerah Kabupaten/Kota 3.2 Pengelolaan Kesehatan Ikan dan Lingkungan Budidaya dalam 1 (Satu) Daerah Kabupaten/Kota</p>
2	KEPALA BIDANG PEMBINAAN MUTU DAN PENGAWASAN PERIKANAN	Ir. Yosep Susandi Ruhiyat, MP 19670327 199803 1 004 Pembina /IVa	Nurhayati Jamilah, S.Si 19810425 202321 2 012 PPPK-09	<p>4 Penerbitan Tanda Daftar Usaha Pengolahan Hasil Perikanan bagi Usaha Skala Mikro dan Kecil 4.1 Penyediaan Data dan Informasi Usaha Pemasaran dan Pengolahan Hasil Perikanan dalam 1 (Satu) Daerah Kabupaten/Kota</p> <p>5 Pengawasan Sumber Daya Perikanan di Wilayah Sungai, Danau, Waduk, Rawa, dan Genangan Air Lainnya yang Dapat Diusahakan Dalam Kabupaten/Kota 5.1 Pengawasan Usaha Perikanan Tangkap di Wilayah Sungai, Danau, Waduk, Rawa, dan Genangan Air Lainnya yang Dapat Diusahakan dalam Kabupaten/Kota</p> <p>6 Pembinaan Mutu dan Keamanan Hasil Perikanan bagi Usaha Pengolahan dan Pemasaran Skala Mikro dan Kecil 6.1 Pelaksanaan Bimbingan dan Penerapan Persyaratan atau Standar pada Usaha Pengolahan dan Pemasaran Skala Mikro dan Kecil</p>

NO	KPA		BPP	KEGIATAN DAN SUB KEGIATAN	
	JABATAN	NAMA/NIP/PANGKAT/GOL	NAMA/NIP/PANGKAT/GOL		
1	2	3	4	5	
3	KEPALA BIDANG PETERNAKAN DAN KESEHATAN MASYARAKAT VETERINER	drh. Mursjid Abdollah NIP.19700212 200501 1 008 Pembina/IVa	Halita Purnamasari, S.Pt NIP. 19871101 202012 2 005 Penata Muda/IIIa	7	Pengawasan Penggunaan Sarana Pertanian 7.1 Pendampingan Penggunaan Sarana Pendukung Pertanian
				8	Pengelolaan Sumber Daya Genetik (SDG) Hewan, Tumbuhan, dan Mikro Organisme Kewenangan Kabupaten/Kota 8.1 Peningkatan Kualitas SDG Hewan/Tanaman
				9	Penyediaan Benih/Bibit Ternak dan Hijauan Pakan Ternak yang Sumbernya dalam 1 (Satu) Daerah Kabupaten/Kota Lain 9.1 Pengadaan Benih Ternak yang Sumbernya dari Daerah Kabupaten/Kota Lain
				10	Pengembangan Lahan Penggembalaan Umum 10.1 Pengelolaan Lahan Penggembalaan Umum
				11	Pengelolaan Pelayanan Jasa Laboratorium dan Jasa Medik Veteriner dalam Daerah Kabupaten/Kota 11.1 Penyediaan Pelayanan Jasa Medik Veteriner
				12	Penerapan dan Pengawasan Persyaratan Teknis Kesehatan Masyarakat Veteriner Kesehatan Masyarakat Veterineraerah Kabupaten/Kota 12.1 Pengawasan Peredaran Hewan dan Produk Hewan 12.2 Pengujian Laboratorium Kesehatan Masyarakat Veteriner 12.3 Pembinaan Penerapan persyaratan higiene sanitasi pada unit usaha produk hewan
				13	Pengendalian dan Penanggulangan Bencana Pertanian Kabupaten/Kota 13.1 Penanggulangan Bencana Non Alam yang Bersifat Zoonosis

NO	KPA		BPP	KEGIATAN DAN SUB KEGIATAN
	JABATAN	NAMA/NIP/PANGKAT/GOL	NAMA/NIP/PANGKAT/GOL	
1	2	3	4	5
				14 Penerbitan Izin Usaha Pertanian yang Kegiatan Usahanya dalam Daerah Kabupaten/Kota 14.1 Penilaian Kelayakan dan Pemberian Pertimbangan Teknis Izin Usaha Pertanian

18. DINAS PARIWISATA, KEBUDAYAAN, KEPEMUDAAN DAN OLAHRAGA

NO	KPA		BPP	KEGIATAN DAN SUB KEGIATAN
	JABATAN	NAMA/NIP/PANGKAT/GOL	NAMA/NIP/PANGKAT/GOL	
1	2	3	4	5
1	KEPALA BIDANG PEMUDA DAN OLAH RAGA	HENDAR, S.Sos., M.M. 19720812 200701 1 015 Pembina/IVa	TAUFIQ ALRYANTO, S.I.P. 19960607 202203 1 007 Penata Muda/IIIa	<div>1. Pembinaan dan Pengembangan Olahraga Pendidikan pada Jenjang Pendidikan yang Menjadi Kewenangan Daerah Kabupaten / Kota</div> <div>1.1 Koordinasi, Sinkronisasi dan Pelaksanaan Penyediaan Sarana dan Prasarana Olahraga Kabupaten/Kota</div> <div>2. Penyelenggaraan Kejuaraan Olahraga Tingkat Daerah Kabupaten/Kota</div> <div>2.1 Partisipasi dan Keikutsertaan dalam Penyelenggaraan Kejuaraan</div> <div>3. Pembinaan dan Pengembangan Organisasi Olahraga</div> <div>3.1 Pengembangan Organisasi Keolahragaan</div> <div>4. Pembinaan dan Pengembangan Olahraga Rekreasi</div> <div>4.1 Penyelenggaraan, Pengembangan dan Pemasalan Festival dan Olahraga Rekreasi</div> <div>4.2 Pemberdayaan Perkumpulan Olahraga Rekreasi</div> <div>4.3 Pengembangan Olahraga Wisata, Tantangan dan Petualangan</div> <div>5. Pembinaan dan Pengembangan Organisasi Kepramukaan</div> <div>5.1 Peningkatan Kapasitas Organisasi Kepramukaan Tingkat Daerah</div>
2	KEPALA BIDANG KEBUDAYAAN	MOH. BUDI AKBAR, S.Sos. 19660411 198603 2 007 Pembina/IVa	TAUFIK CANDIANSYAH, S.Sn. 19960607 202203 1 007 Penata Muda/IIIa	<div>6. Pengelolaan Kebudayaan yang Masyarakat Pelakunya dalam Daerah Kabupaten/Kota</div> <div>6.1 Pelindungan, Pengembangan, Pemanfaatan Objek Pemajuan Kebudayaan</div> <div>7. Pelestarian Kesenian Tradisional yang Masyarakat Pelakunya dalam Daerah Kabupaten/Kota</div>

NO	KPA		BPP	KEGIATAN DAN SUB KEGIATAN
	JABATAN	NAMA/NIP/PANGKAT/GOL	NAMA/NIP/PANGKAT/GOL	
1	2	3	4	5
				7.1 Pelindungan, Pengembangan, Pemanfaatan Objek Pemajuan Tradisi Budaya  8 Penetapan Cagar Budaya Peringkat Kabupaten/Kota 8.1 Penetapan Cagar Budaya  9 Pengelolaan Cagar Budaya Peringkat Kabupaten/Kota 9.1 Pengembangan Cagar Budaya
3	KEPALA BIDANG PARIWISATA	EGI POWI PROYEGI, S.T., M.Si. 19771016 200501 1 010 Pembina/IVa	WULAN PERMATASARI, S.Par. 19940920 202203 1 005 Penata Muda/IIIa	10 Pengelolaan Daya Tarik Wisata Kabupaten / Kota 10.1 Monitoring dan Evaluasi Pengelolaan Daya Tarik Wisata Kabupaten/Kota  11 Pengelolaan Kawasan Strategis Pariwisata Kabupaten/Kota 11.1 Perencanaan Kawasan Strategis Pariwisata Kabupaten/Kota  12 Pemasaran Pariwisata Dalam dan Luar Negeri Daya Tarik, Destinasi dan Kawasan Strategis Pariwisata Kabupaten/Kota 12.1 Penyediaan Data dan Penyebaran Informasi Pariwisata Kabupaten/Kota, Baik Dalam dan Luar Negeri 12.2 Fasilitasi Kegiatan Pemasaran Pariwisata Baik Dalam dan Luar Negeri Pariwisata Kabupaten/Kota 12.3 Penguatan Promosi Melalui Media Cetak, Elektronik, dan Media Lainnya Baik Dalam dan Luar Negeri
4	KEPALA BIDANG EKONOMI KREATIF	ADI DIMAS NURDINAR, S.KM, M.M. 19820426 201001 1 002 Penata Tk.I/III d	IWAN RIDWAN HERY KURNIAWAN, S.Sn. 19811110 201503 1 001 Penata/IIIc	13 Penyediaan Prasarana (Zona Kreatif/Ruang Kreatif/Kota Kreatif) sebagai Ruang Berekspresi, Berpromosi dan Berinteraksi bagi Insan Kreatif di Daerah Kabupaten/Kota 13.1 Pengembangan dan Revitalisasi Prasarana Kota Kreatif  14 Pelaksanaan Peningkatan Kapasitas Sumber Daya Manusia Pariwisata dan Ekonomi Kreatif Tingkat Dasar



NO	KPA		BPP	KEGIATAN DAN SUB KEGIATAN
	JABATAN	NAMA/NIP/PANGKAT/GOL	NAMA/NIP/PANGKAT/GOL	
1	2	3	4	5
				14.1 Fasilitasi Proses Kreasi, Produksi, Distribusi Konsumsi dan Konservasi Ekonomi Kreatif
5	SEKRETARIS	Hj. DEDEH RODIAH ROHAYATI, S.AP., M.Si. 19660411 198603 2 007 Pembina Tk. 1 IV b	EUIS SITI KORIAH, S.Kom. 19960118 202012 2 002 Penata Muda III a	15 Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah 15.1 Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah 15.2 Koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA-SKPD 15.3 Koordinasi dan Penyusunan Dokumen Perubahan RKA-SKPD 15.4 Koordinasi dan Penyusunan DPA-SKPD 15.5 Koordinasi dan Penyusunan Perubahan DPASKPD 15.6 Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD  16 Administrasi Keuangan Perangkat Daerah 16.1 Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD 16.2 Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/ Triwulanan/ Semesteran SKPD  17 Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah 17.1 Penyusunan Perencanaan Kebutuhan Barang Milik Daerah SKPD 17.2 Rekonsiliasi dan Penyusunan Laporan Barang Milik Daerah pada SKPD 17.3 Penatausahaan Barang Milik Daerah pada SKPD  18 Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah 18.1 Bimbingan Teknis Implementasi Peraturan Perundang-Undangan  19 Administrasi Umum Perangkat Daerah 19.1 Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor 19.2 Penyediaan Peralatan Rumah Tangga 19.3 Penyediaan Bahan Logistik Kantor 19.4 Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan

NO	KPA		BPP	KEGIATAN DAN SUB KEGIATAN
	JABATAN	NAMA/NIP/PANGKAT/GOL	NAMA/NIP/PANGKAT/GOL	
1	2	3	4	5
				<p>19.5 Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan</p> <p>19.6 Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD</p> <p>20 Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah</p> <p>20.1 Pengadaan Peralatan Meubel</p> <p>20.2 Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya</p> <p>21 Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah</p> <p>21.1 Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik</p> <p>21.2 Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor</p> <p>22 Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah</p> <p>22.1 Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan</p> <p>22.2 Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya</p> <p>22.3 Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya</p> <p>23 Pelaksanaan Peningkatan Kapasitas Sumber Daya Manusia Pariwisata dan Ekonomi Kreatif Tingkat Dasar</p> <p>23.1 Fasilitasi Proses Kreasi, Produksi, Distribusi Konsumsi dan Konservasi Ekonomi Kreatif</p>

19. DINAS PERTANIAN DAN KETAHANAN PANGAN

NO	KPA		BPP	KEGIATAN DAN SUB KEGIATAN
	JABATAN	NAMA/NIP/PANGKAT/GOL	NAMA/NIP/PANGKAT/GOL	
1	2	3	4	5
1	SEKRETARIS	Ir. R. DADI DJUANDI, M.P. NIP. 19680621 200003 1 007 Pembina Tk.I/ IVb	LILIS YULIANTI, S.E NIP. 19731126 201512 2 001 Penata Muda Tk.I/IIIb	<p>1 Kegiatan Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah</p> <p>1.1. Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah</p> <p>1.2. Koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA-SKPD</p> <p>1.3. Koordinasi dan Penyusunan Dokumen Perubahan RKA-SKPD</p> <p>1.4. Koordinasi dan Penyusunan DPA- SKPD</p> <p>1.5. Koordinasi dan Penyusunan Perubahan DPA-SKPD</p> <p>1.6. Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD</p> <p>2 Kegiatan Administrasi Keuangan Perangkat Daerah</p> <p>2.1 Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD</p> <p>2.2 Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/Semesteran SKPD</p> <p>3 Kegiatan Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah</p> <p>3.1 Penyusunan Perencanaan Kebutuhan Barang Milik Daerah SKPD</p> <p>3.2 Rekonsiliasi dan Penyusunan Laporan Barang Milik Daerah pada SKPD</p> <p>3.3 Penatausahaan Barang Milik Daerah pada SKPD</p> <p>4 Kegiatan Administrasi Pendapatan Daerah Kewenangan Perangkat Daerah</p> <p>4.1 Pelaporan Pengelolaan Retribusi Daerah</p> <p>5 Kegiatan Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah</p> <p>5.1 Pendataan dan Pengolahan Administrasi Kepegawaian</p>

NO	KPA		BPP	KEGIATAN DAN SUB KEGIATAN
	JABATAN	NAMA/NIP/PANGKAT/GOL	NAMA/NIP/PANGKAT/GOL	
1	2	3	4	5
				<p>6 Kegiatan Administrasi Umum Perangkat Daerah</p> <p>6.1 Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor</p> <p>6.2 Penyediaan Bahan Logistik Kantor</p> <p>6.3 Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan</p> <p>6.4 Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan</p> <p>6.5 Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD</p> <p>6.6 Dukungan Pelaksanaan Sistem Pemerintahan Berbasis Elektronik pada SKPD</p> <p>7 Kegiatan Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah</p> <p>7.1 Pengadaan Mebel</p> <p>7.2 Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya</p> <p>8 Kegiatan Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah</p> <p>8.1 Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik</p> <p>8.2 Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor</p> <p>9 Kegiatan Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah</p> <p>9.1 Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak, dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan</p> <p>9.2 Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya</p> <p>10 Kegiatan Pengembangan Prasarana Pertanian</p> <p>10.1 Koordinasi dan Sinkronisasi Prasarana Pendukung Pertanian Lainnya</p>

NO	KPA		BPP	KEGIATAN DAN SUB KEGIATAN
	JABATAN	NAMA/NIP/PANGKAT/GOL	NAMA/NIP/PANGKAT/GOL	
1	2	3	4	5
2	KEPALA BIDANG KETAHANAN PANGAN DAN PENYULUHAN	IWAN GUSTIAWAN, S.Hut. MP. NIP. 19750115 200701 1 008 Penata Tk.I/IIIId	RAMLAN, S.P. NIP. 19751103 201412 1 001 Penata Muda Tk. I/IIIb	<p>11 Kegiatan Penyediaan Infrastruktur dan Seluruh Pendukung Kemandirian Pangan sesuai Kewenangan Daerah Kabupaten/Kota</p> <p>11.1 Penyediaan Infrastruktur Pendukung Kemandirian Pangan Lainnya</p> <p>11.2 Penyediaan Infrastruktur Cadangan Pangan Pemerintah Kabupaten/Kota</p> <p>12 Kegiatan Penyediaan dan Penyaluran Pangan Pokok atau Pangan Lainnya sesuai dengan Kebutuhan Daerah Kabupaten/Kota dalam Rangka Stabilisasi Pasokan dan Harga Pangan</p> <p>12.1 Penyediaan Informasi Harga Pangan Tingkat Produsen dan Konsumen Wilayah Kabupaten/Kota</p> <p>12.2 Koordinasi dan Sinkronisasi Pemantauan Stok, Pasokan dan Harga Pangan Pokok Strategis</p> <p>12.3 Penyusunan Neraca Bahan Makanan (NBM)</p> <p>13 Kegiatan Pelaksanaan Pencapaian Target Konsumsi Pangan Perkapita/Tahun sesuai dengan Angka Kecukupan Gizi</p> <p>13.1 Pemberdayaan Masyarakat dalam Penganekaragaman Konsumsi Pangan Berbasis Sumber Daya Lokal</p> <p>14 Kegiatan Penanganan Kerawanan Pangan Kewenangan Kabupaten/Kota</p> <p>14.1 Pelaksanaan Pengadaan, Pengelolaan, dan Penyaluran Cadangan Pangan pada Kerawanan Pangan yang Mencakup dalam 1 (satu) Daerah Kabupaten/Kota</p> <p>15 Kegiatan Pelaksanaan Pengawasan Keamanan Pangan Segar Daerah Kabupaten/Kota</p> <p>15.1 Rekomendasi Keamanan Pangan Segar Asal Tumbuhan Daerah Kabupaten/Kota</p> <p>15.2 Penyediaan Sarana Pengujian keamanan dan mutu pangan segar asal tumbuhan Daerah Kabupaten/Kota</p>

NO	KPA		BPP	KEGIATAN DAN SUB KEGIATAN
	JABATAN	NAMA/NIP/PANGKAT/GOL	NAMA/NIP/PANGKAT/GOL	
1	2	3	4	5
				<p>15.3 Penguatan kelembagaan pengawas keamanan dan mutu pangan segar asal tumbuhan</p> <p>16 Kegiatan Pelaksanaan Penyuluhan Pertanian</p> <p>16.1 Peningkatan Kapasitas Kelembagaan Penyuluhan Pertanian di Kecamatan dan Desa</p> <p>16.2 Pengembangan Kapasitas Kelembagaan Petani di Kecamatan dan Desa</p> <p>16.3 Pembentukan dan Penyelenggaraan Sekolah Lapang Kelompok Tani Tingkat Kabupaten/Kota</p>
3	KEPALA BIDANG HORTIKULTURA	IWAN HERMANSAH, S.Hut, M.Si NIP.19790201 200604 1 009 Pembina/IVa	YULYANINGSIH NIP. 19760711 200701 2 015 Pengatur Tk.I/IIId	<p>17 Kegiatan Pengawasan Penggunaan Sarana Pertanian</p> <p>17.1 Pengawasan Penggunaan Sarana Pendukung Pertanian Sesuai dengan Komoditas, Teknologi dan Spesifik Lokasi</p> <p>17.2 Pendampingan Penggunaan Sarana Pendukung Pertanian</p>
4	KEPALA BIDANG PRASARANA SARANA PERTANIAN	HENDRI GUMILAR HARAKAT, S.Pt, MP NIP. 19751118 200604 1 016 Pembina/IVa	MIA SHINTA RAHAYU,A.Md NIP. 19800111 201212 2 002 Penata Muda Tk.I/IIIb	<p>18 Kegiatan Pembangunan Prasarana Pertanian</p> <p>18.1 Rehabilitasi dan Pemeliharaan Jaringan Irigasi Usaha Tani</p> <p>18.2 Pembangunan, Rehabilitasi dan Pemeliharaan Jalan Usaha Tani</p> <p>18.3 Pembangunan, Rehabilitasi dan Pemeliharaan Prasarana Pertanian Lainnya</p>
5	KEPALA BIDANG TANAMAN PANGAN	Ir. NUNUNG SATIA, M.M. NIP. 19661128 199903 1 003 Pembina/IVa	TB. ASEP HIDAJAT HUDIN NIP. 19701126 200701 1 005 Penata Muda/IIIa	<p>19 Kegiatan Pengelolaan Sumber Daya Genetik (SDG) Hewan, Tumbuhan, dan Mikro Organisme Kewenangan Kabupaten/ Kota</p> <p>19.1 Pemanfaatan SDG Hewan/Tanaman</p> <p>19.2 Penjaminan Kemurnian dan Kelestarian SDG Tanaman</p> <p>20 Kegiatan Pengendalian dan Penanggulangan Bencana Pertanian Kabupaten/Kota</p> <p>20.1 Pengendalian Organisme Pengganggu Tumbuhan (OPT) Tanaman Pangan, Hortikultura, dan Perkebunan</p>

## 20. SEKRETARIAT DAERAH

NO	KPA		BPP	KEGIATAN DAN SUB KEGIATAN
	JABATAN	NAMA/NIP/PANGKAT/GOL	NAMA/NIP/PANGKAT/GOL	
1	2	3	4	5
1	KEPALA BAGIAN ORGANISASI	Dra. FITRIYANI, M.Si. NIP. 19731027 199303 2 008 Pembina Tk.I/IVb	YEDI MULYADI NIP. 19750405 200801 1 004 Penata Muda Tk.I/IIIb	1 Penataan Organisasi 1.1 Pengelola Kelembagaan dan Analisis Jabatan 1.2 Fasilitas Pelayanan Publik dan Tatalaksana 1.3 Monitoring, Evaluasi dan Pengendalian Kualitas Pelayanan Publik dan Tatalaksana 1.4 Peningkatan Kinerja dan Refrmasi Birokrasi 1.5 Koordinasi dan penyusunan laporan Kinerja Pemerintah daerah
2	Plt. KEPALA BAGIAN ADMINISTRASI PEMBANGUNAN	BUDI LESMANA, S.Pi, MSi NIP. 19751023 200901 1 001 Penata TK.I / III d	NANANG KUSNADI NIP. 19730415 2007011016 Pengatur Tk.I/ lid	2 Pelaksanaan administrasi pembangunan 2.1 Fasilitasi Penyusunan program Pembangunan 2.2 Pengendalian dan evaluasi program Pembangunan 2.3 Pengelolaan Evaluasi dan Pelaporan Pelaksanaa Pembangunan
3	KEPALA BAGIAN TATA PEMERINTAHAN	ILI, S.Sos NIP. 19690103 199003 1 005 Pembina Tk.I/IVb	PIPIN NIP. 19780510 200701 1 008 Pengatur Tk.I/IId	3 Administrasi Tata pemerintahan 3.1 Penataan Administrasi Pemerintahan 3.2 Fasilitasi Pelaksanaan otonomi Daerah 3.3 Pengelolaan Administrasi Kewilayahan
4	KEPALA BAGIAN KESEJAHTERAAN RAKYAT	H. SAEFUL AMIN, S.Ag, M.M NIP. 19801014 200701 1 005 Pembina/IVa	ANDI YULISTIYO NIP. 19780706 201001 1 005 Pengatur/IIC	4 Pelaksanaan kebijakan kesejahteraan rakyat 4.1 Fasilitasi Pengelolaan Bina Mental Spiritual 4.2 Pelaksanaan kebijakan, evaluasi dan capaian kinerja terkait kesejahteraan masyarakat 4.3 Pelaksanaan Kebijakan, Evaluasi dan Capaian Kinerja terkait kesejahteraan sosial
5	KEPALA BAGIAN PERENCANAAN DAN KEUANGAN	Hj. IDAH KHOERiyAH, S.Sos, M.Si NIP. 19680912 198803 2 007 Pembina Tk.I/IVb	ELIS, S.E NIP. 19681026 200701 2 004 Penata/IIIc	5 Administrasi keuangan perangkat daerah 5.1 Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian / Verifikasi Keuangan SKPD 5.2 Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulan/semesteran SKPD

NO	KPA		BPP	KEGIATAN DAN SUB KEGIATAN
	JABATAN	NAMA/NIP/PANGKAT/GOL	NAMA/NIP/PANGKAT/GOL	
1	2	3	4	5
				<p>6 Perencanaan penganggaran dan evaluasi kinerja perangkat daerah</p> <p>6.1 Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah</p> <p>6.2 Koordinasi dan Penyusunan DPA SKPD</p> <p>6.3 Koordinasi dan Penyusunan Perubahan DPA SKPD</p> <p>6.4 Koordinasi dan Penyusunan Laporan capaian kinerja dan ikhtisar realisasi kinerja SKPD</p> <p>6.5 Koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA SKPD</p> <p>6.6 Koordinasi dan Penyusunan Dokumen Perubahan RKA SKPD</p> <p>7 Administrasi keuangan dan operasional kepala daerah dan wakil kepala daerah</p> <p>7.1 Penyediaan Gaji dan Tunjangan Kepala Daerah dan wakil Kepala Daerah</p> <p>7.2 Penyediaan dana Penunjang Operasional Kepala daerah dan wakil Kepala daerah</p>
6	KEPALA BAGIAN PEREKONOMIAN DAN SUMBER DAYA ALAM	Hj. MULYANI TOYIBAH, S.E., M.E NIP. 19760410 200501 2 007 Pembina Tk.I/IVb	DADAN KUSWANDANA NIP. 19860118 201001 1 003 Pengatur Tk.I/IId	<p>8 Pelaksanaan kebijakan perekonomian</p> <p>8.1 Koordinasi sinkronisasi, monitoring dan Evaluasi kebijakan pengelolaan BUMD dan BLUD</p> <p>8.2 Pengendalian dan distribusi perekonomian</p> <p>9 Pemantauan kebijakan sumber daya alam</p> <p>9.1 Koordinasi, inkronisasi dan evaluasi kebijakan pertanian, kehutanan, kelautan dan perikanan</p> <p>9.2 Koordinasi, inkronisasi dan evaluasi kebijakan Pertambangan dan Lingkungan Hidup</p>
7	KEPALA BAGIAN KERJASAMA	Dr. ASEP D. DARMAWAN, D.Pd., M.Pd. NIP. 19701211 199702 1 001 Pembina Tk.I/IVb	HELA BUDIANI, S.Sos NIP. 19770903 200701 2 004 Penata Muda/ III a	<p>10 Fasilitasi kerjasama daerah</p> <p>10.1 Fasilitasi Kerjasama Dalam Negeri</p> <p>10.2 Fasilitasi Kerjasama Luar Negeri</p> <p>10.3 Evaluasi Pelaksanaan Kerjasama</p>



NO	KPA		BPP	KEGIATAN DAN SUB KEGIATAN
	JABATAN	NAMA/NIP/PANGKAT/GOL	NAMA/NIP/PANGKAT/GOL	
1	2	3	4	5
8	KEPALA BAGIAN HUKUM	Hj. LILIS KOMALA, S.H, M.H. NIP. 19670302 199703 2 002 Pembina TK.I/IVb	DINDIN WAHARUDIN NIP. 19820522 200901 1 001 Pengatur Tk.I/IId	11 Fasilitasi dan koordinasi hukum 11.1 Fasilitasi Penyusunan Produk Hukum Daerah 11.2 Fasilitasi Bantuan Hukum 11.3 Pendokumentasian produk hukum dan pengelolaan Informasi hukum
9	Plt. KEPALA BAGIAN PENGADAAN BARANG DAN JASA	ELIS KOMALASARI,SP.,MM NIP. 19731021 200801 2 006 Pembina/IVa	FITRI NUR AMALIA,S.STP NIP. 19930702 202012 2 002 Penata Muda Tk.I/IIIb	12 Pengelolaan pengadaan barang dan jasa 12.1 Pengelolaan Pengadan Barang dan Jasa 12.2 Pengelolaan Layanan Pengadaan Secara Elektronik 12.3 Pembinaan dan advokasi Pengadaan Barang dan jasa
10	KEPALA BAGIAN PROTOKOL DAN KOMUNIKASI PIMPINAN	M. YUSUP SAHRULLOH,S.STP,M.Si NIP. 19850422 200312 1 005 Pembina/IVa	SINTA SUHENDI, S.AP NIP. 19840621 201001 2 004 Penata/IIIc	13 Pelaksanaan Keprotokolan dan komunikasi pimpinan 13.1 Fasilitasi Keprotokolan 13.2 Fasilitasi Komunikasi Pimpinan 13.3 Pendokumentasian Tugas Pimpinan  14 Administrasi umum perangkat Daerah 14.1 Penyediaan bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan
11	KEPALA BAGIAN UMUM	WIDIYANTI, S.H., M.I.L NIP. 19810504 200501 2 010 Pembina/IVa	WIWI, S.Sos NIP. 19800612 200901 2 001 Penata Muda/IIIa	15 Administrasi kepegawaian perangkat daerah 15.1 Pendidikan dan pelatihan Pegawai berdasarkan tugas dan fungsi 15.2 Bimbingan teknis implementasi Peraturan perundang-undangan  16 Administrasi umum perangkat Daerah 16.1 Penyediaan peralatan dan perlengkapan kantor 16.2 Penyediaan bahan logistik kantor 16.3 Penyediaan barang cetakan dan penggandaan 16.4 Fasilitasi Kunjungan Tamu 16.5 Penyelenggaraan rapat koordinasi dan konsultasi SKPD 16.6 Penatausahaan Arsip Dinamis pada SKPD 16.7 Dukungan pelaksanaan sistem pemerintahan berbasis elektronik pada SKPD

NO	KPA		BPP	KEGIATAN DAN SUB KEGIATAN
	JABATAN	NAMA/NIP/PANGKAT/GOL	NAMA/NIP/PANGKAT/GOL	
1	2	3	4	5
				<p>17 Pengadaan Barang Milik Daerah penunjang urusan pemerintah daerah</p> <p>17.1 Pengadaan sarana dan prasarana gedung kantor atau bangunan lainnya</p> <p>17.2 Pengadaan Peralatan dan Mesin lainnya</p> <p>17.3 Pengadaan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan</p> <p>18 Penyediaan jasa penunjang urusan Pemerintah daerah</p> <p>18.1 Penyediaan jasa komunikasi sumber daya air listrik</p> <p>18.2 Penyediaan jasa Pelayanan umum kantor</p> <p>19 Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah</p> <p>19.1 Penyusunan Perencanaan Kebutuhan Barang Milik Daerah SKPD</p> <p>19.2 Rekonsiliasi dan Penyusunan Laporan Barang Milik Daerah pada SKPD</p> <p>20 Pemeliharaan Barang milik daerah penunjang urusan pemerintah daerah</p> <p>20.1 Penyediaan jasa pemeliharaan biaya pemerliharaan dan pajak kendaraan perorangan dinas atau kendaraan dinas jabatan</p> <p>20.2 Pemeliharaan peralatan dan mesin lainnya</p> <p>20.3 Pemeliharaan /rehabilitasi gedung kantor dan bangunan lainnya</p> <p>21 Fasilitasi kerumahtanggaan sekretariat daerah</p> <p>21.1 Penyediaan kebutuhan rumah tangga kepala daerah</p> <p>21.2 Penyediaan kebutuhan rumah tangga Wakil kepala daerah</p> <p>21.3 Penyediaan kebutuhan rumah tangga Sekretariat Daerah</p> <p>22 Adminstrasi keuangan dan operasional kepala daerah dan wakil kepala daerah</p>

NO	KPA		BPP	KEGIATAN DAN SUB KEGIATAN
	JABATAN	NAMA/NIP/PANGKAT/GOL	NAMA/NIP/PANGKAT/GOL	
1	2	3	4	5
				22.1 Penyediaan pakaian dinas dan atribut kelengkapan kepala daerah dan wakil kepala daerah 22.2 Pelaksanaan Medical Chek up Kepala daerah dan wakil kepala daerah

21. SEKRETARIAT DEWAN

NO	KPA		BPP	KEGIATAN DAN SUB KEGIATAN
	JABATAN	NAMA/NIP/PANGKAT/GOL	NAMA/NIP/PANGKAT/GOL	
1	2	3	4	5
1	KEPALA BAGIAN PROGRAM DAN KEUANGAN	Winy Noer Widiashanty, S.Sos., M.Si 19741207 199803 2 002 Pembina/IVa	Dedi Ruhdiat, A.Md. 19751011 200901 1 003 Penata Muda Tk.I/IIIb	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah <ol style="list-style-type: none"> <li>1.1 Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah</li> <li>1.2 Koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA-SKPD</li> <li>1.3 Koordinasi dan Penyusunan Dokumen Perubahan RKA-SKPD</li> <li>1.4 Koordinasi dan Penyusunan DPA-SKPD</li> <li>1.5 Koordinasi dan Penyusunan Perubahan DPA-SKPD</li> <li>1.6 Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD</li> </ol> </li> <li>2. Administrasi Keuangan Perangkat Daerah <ol style="list-style-type: none"> <li>2.1 Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD</li> <li>2.2 Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/Semesteran SKPD</li> </ol> </li> <li>3 Layanan Keuangan dan Kesejahteraan DPRD <ol style="list-style-type: none"> <li>3.1 Penyelenggaraan Administrasi Keuangan DPRD</li> </ol> </li> <li>4 Peningkatan Kapasitas DPRD <ol style="list-style-type: none"> <li>4.1 Penyusunan Program Kerja DPRD</li> </ol> </li> <li>5 Fasilitasi Tugas DPRD <ol style="list-style-type: none"> <li>5.1 Fasilitasi Pelaksanaan Tugas Badan Musyawarah</li> </ol> </li> </ol>
2	KEPALA BAGIAN UMUM	Asep Januar Sofyan, S.IP 19670104 198708 1 001 Pembina Tk.I/IVb	Ito 19660902 200701 2 007 Penata Muda/IIIa	<ol style="list-style-type: none"> <li>6 Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah <ol style="list-style-type: none"> <li>6.1 Pendataan dan Pengolahan Administrasi Kepegawaian</li> <li>6.2 Bimbingan Teknis Implementasi Peraturan Perundang-Undangan</li> <li>6.3 Pengadaan Pakaian Dinas Beserta Atribut</li> </ol> </li> </ol>

NO	KPA		BPP	KEGIATAN DAN SUB KEGIATAN
	JABATAN	NAMA/NIP/PANGKAT/GOL	NAMA/NIP/PANGKAT/GOL	
1	2	3	4	5
				<p>7 Administrasi Umum Perangkat Daerah 7.1 Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD</p> <p>8 Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah 8.1 Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor</p> <p>9 Peningkatan Kapasitas DPRD 9.1 Pendalaman Tugas DPRD 9.2 Penyediaan Tenaga Ahli Fraksi 9.3 Orientasi DPRD</p> <p>10 Administrasi Umum Perangkat Daerah 10.1 Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor 10.2 Fasilitasi Kunjungan Tamu</p> <p>11 Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah 11.1 Penyusunan Perencanaan Kebutuhan Barang Milik Daerah SKPD 11.2 Rekonsiliasi dan Penyusunan Laporan Barang Milik Daerah pada DPRD 11.3 Penatausahaan Barang Milik Daerah pada SKPD</p> <p>12 Administrasi Umum Perangkat Daerah 12.1 Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan 12.3 Penyediaan Peralatan Rumah Tangga 12.4 Penatausahaan Arsip Dinamis pada SKPD</p> <p>13 Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah 13.1 Pengadaan Mebel 13.2 Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya</p> <p>14 Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah 14.1 Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik</p>

NO	KPA		BPP	KEGIATAN DAN SUB KEGIATAN
	JABATAN	NAMA/NIP/PANGKAT/GOL	NAMA/NIP/PANGKAT/GOL	
1	2	3	4	5
				<p>14.2 Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor</p> <p>15 Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah</p> <p>15.1 Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak, dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan</p> <p>15.2 Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya</p> <p>15.3 Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya</p> <p>16 Layanan Keuangan dan Kesejahteraan DPRD</p> <p>16.1 Penyediaan Pakaian Dinas dan Atribut DPRD</p> <p>16.2 Pelaksanaan Medical Check Up DPRD</p> <p>17 Layanan Administrasi DPRD</p> <p>17.1 Fasilitasi Rapat Koordinasi dan Konsultasi DPRD</p> <p>18 Administrasi Umum Perangkat Daerah</p> <p>18.1 Penyediaan Bahan Logistik Kantor</p>
3	KEPALA BAGIAN PERSIDANGAN, PERUNDANG-UNDANGAN DAN HUBUNGAN MASYARAKAT	Rd. Ida Marlaida, SH.,M.Si 19680308 199803 2 002 Pembina, IV/a	Warsu 19680622 200701 1 028 Pengatur Muda, II/b	<p>19 Pembentukan Peraturan Daerah dan Peraturan DPRD</p> <p>19.1 Penyusunan dan Pembahasan Program Pembentukan Peraturan Daerah</p> <p>19.2 Pembahasan Rancangan Peraturan Daerah</p> <p>19.3 Penyelenggaraan Kajian Perundang-Undangan</p> <p>20 Peningkatan Kapasitas DPRD</p> <p>20.1 Penyelenggaraan Hubungan Masyarakat</p> <p>20.2 Fasilitasi Tugas Pimpinan DPRD</p> <p>21 Administrasi Umum Perangkat Daerah</p> <p>21.1 Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan</p>

NO	KPA		BPP	KEGIATAN DAN SUB KEGIATAN
	JABATAN	NAMA/NIP/PANGKAT/GOL	NAMA/NIP/PANGKAT/GOL	
1	2	3	4	5
				22 Fasilitasi Tugas DPRD 22.1 Penyusunan Laporan Kinerja DPRD

## 22. INSPEKTORAT

NO	KPA		BPP	KEGIATAN DAN SUB KEGIATAN
	JABATAN	NAMA/NIP/PANGKAT/GOL	NAMA/NIP/PANGKAT/GOL	
1	2	3	4	5
1	SEKRETARIS	UYU WAHYUDIN, SKM.,MKM 19661202 198903 1 006 Pembina Tk.I/IVb	SASKIA ASYARINA RIZKA AULIA, Amd.AK 19951224 202203 2 007 Pengatur/IIC	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Penyelenggaraan Pengawasan Internal <ol style="list-style-type: none"> <li>1.1 Pengawasan Kinerja Pemerintah Daerah</li> <li>1.2 Pengawasan Keuangan Pemerintah Daerah</li> <li>1.3 Reviu Laporan Kinerja</li> <li>1.4 Reviu Laporan Keuangan</li> <li>1.5 Pengawasan Desa</li> <li>1.6 Kerja Sama Pengawasan Internal</li> <li>1.7 Monitoring dan Evaluasi Tindak Lanjut Hasil Pemeriksaan BPK RI dan Tindak Lanjut Hasil Pemeriksaan APIP</li> </ol> </li> <li>2 Penyelenggaraan Pengawasan dengan Tujuan Tertentu <ol style="list-style-type: none"> <li>2.1 Penanganan Penyelesaian Kerugian Negara/Daerah</li> <li>2.2 Pengawasan dengan Tujuan Tertentu</li> </ol> </li> <li>3. Perumusan Kebijakan Teknis di Bidang Pengawasan dan Fasilitasi Pengawasan <ol style="list-style-type: none"> <li>3.1 Perumusan Kebijakan Teknis di Bidang Pengawasan</li> <li>3.2 Perumusan Kebijakan Teknis di Bidang Fasilitasi Pengawasan</li> </ol> </li> <li>4. Pendampingan dan Asistensi <ol style="list-style-type: none"> <li>4.1 Pendampingan dan Asistensi Urusan Pemerintahan Daerah</li> <li>4.2 Pendampingan, Asistensi, Verifikasi, dan Penilaian Reformasi Birokrasi</li> <li>4.3 Koordinasi, Monitoring dan Evaluasi serta Verifikasi Pencegahan dan Pemberantasan Korupsi</li> <li>4.4 Pendampingan, Asistensi dan Verifikasi Penegakan Integritas</li> </ol> </li> <li>5. Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah <ol style="list-style-type: none"> <li>5.1 Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah</li> <li>5.2 Koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA-SKPD</li> <li>5.3 Koordinasi dan Penyusunan Dokumen Perubahan RKA-SKPD</li> <li>5.4 Koordinasi dan Penyusunan DPA-SKPD</li> <li>5.5 Koordinasi dan Penyusunan Perubahan DPASKPD</li> </ol> </li> </ol>



NO	KPA		BPP	KEGIATAN DAN SUB KEGIATAN
	JABATAN	NAMA/NIP/PANGKAT/GOL	NAMA/NIP/PANGKAT/GOL	
1	2	3	4	5
				<p>5.6 Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD</p> <p>6. Administrasi Keuangan Perangkat Daerah</p> <p>6.1 Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD</p> <p>6.2 Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/Semesteran SKPD</p> <p>7. Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah</p> <p>7.1 Penyusunan Perencanaan Kebutuhan Barang Milik Daerah SKPD</p> <p>7.2 Penatausahaan Barang Milik Daerah pada SKPD</p> <p>8. Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah</p> <p>8.1 Pendataan dan Pengolahan Administrasi Kepegawaian</p> <p>9. Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah</p> <p>9.1 Pendataan dan Pengolahan Administrasi Kepegawaian</p> <p>10. Administrasi Umum Perangkat Daerah</p> <p>10.1 Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor</p> <p>10.2 Penyediaan Peralatan Rumah Tangga</p> <p>10.3 Penyediaan Bahan Logistik Kantor</p> <p>10.4 Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan</p> <p>10.5 Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan</p> <p>10.6 Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD</p> <p>11. Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah</p> <p>11.1 Pengadaan Mebel</p> <p>11.2 Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya</p> <p>11.3 Pengadaan Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya</p>

NO	KPA		BPP	KEGIATAN DAN SUB KEGIATAN
	JABATAN	NAMA/NIP/PANGKAT/GOL	NAMA/NIP/PANGKAT/GOL	
1	2	3	4	5
				<div>12. Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah</div> <div>12.1 Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik</div> <div>12.2 Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor</div> <div>13. Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah</div> <div>13.1 Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan</div> <div>13.2 Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya</div> <div>13.3 Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya</div> <div>13.1 Peningkatan Partisipasi Masyarakat dalam Forum Musyawarah Perencanaan Pembangunan di Kelurahan</div> <div>13.2 Pemberdayaan Masyarakat di Kelurahan</div> <div>13.3 Pembangunan Sarana dan Prasarana Kelurahan</div>

23. BADAN PERENCANAAN PEMBANGUNAN, PENELITIAN DAN PENGEMBANGAN DAERAH

NO	KPA		BPP	KEGIATAN DAN SUB KEGIATAN
	JABATAN	NAMA/NIP/PANGKAT/GOL	NAMA/NIP/PANGKAT/GOL	
1	2	3	4	5
1	SEKRETARIS	Dra. Hj. YANUARTI KANIA DEWI, M.T NIP. 19730104 199202 2 001 Pembina Tk.I/IVb	ODAS ROSTIKA, S.E NIP. 19710510 200701 2 012 Penata/IIIc	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah <ol style="list-style-type: none"> <li>1.1 Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah</li> <li>1.2 Koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA-SKPD</li> <li>1.3 Koordinasi dan Penyusunan Dokumen Perubahan RKA-SKPD</li> <li>1.4 Koordinasi dan Penyusunan DPA-SKPD</li> <li>1.5 Koordinasi dan Penyusunan Perubahan DPA SKPD</li> <li>1.6 Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD</li> </ol> </li> <li>2. Administrasi Keuangan Perangkat Daerah <ol style="list-style-type: none"> <li>2.1 Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD</li> <li>2.2 Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/ Triwulanan/ Semesteran SKPD</li> </ol> </li> <li>3. Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah <ol style="list-style-type: none"> <li>3.1 Penyusunan Perencanaan Kebutuhan Barang Milik Daerah SKPD</li> <li>3.2 Rekonsiliasi dan Penyusunan Laporan Barang Milik Daerah pada SKPD</li> <li>3.3 Penatausahaan Barang Milik Daerah pada SKPD</li> </ol> </li> <li>4. Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah <ol style="list-style-type: none"> <li>4.1 Pendataan dan Pengolahan Administrasi Kepegawaian</li> <li>4.2 Pendidikan dan Pelatihan Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi</li> <li>4.3 Bimbingan Teknis Implementasi Peraturan Perundang-Undangan</li> </ol> </li> </ol>

NO	KPA		BPP	KEGIATAN DAN SUB KEGIATAN
	JABATAN	NAMA/NIP/PANGKAT/GOL	NAMA/NIP/PANGKAT/GOL	
1	2	3	4	5
				<p>5 Administrasi Umum Perangkat Daerah</p> <p>5.1 Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor</p> <p>5.2 Penyediaan Peralatan Rumah Tangga</p> <p>5.3 Penyediaan Bahan Logistik Kantor</p> <p>5.4 Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan</p> <p>5.5 Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan</p> <p>5.6 Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD</p> <p>5.7 Penatausahaan Arsip Dinamis pada SKPD</p> <p>5.8 Dukungan Pelaksanaan Sistem Pemerintahan Berbasis Elektronik pada SKPD</p> <p>6 Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah</p> <p>6.1 Pengadaan Kendaraan Dinas Operasional / lapangan</p> <p>6.2 Pengadaan Mebel</p> <p>6.3 Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya</p> <p>7 Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah</p> <p>7.1 Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik</p> <p>7.2 Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor</p> <p>7.3 Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor</p> <p>8 Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah</p> <p>8.1 Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan</p> <p>8.2 Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya</p> <p>8.3 Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya</p> <p>8.4 Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya</p>

NO	KPA		BPP	KEGIATAN DAN SUB KEGIATAN
	JABATAN	NAMA/NIP/PANGKAT/GOL	NAMA/NIP/PANGKAT/GOL	
1	2	3	4	5
2	KEPALA BIDANG PERENCANAAN, PENGENDALIAN DAN EVALUASI PEMBANGUNAN DAERAH	ENANG LUKMANUL HAKIM, S.Si NIP. 19780420 200501 1 008 Pembina /IVa	CUCU, S.E NIP. 19810408 200801 1 004 Penata Muda Tk.I/IIIb	9 Penyusunan Perencanaan dan Pendanaan 9.1 Analisis Kondisi Daerah, Permasalahan, dan Isu Strategis Pembangunan Daerah 9.2 Koordinasi Penelaahan Dokumen Perencanaan Pembangunan Daerah dengan Dokumen Kebijakan Lainnya 9.3 Pelaksanaan Konsultasi Publik 9.4 Koordinasi Pelaksanaan Forum Perangkat Daerah/Lintas Perangkat Daerah 9.5 Pelaksanaan Musrenbang Kabupaten/Kota 9.6 Penyiapan Bahan Koordinasi Musrenbang Kecamatan 9.7 Koordinasi Penyusunan dan Penetapan Dokumen Perencanaan Pembangunan Daerah Kabupaten/Kota  10 Analisis Data dan Informasi Pemerintahan Daerah Bidang Perencanaan Pembangunan Daerah 10.1 Analisis Data dan Informasi Perencanaan Pembangunan Daerah 10.2 Pembinaan dan Pemanfaatan Data dan Informasi Perencanaan Pembangunan Perangkat Daerah 10.3 Penyusunan Profil Pembangunan Daerah Kabupaten/Kota  11 Pengendalian, Evaluasi dan Pelaporan Bidang Perencanaan Pembangunan Daerah 11.1 Monitoring, Evaluasi dan Penyusunan Laporan Berkala Pelaksanaan Pembangunan Daerah

NO	KPA		BPP	KEGIATAN DAN SUB KEGIATAN
	JABATAN	NAMA/NIP/PANGKAT/GOL	NAMA/NIP/PANGKAT/GOL	
1	2	3	4	5
3	Plt. KEPALA BIDANG PEMERINTAHAN DAN PEMBANGUNAN MANUSIA	DENI SUHANDANI, S.Si, M.Si NIP. 19840314 200902 1 002 Pembina /IVa	LIA AGUSTIANI, S.Sos NIP. 19860220 201412 2 003 Penata Muda Tk.I/IIIb	12 Koordinasi Perencanaan Bidang Pemerintahan dan Pembangunan Manusia 12.1 Koordinasi Penyusunan Dokumen Perencanaan Pembangunan Daerah Bidang Pemerintahan (RPJPD, RPJMD dan RKPD) 12.2 Asistensi Penyusunan Dokumen Perencanaan Pembangunan Perangkat Daerah Bidang Pemerintahan 12.3 Pelaksanaan Monitoring dan Evaluasi Penyusunan Dokumen Perencanaan Pembangunan Perangkat Daerah Bidang Pemerintahan 12.4 Koordinasi Pelaksanaan Sinergitas dan Harmonisasi Perencanaan Pembangunan Daerah Bidang Pemerintahan 12.5 Koordinasi Penyusunan Dokumen Perencanaan Pembangunan Daerah Bidang Pembangunan Manusia (RPJPD, RPJMD dan RKPD) 12.6 Asistensi Penyusunan Dokumen Perencanaan Pembangunan Perangkat Daerah Bidang Pembangunan Manusia 12.7 Pelaksanaan Monitoring dan Evaluasi Penyusunan Dokumen Perencanaan Pembangunan Perangkat Daerah Bidang Pembangunan Manusia 12.8 Koordinasi Pelaksanaan Sinergitas dan Harmonisasi Perencanaan Pembangunan Daerah Bidang Pembangunan Manusia
4	KEPALA BIDANG PEREKONOMIAN DAN SUMBER DAYA ALAM	ARIF JUNAEDI, S.P., M.Si NIP. 19721225 199901 1 001 Pembina/IVa	ANI RUSMIANI, S.E NIP. 19790105 200801 2 012 Penata Tk.I/IIId	13 Koordinasi Perencanaan Bidang Perekonomian dan SDA (Sumber Daya Alam) 13.1 Koordinasi Penyusunan Dokumen Perencanaan Pembangunan Daerah Bidang Perekonomian (RPJPD, RPJMD dan RKPD) 13.2 Asistensi Penyusunan Dokumen Perencanaan Pembangunan Perangkat Daerah Bidang Perekonomian

NO	KPA		BPP	KEGIATAN DAN SUB KEGIATAN
	JABATAN	NAMA/NIP/PANGKAT/GOL	NAMA/NIP/PANGKAT/GOL	
1	2	3	4	5
				<p>13.3 Pelaksanaan Monitoring dan Evaluasi Penyusunan Dokumen Perencanaan Pembangunan Perangkat Daerah Bidang Perekonomian</p> <p>13.4 Koordinasi Pelaksanaan Sinergitas dan Harmonisasi Perencanaan Pembangunan Daerah Bidang Perekonomian</p> <p>13.5 Koordinasi Penyusunan Dokumen Perencanaan Pembangunan Daerah Bidang SDA (RPJPD, RPJMD dan RKPD)</p> <p>13.6 Asistensi Penyusunan Dokumen Perencanaan Pembangunan Perangkat Daerah Bidang SDA</p> <p>13.7 Pelaksanaan Monitoring dan Evaluasi Penyusunan Dokumen Perencanaan Pembangunan Perangkat Daerah Bidang SDA</p> <p>13.8 Koordinasi Pelaksanaan Sinergitas dan Harmonisasi Perencanaan Pembangunan Daerah Bidang SDA</p>
5	KEPALA BIDANG INFRASTRUKTUR DAN KEWILAYAHAN	ADE SUNARDI, S.T NIP. 19670714 199703 1 003 Pembina/IVa	RIFKA ANGGRAENI, S.IP NIP. 19890116 202012 2 005 Penata Muda/IIIa	<p>14 Koordinasi Perencanaan Bidang Infrastruktur dan Kewilayahan</p> <p>14.1 Koordinasi Pelaksanaan Sinergitas dan Harmonisasi Perencanaan Pembangunan Daerah Bidang Infrastruktur</p> <p>14.2 Pelaksanaan Monitoring dan Evaluasi Penyusunan Dokumen Perencanaan Pembangunan Perangkat Daerah Bidang Kewilayahan</p> <p>14.3 Koordinasi Pelaksanaan Sinergitas dan Harmonisasi Perencanaan Pembangunan Daerah Bidang Kewilayahan</p>
6	KEPALA BIDANG PENELITIAN DAN PENGEMBANGAN DAERAH	ELLAN ROHELAN NAGARI, S.Si NIP. 19790618 200501 1 005 Pembina/IVa	RITA HARYATI, S.Sos NIP. 19760816 200801 2 003 Penata Muda Tk.I/IIIb	<p>15 Penelitian dan Pengembangan Bidang Penyelenggaraan Pemerintahan dan Pengkajian Peraturan</p> <p>15.1 Pengelolaan Data Kelitbangan dan Peraturan</p>

NO	KPA		BPP	KEGIATAN DAN SUB KEGIATAN
	JABATAN	NAMA/NIP/PANGKAT/GOL	NAMA/NIP/PANGKAT/GOL	
1	2	3	4	5
				<p>16 Penelitian dan Pengembangan Bidang Sosial dan Kependudukan</p> <p>16.1 Penelitian dan Pengembangan Bidang Aspek-Aspek Sosial</p> <p>16.2 Penelitian dan Pengembangan Kepemudaan dan Olahraga</p> <p>16.3 Penelitian dan Pengembangan Tenaga Kerja</p> <p>17 Penelitian dan Pengembangan Bidang Ekonomi dan Pembangunan</p> <p>17.1 Penelitian dan Pengembangan Pertanian, Perkebunan dan Pangan</p> <p>17.2 Penelitian dan Pengembangan Perhubungan</p> <p>18 Pengembangan Inovasi dan Teknologi</p> <p>18.1 Penelitian, Pengembangan, dan Perekayasaan di Bidang Teknologi dan Inovasi</p> <p>18.2 Sosialisasi dan Diseminasi Hasil-Hasil Kelitbangan</p>



24. BADAN KEUANGAN DAN ASET DAERAH

NO	KPA		BPP	KEGIATAN DAN SUB KEGIATAN
	JABATAN	NAMA/NIP/PANGKAT/GOL	NAMA/NIP/PANGKAT/GOL	
1	2	3	4	5
1	SEKRETARIS	KUSMAN DIANA, A.P. MAP 197502021995011001 Pembina Tk.I/IVb	DODI SURYAHADI 19680715 201212 1 001 Pengatur Muda Tk.I/IIb	<p>1 Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah</p> <p>1.1 Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah</p> <p>1.2 Koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA-SKPD</p> <p>1.3 Koordinasi dan Penyusunan Dokumen Perubahan RKA-SKPD</p> <p>1.4 Koordinasi dan Penyusunan DPA-SKPD</p> <p>1.5 Koordinasi dan Penyusunan Perubahan DPA-SKPD</p> <p>1.6 Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD</p> <p>2 Administrasi Keuangan Perangkat Daerah</p> <p>2.1 Pelaksanaan Penatausahaan dan pengujian/Verifikasi Keuangan</p> <p>2.2 Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/ Semesteran SKPD</p> <p>3 Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah</p> <p>3.1 Penyusunan Perencanaan Kebutuhan Barang Milik Daerah SKPD</p> <p>3.2 Pengamanan Barang Milik Daerah SKPD</p> <p>3.3 Rekonsiliasi dan Penyusunan Laporan Barang Milik Daerah pada SKPD</p> <p>3.4 Penatausahaan Barang Milik Daerah pada SKPD</p> <p>4 Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah</p> <p>4.1 Pendataan dan Pengolahan Administrasi Kepegawaian</p> <p>4.2 Bimbingan Teknis Implementasi Peraturan Perundang-undangan</p>

NO	KPA		BPP	KEGIATAN DAN SUB KEGIATAN
	JABATAN	NAMA/NIP/PANGKAT/GOL	NAMA/NIP/PANGKAT/GOL	
1	2	3	4	5
				<p>5 Administrasi Umum Perangkat Daerah</p> <p>5.1 Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor</p> <p>5.2 Penyediaan Peralatan Rumah Tangga</p> <p>5.3 Penyediaan Bahan Logistik Kantor</p> <p>5.4 Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan</p> <p>5.5 Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan</p> <p>5.6 Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD</p> <p>5.7 Penatausahaan Arsip Dinamis pada SKPD</p> <p>5.8 Dukungan Pelaksanaan Sistem Pemerintahan Berbasis Elektronik pada SKPD</p> <p>6 Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah</p> <p>6.1 Pengadaan Mebeulair</p> <p>6.2 Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya</p> <p>7 Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah</p> <p>7.1 Penyediaan Jasa Komunikasi Sumber Daya Air dan Listrik</p> <p>7.2 Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor</p> <p>8 Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah</p> <p>8.1 Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak, dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan</p> <p>8.2 Pemeliharaan Mebeulair</p> <p>8.3 Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya</p> <p>8.4 Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya</p> <p>8.5 Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya</p>

NO	KPA		BPP	KEGIATAN DAN SUB KEGIATAN
	JABATAN	NAMA/NIP/PANGKAT/GOL	NAMA/NIP/PANGKAT/GOL	
1	2	3	4	5
2	KEPALA BIDANG ANGGARAN	FAJAR BUDIMAN, S.E., M.S.i 19760503 200801 1 004 Penata Tk.I/IIIId	LIA YULIA, S.E 197707152007012010 Penata Muda Tk.I/IIIb	9 Koordinasi dan Penyusunan Rencana Anggaran Daerah 9.1 Koordinasi dan Penyusunan KUA dan PPAS 9.2 Koordinasi dan Penyusunan Perubahan KUA dan Perubahan PPAS 9.3 Koordinasi, Penyusunan dan Verifikasi RKA-SKPD 9.4 Koordinasi, Penyusunan dan Verifikasi Perubahan RKA-SKPD 9.5 Koordinasi, Penyusunan dan Verifikasi DPA-SKPD 9.6 Koordinasi, Penyusunan dan Verifikasi Perubahan DPA-SKPD 9.7 Koordinasi dan Penyusunan Peraturan Daerah tentang APBD dan Peraturan Kepala Daerah tentang Penjabaran APBD 9.8 Koordinasi dan Penyusunan Peraturan Daerah tentang Perubahan APBD dan Peraturan Kepala Daerah tentang Penjabaran Perubahan APBD 9.9 Koordinasi dan Penyusunan Regulasi serta Kebijakan Bidang Anggaran 9.10 Koordinasi Perencanaan Anggaran Belanja Daerah 9.11 Pembinaan Penganggaran Daerah Pemerintah Kabupaten/Kota
3	KEPALA BIDANG AKUNTANSI	YOYOH MARYANAH, S.E., M.si 19681008 199901 2 001 Pembina/IVa	BETY HENDRATIPININGSIH, A.Md 19810111 201001 2 011 Penata Muda Tk.I/IIIb	10 Koordinasi dan Pelaksanaan Akuntansi dan Pelaporan Keuangan Daerah 10.1 Koordinasi Pelaksanaan Akuntansi Penerimaan dan Pengeluaran Kas Daerah 10.2 Rekonsiliasi dan Verifikasi Aset, Kewajiban, Ekuitas, Pendapatan, Belanja 10.3 Pembiayaan, Pendapatan-LO dan Beban 10.4 Koordinasi Penyusunan Laporan Pertanggungjawaban Pelaksanaan APBD Bulanan, Triwulanan dan Semesteran 10.5 Konsolidasi Laporan Keuangan SKPD, BLUD dan Laporan Keuangan Pemda

NO	KPA		BPP	KEGIATAN DAN SUB KEGIATAN
	JABATAN	NAMA/NIP/PANGKAT/GOL	NAMA/NIP/PANGKAT/GOL	
1	2	3	4	5
				<p>10.6 Koordinasi dan Penyusunan Rancangan Peraturan Daerah tentang Pertanggungjawaban Pelaksanaan APBD Provinsi dan Rancangan Peraturan Kepala Daerah tentang Penjabaran Pertanggungjawaban Pelaksanaan APBD Kabupaten/Kota</p> <p>10.7 Penyusunan Tanggapan/Tindak Lanjut terhadap LHP BPK atas Laporan</p> <p>10.8 Pertanggungjawaban Pelaksanaan APBD</p> <p>10.9 Penyusunan Analisis Laporan Pertanggungjawaban Pelaksanaan APBD</p> <p>10.10 Pembinaan Akuntansi, Pelaporan dan Pertanggungjawaban Pemerintah Kabupaten/Kota</p> <p>10.11 Pembinaan Pengelolaan Keuangan BLUD Kabupaten/Kota</p> <p>10.12 Koordinasi dan Penyusunan Statistik Keuangan Pemerintahan Daerah</p>
4	KEPALA BIDANG ASET	Hj.HERA IRAWATI, S.H., M.Si 196808282007012022 Pembina/IVa	CUCUN SOMANTRI  197305082007011012 Pengatur Tk.I/IId	<p>11 Pengelolaan Barang Milik Daerah</p> <p>11.1 Penyusunan Standar Harga</p> <p>11.2 Penyusunan Perencanaan Kebutuhan Barang Milik Daerah</p> <p>11.3 Penilaian Barang Milik Daerah</p> <p>11.4 Optimalisasi Penggunaan, Pemanfaatan, Pemindahtanganan, Pemusnahan, dan Penghapusan Barang Milik Daerah</p> <p>11.5 Penatausahaan Barang Milik Daerah</p> <p>11.6 Inventarisasi Barang Milik Daerah</p> <p>11.7 Pengamanan Barang Milik Daerah</p> <p>11.9 Pengawasan dan Pengendalian Pengelolaan Barang Milik Daerah</p> <p>11.10 Rekonsiliasi dalam rangka Penyusunan Laporan Barang Milik Daerah</p> <p>11.11 Pembinaan Pengelolaan Barang Milik Daerah Pemerintah Kabupaten/Kota</p>

25. BADAN PENDAPATAN DAERAH

NO	KPA		BPP	KEGIATAN DAN SUB KEGIATAN
	JABATAN	NAMA/NIP/PANGKAT/GOL	NAMA/NIP/PANGKAT/GOL	
1	2	3	4	5
1	SEKRETARIS	MIA ROHMIATIN S, S.STP., M.Si NIP. 19850605 200412 2 001 Pembina/IVa	SUSILAWATI, S.IP NIP. 19700806 200701 2 015 Penata/IIIc	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah <ol style="list-style-type: none"> <li>1.1. Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah</li> <li>1.2. Koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA-SKPD</li> <li>1.3. Koordinasi dan Penyusunan Dokumen Perubahan RKA-SKPD</li> <li>1.4. Koordinasi dan Penyusunan DPA-SKPD</li> <li>1.5. Koordinasi dan Penyusunan Perubahan DPA- SKPD</li> <li>1.6. Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD</li> </ol> </li> <li>2. Administrasi Keuangan Perangkat Daerah <ol style="list-style-type: none"> <li>2.1. Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD</li> <li>2.2. Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/ Triwulanan/ Semesteran SKPD</li> </ol> </li> <li>3. Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah <ol style="list-style-type: none"> <li>3.1. Penyusunan Perencanaan Kebutuhan Barang Milik Daerah SKPD</li> <li>3.2. Penatausahaan Barang Milik Daerah pada SKPD</li> </ol> </li> <li>4. Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah <ol style="list-style-type: none"> <li>4.1. Pengadaan Pakaian Dinas beserta Atribut Kelengkapannya</li> <li>4.2. Pendataan dan Pengolahan Administrasi Kepegawaian</li> <li>4.3. Bimbingan Teknis Implementasi Peraturan Perundang-Undangan</li> </ol> </li> <li>5. Administrasi Umum Perangkat Daerah <ol style="list-style-type: none"> <li>5.1. Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor</li> <li>5.2. Penyediaan Peralatan Rumah Tangga</li> <li>5.3. Penyediaan Bahan Logistik Kantor</li> </ol> </li> </ol>

NO	KPA		BPP	KEGIATAN DAN SUB KEGIATAN
	JABATAN	NAMA/NIP/PANGKAT/GOL	NAMA/NIP/PANGKAT/GOL	
1	2	3	4	5
				5.4. Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan 5.5. Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan 5.6. Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD 5.7. Penatausahaan Arsip Dinamis pada SKPD  6. Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah 6.1. Pengadaan Mebel 6.2. Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya 6.3. Pengadaan Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya 6.4. Pengadaan Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya  7. Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah 7.1. Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik 7.2. Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor  8. Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah 8.1. Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan 8.2. Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan 8.3. Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya 8.4. Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya
2	KEPALA BIDANG PERENCANAAN DAN PENGEMBANGAN	RAKA BATARA, S.STP., M.Si NIP. 19870908 200602 1 001 Penata Tk.I/IIIId	EKA MERDEKAWATI, S.E NIP. 19830627 201412 2 001 Penata Muda/IIIa	9. Kegiatan Pengelolaan pendapatan Daerah 9.1. Perencanaan Pengelolaan Pajak Daerah 9.2. Analisa dan Pengembangan Pajak Daerah, serta Penyusunan Kebijakan Pajak Daerah 9.3. Penyuluhan dan Penyebarluasan Kebijakan Pajak Daerah

NO	KPA		BPP	KEGIATAN DAN SUB KEGIATAN
	JABATAN	NAMA/NIP/PANGKAT/GOL	NAMA/NIP/PANGKAT/GOL	
1	2	3	4	5
3	KEPALA BIDANG PENGELOLAAN PENDAPATAN DAERAH	DENI SUPRIADI, S.Sos., M.Si. NIP. 19730101 200701 1 007 Pembina/IVa	MIMIN NURHAENI, S.Sos NIP. 197505072008012002 Penata/IIIc	10. Kegiatan Pengelolaan pendapatan Daerah 10.1. Penyediaan Sarana dan Prasarana Pengelolaan Pajak Daerah 10.2. Pendataan dan Pendaftaran Objek Pajak Daerah 10.3. Penilaian Pajak Bumi dan Bangunan Perdesaan dan Perkotaan (PBBP2) serta Bea Perolehan Hak atas Tanah dan Bangunan (BPHTB) 10.4. Penelitian dan Verifikasi Data Pelaporan Pajak Daerah
4	KEPALA BIDANG PENGELOLAAN SISTEM INFORMASI PENDAPATAN DAERAH	Dra. ARI YULIASTUTI, M.Si NIP. 19730709 199303 2 001 Pembina/IVa	KARYONO, S.AP NIP. 19720617 200701 1 008 Penata Muda Tk.I/IIIb	11. Kegiatan Pengelolaan pendapatan Daerah 11.1. Pengolahan, Pemeliharaan, dan Pelaporan Basis Data Pajak Daerah 11.2. Pelayanan dan Konsultasi Pajak Daerah
5	KEPALA BIDANG PENGENDALIAN DAN EVALUASI PENDAPATAN DAERAH	H. TARYUDI HIDAYAT, S.Sos., M.Si NIP. 19720614 199403 1 006 Pembina/IVa	YATI MEILANI, A.Md NIP. 19740504 200701 2 005 Penata Muda/IIIa	12. Kegiatan Pengelolaan pendapatan Daerah 12.1. Penetapan Wajib Pajak Daerah 12.2. Penagihan Pajak Daerah 12.3. Pengendalian, Pemeriksaan dan Pengawasan Pajak Daerah

26. BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA

NO	KPA		BPP	KEGIATAN DAN SUB KEGIATAN
	JABATAN	NAMA/NIP/PANGKAT/GOL	NAMA/NIP/PANGKAT/GOL	
1	2	3	4	5
1	SEKRETARIS	Hj. EMPUNG PURWASIH, S.H 19720529 199803 2 006 Pembina/IVa	ELA HAYATI, S.E 19730104 200701 2 008 Penata/IIIc	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah <ol style="list-style-type: none"> <li>1.1 Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah</li> <li>1.2 Koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA-SKPD</li> <li>1.3 Koordinasi dan Penyusunan Dokumen Perubahan RKA-SKPD</li> <li>1.4 Koordinasi dan Penyusunan DPA-SKPD</li> <li>1.5 Koordinasi dan Penyusunan Perubahan DPA-SKPD</li> <li>1.6 Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD</li> </ol> </li> <li>2 Administrasi Keuangan Perangkat Daerah <ol style="list-style-type: none"> <li>2.1 Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian/ Verifikasi Keuangan SKPD</li> <li>2.2 Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/Semesteran SKPD</li> </ol> </li> <li>3 Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah <ol style="list-style-type: none"> <li>3.1 Penyusunan Perencanaan Kebutuhan Barang Milik Daerah SKPD</li> <li>3.2 Rekonsiliasi dan Penyusunan Laporan Barang Milik Daerah pada SKPD</li> <li>3.3 Penatausahaan Barang Milik Daerah pada SKPD</li> </ol> </li> <li>4 Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah <ol style="list-style-type: none"> <li>4.1 Pendataan dan Pengolahan Administrasi Kepegawaian</li> </ol> </li> <li>5 Administrasi Umum Perangkat Daerah <ol style="list-style-type: none"> <li>5.1 Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor</li> <li>5.2 Penyediaan Peralatan dan Rumah Tangga</li> <li>5.3 Penyediaan Bahan Logistik Kantor</li> <li>5.4 Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan</li> <li>5.5 Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan</li> </ol> </li> </ol>



NO	KPA		BPP	KEGIATAN DAN SUB KEGIATAN
	JABATAN	NAMA/NIP/PANGKAT/GOL	NAMA/NIP/PANGKAT/GOL	
1	2	3	4	5
				5.6 Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD  6 Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah 6.1 Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya  7 Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah 7.1 Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik 7.2 Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor  8 Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah 8.1 Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak, dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan 8.2 Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya 8.3 Pemeliharaan / Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya
2	KEPALA BIDANG PENGADAAN PEMBERHENTIAN DAN INFORMASI APARATUR SIPIL NEGARA	LILIS BUDIANI,SE.,M.Si 19730103 200701 2 004 Pembina, IV/a	IIN SITI FATIMAH,SE 19760603 200801 2 007 Penata Muda, III/a	9 Pengadaan, Pemberhentian dan Informasi Kepegawaian ASN 9.1 Koordinasi dan Fasilitasi Pengadaan PNS dan PPPK 9.2 Koordinasi Pelaksanaan Administrasi Pemberhentian 9.3 Fasilitasi Lembaga Profesi ASN 9.4 Pengelolaan Sistem Informasi Kepegawaian 9.5 Pengelolaan Data Kepegawaian
3	KEPALA BIDANG MUTASI DAN PROMOSI ASN	AMAR MARCAHYA, S.STP NIP 19840403 200212 1 001 PENATA Tk.I/IIId	CHANDRA WIGUNA, S.KOM 19800722 202312 1 004 IX	10 Mutasi dan Promosi ASN 10.1 Pengelolaan Mutasi ASN 10.2 Pengelolaan Kenaikan Pangkat ASN 10.3 Pengelolaan Promosi ASN

NO	KPA		BPP	KEGIATAN DAN SUB KEGIATAN
	JABATAN	NAMA/NIP/PANGKAT/GOL	NAMA/NIP/PANGKAT/GOL	
1	2	3	4	5
4	KEPALA BIDANG PENGEMBANGAN KOMPETENSI DAN KINERJA APARATUR SIPIL NEGARA	NETI HERAWATI, S.IP., M.E 19750918 200501 2 005 Pembina/IVa	YAYAH MULYATI, S.M 19820427 201412 2 002 Penata Muda/IIIa	11 Pengembangan Kompetensi ASN 11.1 Peningkatan Kapasitas Kinerja ASN 11.2 Koordinasi dan Kerjasama Pelaksanaan Diklat 11.3 Fasilitasi Sertifikasi Jabatan ASN 11.4 Evaluasi Diklat dan Sertifikasi Jabatan ASN 11.5 Koordinasi dan Kerjasama Pelaksanaan Diklat Jabatan Fungsional  12 Penilaian dan Evaluasi Kinerja Aparatur 12.1 Penyusunan Kebijakan Penilaian dan Evaluasi Kinerja Aparatur 12.2 Pelaksanaan Penilaian dan Evaluasi Kinerja Aparatur 12.3 Pengelolaan Pemberian Penghargaan Bagi Pegawai 12.4 Pengelolaan Tanda Jasa Bagi Pegawai 12.5 Pembinaan Disiplin ASN 12.6 Pengelolaan Penyelesaian Pelanggaran Disiplin ASN 12.7 Pelayanan Proses Izin Perceraian Pegawai

27. BADAN KESATUAN BANGSA DAN POLITIK

NO	KPA		BPP	KEGIATAN DAN SUB KEGIATAN
	JABATAN	NAMA/NIP/PANGKAT/GOL	NAMA/NIP/PANGKAT/GOL	
1	2	3	4	5
1	SEKRETARIS	ASEP RAHMAT HIDAYAT, S.IP., M.Si NIP. 19700121 198903 1 001 Pembina Tk.I/IVb	AGUS SOMANTRI NIP. 19730404 200701 1 006 Penata Muda/IIIa	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah <ol style="list-style-type: none"> <li>1.1 Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah</li> <li>1.2 Koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA-SKPD</li> <li>1.3 Koordinasi dan Penyusunan Dokumen Perubahan RKA-SKPD</li> <li>1.4 Koordinasi dan Penyusunan DPA-SKPD</li> <li>1.5 Koordinasi dan Penyusunan Perubahan DPA-SKPD</li> <li>1.6 Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD</li> </ol> </li> <li>2. Administrasi Keuangan Perangkat Daerah <ol style="list-style-type: none"> <li>2.1 Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD</li> <li>2.2 Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/ Triwulanan/ Semesteran SKPD</li> </ol> </li> <li>3. Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah <ol style="list-style-type: none"> <li>3.1 Rekonsiliasi dan Penyusunan Laporan Barang Milik Daerah pada SKPD</li> </ol> </li> <li>4. Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah <ol style="list-style-type: none"> <li>4.1 Pendataan dan Pengolahan Administrasi Kepegawaian</li> <li>4.2 Pendidikan dan Pelatihan Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi</li> </ol> </li> <li>5. Administrasi Umum Perangkat Daerah <ol style="list-style-type: none"> <li>5.1 Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor</li> <li>5.2 Penyediaan Peralatan Rumah Tangga</li> <li>5.3 Penyediaan Bahan Logistik Kantor</li> <li>5.4 Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan</li> <li>5.5 Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan</li> <li>5.6 Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD</li> <li>5.7 Penatausahaan Arsip Dinamis pada SKPD</li> </ol> </li> </ol>

NO	KPA		BPP	KEGIATAN DAN SUB KEGIATAN
	JABATAN	NAMA/NIP/PANGKAT/GOL	NAMA/NIP/PANGKAT/GOL	
1	2	3	4	5
				<p>6 Administrasi Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah</p> <p>6.1 Pengadaan Mebel</p> <p>6.3 Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya</p> <p>6.4 Pengadaan sarana dan prasarana pendukung Gedung kantor atau bangunan lainnya</p> <p>7 Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah</p> <p>7.1 Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik</p> <p>7.2 Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor</p> <p>7.3 Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor</p> <p>8 Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah</p> <p>8.1 Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan</p> <p>8.2 Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya</p> <p>8.3 Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya</p> <p>8.4 Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya</p>
2	KEPALA BIDANG IDEOLOGI, WAWASAN KEBANGSAAN, DAN KETAHANAN EKONOMI, SOSIAL, BUDAYA DAN AGAMA	Drs. OVA LATHVA FOUZA NIP. 19670126 199203 1 004 Pembina/IVa	AGUS SOMANTRI NIP. 19730404 200701 1 006 Penata Muda/IIIa	<p>9 Perumusan Kebijakan Teknis dan Pemantapan Pelaksanaan Bidang Ideologi Pancasila dan Karakter Kebangsaan</p> <p>9.1 Pelaksanaan Koordinasi di Bidang Ideologi Wawasan Kebangsaan, Bela Negara, Karakter Bangsa, Pembauran Kebangsaan, Bhineka Tunggal Ika dan Sejarah Kebangsaan</p> <p>10 Perumusan Kebijakan Teknis dan Pemantapan Pelaksanaan Bidang Ketahanan Ekonomi, Sosial dan Budaya</p> <p>10.1 Penyusunan Program Kerja di Bidang Ketahanan Ekonomi, Sosial, Budaya dan Fasilitasi Pencegahan Penyalagunaan Narkotika, Fasilitasi Kerukunan Umat Beragama dan Penghayat Kepercayaan di Daerah</p>

NO	KPA		BPP	KEGIATAN DAN SUB KEGIATAN
	JABATAN	NAMA/NIP/PANGKAT/GOL	NAMA/NIP/PANGKAT/GOL	
1	2	3	4	5
				10.2 Pelaksanaan Montoring di Bidang Ketahanan Ekonomi, Sosial, Budaya dan Fasilitasi Pencegahan Penyalagunaan Narkotika, Fasilitasi Kerukunan Umat Beragama dan Penghayat Kepercayaan di Daerah
3	KEPALA BIDANG POLITIK DALAM NEGERI DAN ORGANISASI KEMASYARAKATAN	NURHAYAT, S.STP NIP. 19800817 199810 1 001 Pembina/IVa	YADI MUHAYAD NIP. 19760702 2008011 006 Pengatur Tk.I/IId	<p>11 Perumusan Kebijakan Teknis dan Pemantapan Pelaksanaan Bidang Pendidikan Politik, Etika Budaya Politik, Peningkatan Demokrasi, Fasilitasi Kelembagaan Pemerintahan, Perwakilan dan Partai Politik, Pemilihan Umum/Pemilihan Umum Kepala Daerah, serta Pemantauan Situasi Politik</p> <p>11.1 Pelaksanaan Kebijakan di Bidang Pendidikan Politik, Etika Budaya Politik, Peningkatan Demokrasi, Fasilitasi Kelembagaan Pemerintahan, Perwakilan dan Partai Politik, Pemilihan Umum/Pemilihan Umum Kepala Daerah, serta Pemantauan Situasi Politik di Daerah</p> <p>11.2 Pelaksanaan Koordinasi di Bidang Pendidikan Politik, Etika Budaya Politik, Peningkatan Demokrasi, Fasilitasi Kelembagaan Pemerintahan, Perwakilan dan Partai Politik, Pemilihan Umum/Pemilihan Umum Kepala Daerah, serta Pemantauan Situasi Politik di Daerah</p> <p>11.3 Pelaksanaan monitoring, evaluasi dan pelaporan di Bidang Pendidikan Politik, Etika Budaya Politik, Peningkatan Demokrasi, Fasilitasi Kelembagaan Pemerintahan, Perwakilan dan Partai Politik, Pemilihan Umum/Pemilihan Umum Kepala Daerah, serta Pemantauan Situasi Politik di Daerah</p> <p>12 Perumusan Kebijakan Teknis dan Pemantapan Pelaksanaan Bidang Pemberdayaan dan Pengawasan Organisasi Kemasyarakatan</p> <p>12.1 Pelaksanaan koordinasi di Bidang Pendaftaran Ormas, Pemberdayaan Orma, Evaluasi dan Mediasi Sengketa Ormas, Pengawasan Ormas dan Ormas Asing di Daerah</p> <p>12.2 Pelaksanaan monitoring, evaluasi dan pelaporan di Bidang pendaftaran Ormas, Pemberdayaan Ormas, Evaluasi dan Mediasi Sengketa Ormas, Pengawasan Ormas dan Ormas Asing di Daerah</p>

NO	KPA		BPP	KEGIATAN DAN SUB KEGIATAN
	JABATAN	NAMA/NIP/PANGKAT/GOL	NAMA/NIP/PANGKAT/GOL	
1	2	3	4	5
4	KEPALA BIDANG KEWASPADAAN NASIONAL DAN PENANGANAN KONFLIK	HARIS ISKANDAR RACHMAT,S.S Nip. 19780323 200901 1 001 Penata Tk.I/IIId	INDRA PERWIRA Nip. 19820302 200801 1 005 Pengatur Tk.I/IIId	13 Perumusan Kebijakan Teknis dan Pelaksanaan Pemantapan Kewaspadaan Nasional dan Penanganan Konflik Sosial 13.1 Pelaksanaan Kebijakan di Bidang Kewaspadaan Dini, Kerja Sama Intelijen, Pemantauan Orang Asing, Tenaga Kerja Asing dan Lembaga Asing, Kewaspadaan Perbatasan antar Negara, Fasilitasi Kelembagaan Bidang Kewaspadaan, serta Penanganan Konflik di Daerah 13.2 Pelaksanaan Koordinasi di Bidang Kewaspadaan Dini, Kerja Sama Intelijen, Pemantauan Orang Asing, Tenaga Kerja Asing dan Lembaga Asing, Kewaspadaan Perbatasan antar Negara, Fasilitasi Kelembagaan Bidang Kewaspadaan, serta Penanganan Konflik di Daerah 13.3 Pelaksanaan Forum Koordinasi Pimpinan Daerah Kabupaten/Kota

28. KECAMATAN SUMEDANG SELATAN

NO	KPA		BPP	KEGIATAN DAN SUB KEGIATAN
	JABATAN	NAMA/NIP/PANGKAT/GOL	NAMA/NIP/PANGKAT/GOL	
1	2	3	4	5
1	LURAH PASANGGRAHAN BARU	HARITS SEPTIAN YOGASWARA, S.STP NIP. 19920908 201406 1 001 Penata/IIIc	IMAS MASRIPAH, S.Mn NIP. 19711005 199802 2 010 Penata/IIIc	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Kegiatan Administrasi Umum Perangkat Daerah <ol style="list-style-type: none"> <li>1.1 Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor</li> <li>1.2 Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan</li> </ol> </li> <li>2. Kegiatan Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah <ol style="list-style-type: none"> <li>2.1 Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya</li> </ol> </li> <li>3. Kegiatan Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah <ol style="list-style-type: none"> <li>3.1 Penyediaan jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik</li> <li>3.2 Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor</li> </ol> </li> <li>4. Kegiatan Pemberdayaan Kelurahan <ol style="list-style-type: none"> <li>4.1 Peningkatan Partisipasi Masyarakat dalam Forum Musyawarah Perencanaan Pembangunan di Kelurahan</li> <li>4.2 Pembangunan Sarana dan Prasarana Kelurahan</li> <li>4.3 Pemberdayaan Masyarakat di Kelurahan</li> </ol> </li> </ol>
2	LURAH REGOL WETAN	YOPIE PURWA NUGRAHA, S.Sos NIP. 197907122010011004 Penata Tk.I/IIId	ENONG TJAHYA PERMANA NIP. 196707142007011007 Pengatur Tk.I/IIId	<ol style="list-style-type: none"> <li>5. Kegiatan Administrasi Umum Perangkat Daerah <ol style="list-style-type: none"> <li>5.1 Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor</li> </ol> </li> <li>6. Kegiatan Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah <ol style="list-style-type: none"> <li>6.1 Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya</li> </ol> </li> <li>7. Kegiatan Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah <ol style="list-style-type: none"> <li>7.1 Penyediaan jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik</li> <li>7.2 Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor</li> </ol> </li> </ol>

NO	KPA		BPP	KEGIATAN DAN SUB KEGIATAN
	JABATAN	NAMA/NIP/PANGKAT/GOL	NAMA/NIP/PANGKAT/GOL	
1	2	3	4	5
				8. Kegiatan Pemberdayaan Kelurahan 8.1 Peningkatan Partisipasi Masyarakat dalam Forum Musyawarah Perencanaan Pembangunan di Kelurahan 8.2 Pembangunan Sarana dan Prasarana Kelurahan 8.3 Pemberdayaan Masyarakat di Kelurahan
3	LURAH CIPAMEUNGPEUK	UJANG HIJRAH NUGRAHA, S.STP NIP. 19900331 201406 1 002 Penata/IIIc	MULYANA, S.Sos NIP. 19730318 200701 1 007 Penata Muda Tk.I/IIIb	9. Kegiatan Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah 9.1 Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya  10. Kegiatan Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah 10.1 Penyediaan jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik 10.2 Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor  11. Kegiatan Pemberdayaan Kelurahan 11.1 Peningkatan Partisipasi Masyarakat dalam Forum Musyawarah Perencanaan Pembangunan di Kelurahan 11.2 Pembangunan Sarana dan Prasarana Kelurahan 11.3 Pemberdayaan Masyarakat di Kelurahan
4	LURAH KOTA KULON	H. ROSADI, S.Sos., M.Si NIP. 19690222 199603 1 003 Pembina/IVa	NYI WIWIN WINARTI, S.Sos NIP. 19700815 200701 2 009 Penata Tk.I/III d	12. Kegiatan Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah 12.1 Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya  13. Kegiatan Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah 13.1 Penyediaan jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik 13.2 Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor



NO	KPA		BPP	KEGIATAN DAN SUB KEGIATAN
	JABATAN	NAMA/NIP/PANGKAT/GOL	NAMA/NIP/PANGKAT/GOL	
1	2	3	4	5
				14. Kegiatan Pemberdayaan Kelurahan 14.1 Peningkatan Partisipasi Masyarakat dalam Forum Musyawarah Perencanaan Pembangunan di Kelurahan 14.2 Pembangunan Sarana dan Prasarana Kelurahan 14.3 Pemberdayaan Masyarakat di Kelurahan

29. KECAMATAN SUMEDANG UTARA

NO	KPA		BPP	KEGIATAN DAN SUB KEGIATAN
	JABATAN	NAMA/NIP/PANGKAT/GOL	NAMA/NIP/PANGKAT/GOL	
1	2	3	4	5
1	LURAH KOTA KALER	DADANG SETIAWAN, S.Ag., M.Si NIP. 19720331 200801 1 003 Penata Tk.I/IIIId	DIDI RUDIMAN, S.Sy NIP. 19700601 200701 1 013 Penata Muda Tk.I/IIIb	<p>1 Administrasi Umum Perangkat Daerah</p> <p>1.1 Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor</p> <p>1.2 Penyediaan Peralatan Rumah Tangga</p> <p>1.3 Penyediaan Bahan Logistik Kantor</p> <p>1.4 Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan</p> <p>2 Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah</p> <p>2.1 Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik</p> <p>2.2 Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor</p> <p>3 Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah</p> <p>3.1 Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak, dan Perizinan</p> <p>Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan</p> <p>4 Kegiatan Pemberdayaan Kelurahan</p> <p>4.1 Peningkatan Partisipasi Masyarakat dalam Forum Musyawarah Perencanaan Pembangunan di Kelurahan</p> <p>4.2 Pemberdayaan Masyarakat di Kelurahan</p> <p>4.3 Pembangunan Sarana dan Prasarana Kelurahan</p>
2	LURAH SITU	OMAN SUPARMAN, S.Sos NIP. 19660108 199803 1 005 Penata Tk.I/IIIId	CUCU SUPRIATNA NIP.19730424 200701 1 013 Pengatur/IIc	<p>5 Administrasi Umum Perangkat Daerah</p> <p>5.1 Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor</p> <p>5.2 Penyediaan Peralatan Rumah Tangga</p> <p>5.3 Penyediaan Bahan Logistik Kantor</p> <p>5.4 Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan</p> <p>5.5 Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan</p> <p>6 Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah</p>

NO	KPA		BPP	KEGIATAN DAN SUB KEGIATAN
	JABATAN	NAMA/NIP/PANGKAT/GOL	NAMA/NIP/PANGKAT/GOL	
1	2	3	4	5
				<p>6.1 Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya</p> <p>7 Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah</p> <p>7.1 Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak, dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan</p> <p>8 Kegiatan Pemberdayaan Kelurahan</p> <p>8.1 Peningkatan Partisipasi Masyarakat dalam Forum Musyawarah Perencanaan Pembangunan di Kelurahan</p> <p>8.2 Pemberdayaan Masyarakat di Kelurahan</p> <p>8.3 Pembangunan Sarana dan Prasarana Kelurahan</p>
3	LURAH TALUN	RINNY MULYATI, S.E., M.Si NIP. 19761010 200801 2 013 Penata Tk.I/IIId	IIN RINAWATI, S.E NIP. 197405252007012014 Penata Muda/IIIa	<p>9 Administrasi Umum Perangkat Daerah</p> <p>9.1 Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor</p> <p>9.2 Penyediaan Peralatan Rumah Tangga</p> <p>9.3 Penyediaan Bahan Logistik Kantor</p> <p>9.4 Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan</p> <p>9.5 Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan</p> <p>10 Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah</p> <p>10.1 Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya</p> <p>11 Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah</p> <p>11.1 Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik</p> <p>11.2 Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor</p> <p>12 Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah</p>

NO	KPA		BPP	KEGIATAN DAN SUB KEGIATAN
	JABATAN	NAMA/NIP/PANGKAT/GOL	NAMA/NIP/PANGKAT/GOL	
1	2	3	4	5
				<div>12.1 Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak, dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan</div> <div>13 Kegiatan Pemberdayaan Kelurahan</div> <div>13.1 Peningkatan Partisipasi Masyarakat dalam Forum Musyawarah Perencanaan Pembangunan di Kelurahan</div> <div>13.2 Pemberdayaan Masyarakat di Kelurahan</div> <div>13.3 Pembangunan Sarana dan Prasarana Kelurahan</div>

Pj. BUPATI SUMEDANG,

ttd

HERMAN SURYATMAN

Salinan sesuai dengan aslinya  
KEPALA BAGIAN HUKUM SETDA  
KABUPATEN SUMEDANG



Hj. LILIS KOMALA, S.H., M.H.  
NIP. 19670302 199703 2 002