



BUPATI SUMEDANG
PROVINSI JAWA BARAT

PERATURAN BUPATI SUMEDANG

NOMOR 33 TAHUN 2018

TENTANG

PROGRAM DAN KEGIATAN PADA SETIAP SATUAN KERJA
PERANGKAT DAERAH

DENGAN RAHMAT TUHAN YANG MAHA ESA

BUPATI SUMEDANG,

- Menimbang : a. bahwa dalam rangka menunjang tugas dan fungsi satuan kerja perangkat daerah dalam penyelenggaraan pemerintahan daerah, setiap satuan kerja perangkat daerah berwenang untuk menyusun kebijakan program dan kegiatan;
- b. bahwa dalam rangka tertib administrasi penyelenggaraan pemerintahan dan pengelolaan keuangan daerah diperlukan pedoman penyusunan dan penyeragaman program dan kegiatan pada setiap satuan kerja perangkat daerah;
- c. bahwa Peraturan Bupati Nomor 55 Tahun 2017 tentang Program dan Kegiatan pada Setiap Satuan Kerja Perangkat Daerah sudah tidak sesuai dengan perkembangan hukum dan kebutuhan sehingga perlu peninjauan kembali;
- d. bahwa berdasarkan pertimbangan sebagaimana dimaksud dalam huruf a, huruf b, dan huruf c, perlu menetapkan Peraturan Bupati tentang Program dan Kegiatan pada Setiap Satuan Kerja Perangkat Daerah;
- Mengingat : 1. Undang-Undang Nomor 14 Tahun 1950 tentang Pembentukan Daerah-daerah Kabupaten dalam Lingkungan Propinsi Djawa Barat (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 1950) sebagaimana telah diubah dengan Undang-Undang Nomor 4 Tahun 1968 tentang Pembentukan Kabupaten Purwakarta dan Kabupaten Subang dengan Mengubah Undang-Undang Nomor 14 Tahun 1950 tentang Pembentukan Daerah-daerah Kabupaten dalam Lingkungan Propinsi Djawa Barat (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 1968 Nomor 31, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 2851);

2. Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 244, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5587) sebagaimana telah diubah beberapa kali, terakhir dengan Undang-Undang Nomor 9 Tahun 2015 tentang Perubahan Kedua atas Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2015 Nomor 58, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5679);
3. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 13 Tahun 2006 tentang Pedoman Pengelolaan Keuangan Daerah sebagaimana telah diubah beberapa kali, terakhir dengan Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 21 Tahun 2011 tentang Perubahan Kedua atas Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 13 Tahun 2006 tentang Pedoman Pengelolaan Keuangan Daerah (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2011 Nomor 310);
4. Peraturan Daerah Nomor 3 Tahun 2009 tentang Pokok-pokok Pengelolaan Keuangan Daerah (Lembaran Daerah Kabupaten Sumedang Tahun 2009 Nomor 4, Tambahan Lembaran Daerah Kabupaten Sumedang Nomor 1) sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Daerah Nomor 13 Tahun 2012 tentang Perubahan atas Peraturan Daerah Nomor 3 Tahun 2009 tentang Pokok-pokok Pengelolaan Keuangan Daerah (Lembaran Daerah Kabupaten Sumedang Tahun 2012 Nomor 13, Tambahan Lembaran Daerah Kabupaten Sumedang Nomor 7);
5. Peraturan Daerah Nomor 18 Tahun 2014 tentang Prosedur Perencanaan dan Penganggaran Daerah Kabupaten Sumedang (Lembaran Daerah Kabupaten Sumedang Tahun 2014 Nomor 18, Tambahan Lembaran Daerah Kabupaten Sumedang Nomor 18);
6. Peraturan Bupati Nomor 83 Tahun 2011 tentang Sistem dan Prosedur Pengelolaan Keuangan Daerah (Berita Daerah Kabupaten Sumedang Tahun 2011 Nomor 83) sebagaimana telah diubah beberapa kali, terakhir dengan Peraturan Bupati Nomor 40 Tahun 2014 tentang Perubahan Kedua atas Peraturan Bupati Nomor 83 Tahun 2011 tentang Sistem dan Prosedur Pengelolaan Keuangan Daerah (Berita Daerah Kabupaten Sumedang Tahun 2014 Nomor 40);
7. Peraturan Bupati Nomor 28 Tahun 2016 tentang Bagan Akun Standar (Berita Daerah Kabupaten Sumedang Tahun 2016 Nomor 28);

MEMUTUSKAN:

Menetapkan : PERATURAN BUPATI TENTANG PROGRAM DAN KEGIATAN PADA SETIAP SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH.

BAB I KETENTUAN UMUM

Pasal 1

Dalam Peraturan Bupati ini yang dimaksud dengan:

1. Daerah adalah Kabupaten Sumedang.
2. Bupati adalah Bupati Sumedang.
3. Pemerintah Daerah adalah Bupati sebagai unsur penyelenggara pemerintahan Daerah yang memimpin pelaksanaan urusan pemerintahan yang menjadi kewenangan Daerah otonom.
4. Satuan Kerja Perangkat Daerah yang selanjutnya disingkat SKPD, adalah perangkat Daerah pada Pemerintah Daerah selaku pengguna anggaran/pengguna barang.
5. Unit Pelaksana Teknis Daerah yang selanjutnya disingkat UPTD, adalah organisasi yang melaksanakan kegiatan teknis operasional dan/atau kegiatan teknis penunjang tertentu pada Dinas atau badan Daerah.
6. Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah yang selanjutnya disingkat APBD, adalah rencana keuangan tahunan pemerintahan yang disetujui bersama oleh Bupati dan dewan perwakilan rakyat daerah dan ditetapkan dengan Peraturan Daerah.
7. Kode Rekening adalah pengklasifikasian nomor rekening APBD pada perangkat Daerah sesuai dengan bidang kewenangan yang dimiliki.
8. Program adalah penjabaran kebijakan SKPD dalam upaya yang berisi satu atau lebih kegiatan dengan menggunakan sumber daya yang disediakan untuk mencapai hasil yang terukur sesuai dengan misi SKPD.
9. Kegiatan adalah bagian Program yang dilaksanakan oleh satu atau lebih Unit Kerja pada SKPD sebagai bagian dari pencapaian sasaran terukur pada suatu program dan terdiri dari sekumpulan tindakan pengerahan sumber daya baik yang berupa personil, barang modal termasuk peralatan dan teknologi, dana atau kombinasi dari beberapa atau kesemua jenis sumber daya tersebut sebagai masukan untuk menghasilkan keluran dalam bentuk barang atau jasa.
10. Program pada Setiap SKPD adalah Program non urusan yang dapat dialokasikan pada setiap SKPD.
11. Belanja adalah semua pengeluaran dari rekening kas umum daerah yang mengurangi saldo anggaran lebih dalam periode tahun anggaran bersangkutan yang tidak akan diperoleh pembayarannya kembali oleh Pemerintah Daerah.
12. Pegawai Negeri Sipil yang selanjutnya disingkat PNS, adalah warga negara Indonesia yang memenuhi syarat tertentu, diangkat sebagai Pegawai ASN secara tetap oleh pejabat pembina kepegawaian untuk menduduki jabatan pemerintahan.

BAB II
PROGRAM DAN KEGIATAN PADA SETIAP SATUAN KERJA
PERANGKAT DAERAH

Pasal 2

Program pada Setiap SKPD, meliputi:

- a. pelayanan administrasi perkantoran;
- b. peningkatan sarana dan prasarana aparatur;
- c. peningkatan disiplin aparatur;
- d. fasilitasi pindah/purna tugas PNS;
- e. peningkatan kapasitas sumber daya aparatur;
- f. pengembangan sistem pelaporan capaian kinerja dan keuangan;
- g. peningkatan perencanaan dan penganggaran SKPD; dan
- h. peningkatan pengelolaan administrasi kepegawaian SKPD.

Pasal 3

- (1) Program pelayanan administrasi perkantoran sebagaimana dimaksud dalam Pasal 2 huruf a terdiri atas Kegiatan:
 - a. penyediaan jasa komunikasi, sumber daya air dan listrik;
 - b. penyediaan jasa jaminan barang milik Daerah;
 - c. penyediaan pelayanan administrasi perkantoran;
 - d. penyediaan jasa jaminan pemeliharaan kesehatan;
 - e. penyediaan bahan bacaan dan peraturan perundang-undangan;
 - f. rapat-rapat koordinasi dan konsultasi;
 - g. penyediaan publikasi, dekorasi dan dokumentasi;
 - h. penyediaan jasa tenaga operasional pengamanan;
 - i. pelayanan ketatausahaan;
 - j. penyediaan administrasi perkantoran UPTD;
 - k. penyediaan jasa jaminan pemeliharaan keselamatan kerja;
 - l. penyediaan jasa kebersihan;
 - m. penyediaan jasa listrik penerangan jalan umum;
 - n. pelayanan ketatausahaan se-Kabupaten Sumedang;
 - o. penyediaan administrasi perkantoran kelurahan pasanggrahan;
 - p. penyediaan administrasi perkantoran kelurahan regolwetan;
 - q. penyediaan administrasi perkantoran kelurahan cipameungpeuk;
 - r. penyediaan administrasi perkantoran kelurahan kota kulon;
 - s. penyediaan administrasi perkantoran kelurahan talun;
 - t. penyediaan administrasi perkantoran kelurahan kota kaler;
 - u. penyediaan administrasi perkantoran kelurahan situ;
 - v. pengelolaan sistem informasi perangkat Daerah; dan
 - w. penyusunan standar operasional prosedur.
- (2) Program peningkatan sarana dan prasarana aparatur sebagaimana dimaksud dalam Pasal 2 huruf b terdiri atas Kegiatan:
 - a. pembangunan rumah jabatan;
 - b. pembangunan rumah dinas;
 - c. pembangunan gedung kantor;

- d. pengadaan mobil jabatan;
 - e. pengadaan kendaraan dinas/operasional;
 - f. pengadaan perlengkapan dan peralatan rumah jabatan/dinas;
 - g. pengadaan perlengkapan dan peralatan kantor;
 - h. penataan halaman kantor/gedung kantor;
 - i. pemeliharaan rutin/berkala rumah jabatan;
 - j. pemeliharaan rutin/berkala rumah dinas;
 - k. pemeliharaan rutin/berkala gedung kantor;
 - l. pemeliharaan rutin/berkala mobil jabatan;
 - m. pemeliharaan rutin/berkala kendaraan dinas/ operasional;
 - n. pemeliharaan rutin/berkala perlengkapan dan peralatan rumah jabatan/dinas;
 - o. pemeliharaan rutin/berkala perlengkapan dan peralatan kantor/gedung kantor;
 - p. penyediaan jasa sewa kantor/rumah jabatan/rumah dinas/komputer;
 - q. pemeliharaan rutin/berkala kendaraan tidak bermotor;
 - r. rehabilitasi sedang/berat rumah jabatan/dinas; dan
 - s. rehabilitasi sedang/berat gedung kantor.
- (3) Program peningkatan disiplin aparatur sebagaimana dimaksud dalam Pasal 2 huruf c terdiri atas Kegiatan:
- a. pengadaan pakaian dinas beserta perlengkapan;
 - b. pengadaan pakaian kerja lapangan;
 - c. pengadaan pakaian khusus hari-hari tertentu; dan
 - d. pengadaan sarana dan prasarana olah raga.
- (4) Program fasilitasi pindah/purna tugas PNS sebagaimana dimaksud dalam Pasal 2 huruf d terdiri atas Kegiatan:
- a. pemindahan pindah PNS; dan
 - b. pemberian tanda mata untuk PNS purna tugas.
- (5) Program peningkatan kapasitas sumber daya aparatur sebagaimana dimaksud dalam Pasal 2 huruf e terdiri atas Kegiatan:
- a. pendidikan dan pelatihan formal; dan
 - b. peningkatan kapasitas aparatur Pemerintah Daerah.
- (6) Program pengembangan sistem pelaporan capaian kinerja dan keuangan sebagaimana dimaksud dalam Pasal 2 huruf f terdiri atas Kegiatan:
- a. penyusunan laporan kinerja SKPD; dan
 - b. penyusunan laporan keuangan SKPD.
- (7) Program peningkatan perencanaan dan penganggaran SKPD sebagaimana dimaksud dalam Pasal 2 huruf g yaitu Kegiatan penyusunan perencanaan dan penganggaran SKPD.
- (8) Program peningkatan pengelolaan administrasi kepegawaian SKPD sebagaimana dimaksud dalam Pasal 2 huruf h yaitu Kegiatan pengelolaan data kepegawaian.
- (9) Ketentuan mengenai kode Program, kode Kegiatan, dan Kode Rekening Belanja tercantum dalam Lampiran yang merupakan bagian tidak terpisahkan dari Peraturan Bupati ini.

BAB III
KETENTUAN PENUTUP

Pasal 4

Pada saat Peraturan Bupati ini mulai berlaku, Peraturan Bupati Nomor 55 Tahun 2017 tentang Program dan Kegiatan pada Setiap Satuan Kerja Perangkat Daerah (Berita Daerah Kabupaten Sumedang Tahun 2017 Nomor 55) dicabut dan dinyatakan tidak berlaku.

Pasal 5

Peraturan Bupati ini mulai berlaku pada tanggal diundangkan.

Agar setiap orang mengetahuinya, memerintahkan pengundangan Peraturan Bupati ini dengan penempatannya dalam Berita Daerah Kabupaten Sumedang.

Ditetapkan di Sumedang
pada tanggal 24 Mei 2018

Pjs. BUPATI SUMEDANG,

ttd

SUMARWAN HADISOEMARTO

Diundangkan di Sumedang
pada tanggal 24 Mei 2018

Pj. SEKRETARIS DAERAH
KABUPATEN SUMEDANG,

ttd

AMIM

BERITA DAERAH KABUPATEN SUMEDANG TAHUN 2018 NOMOR 33

Salinan Sesuai dengan Aslinya

KEPALA BAGIAN HUKUM,

ttd

UJANG SUTISNA

NIP. 19730906 199303 1 001

LAMPIRAN
 PERATURAN BUPATI SUMEDANG
 NOMOR 33 TAHUN 2018
 TENTANG
 PROGRAM DAN KEGIATAN PADA SETIAP SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH

KODE PROGRAM, KODE KEGIATAN DAN KODE REKENING BELANJA

Kode		Kode Rekening Belanja		Keterangan
01	Program Pelayanan Administrasi Perkantoran			Pembayaran Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air, dan Listrik harus dianggarkan 12 bulan
01.XXX	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air, dan Listrik	5.2.1.	Belanja Pegawai	
		5.2.1.02	Honorarium Non PNS	
		5.2.1.02.001	Honorarium Pegawai Honorer/Tidak Tetap	
			Pelaksana Administrasi (PA)	
		5.2.2.	Belanja Barang dan Jasa	
		5.2.2.03.	Belanja Jasa Kantor	
		5.2.2.03.001	Belanja Telepon	
			Pembayaran rekening Telepon	
			Pemasangan Telepon	
		5.2.2.03.002	Belanja Air	
			Pembayaran Rekening Air PDAM	
			Pemasangan Instalasi Air PDAM	
		5.2.2.03.003	Belanja Listrik	
			Pembayaran Rekening Listrik	
			Penambahan Daya Listrik	
			Pembelian Pulsa Listrik	
		5.2.2.03.006	Belanja Kawat/Faksimili/Internet	
			Pembayaran internet dsb	
		5.2.2.03.007	Belanja Langganan Televisi	
			Pembayaran Langganan Televisi	
01.XXX	Penyediaan Jasa Jaminan Barang Milik Daerah	5.2.1.	Belanja Pegawai	Anggaran di atas 10 juta harus ada kode rekening 5.2.1.01.002 dan 5.2.1.01.004
		5.2.1.01.	Honorarium PNS	
		5.2.1.01.002	Honorarium Tim Pengadaan Barang dan Jasa	
		5.2.1.01.004	Honorarium Tim Pemeriksa Barang dan Jasa	
		5.2.2	Belanja Barang dan Jasa	
		5.2.2.04	Belanja Premi Asuransi	
		5.2.2.04.002	Belanja Premi Asuransi Barang Milik Daerah	

Kode		Kode Rekening Belanja		Keterangan
01.XXX	Penyediaan Pelayanan Administrasi Perkantoran	5.2.1.	Belanja Pegawai	
		5.2.1.01.002	Honorarium Tim Pengadaan Barang dan Jasa	
		5.2.1.01.004	Honorarium Tim Pemeriksa Barang dan Jasa	
		5.2.1.02.	Honorarium Non PNS	
		5.2.1.02.001	Honorarium Pegawai Honorer/Tidak Tetap	
			Pelaksana Administrasi (PA)	
		5.2.1.03.	Uang Lembur	
		5.2.1.03.001	Uang Lembur PNS	
		5.2.1.03.002	Uang Lembur Non PNS	
		5.2.2.	Belanja Barang dan Jasa	
		5.2.2.01.	Belanja Bahan Pakai Habis	
		5.2.2.01.001	Belanja Alat Tulis Kantor	
		5.2.2.01.003	Belanja Perangko, Materai dan Benda Pos Lainnya	
		5.2.2.01.011	Belanja Makanan Khas	Makanan Khas Sumedang
		5.2.2.03.	Belanja Jasa Kantor	
		5.2.2.03.017	Belanja Jasa Petugas Pelayanan	
		5.2.2.03.022	Belanja Jasa Pemeliharaan Arsip	
		5.2.2.03.023	Belanja Jasa Operator Sistem Informasi Elektronik	
			Operator Sistem Informasi Pengelolaan Keuangan Daerah (SIPKD)	
			Operator Finger Print	
			Operator (Sistem Informasi Manajemen Daerah (SIMDA)	
			Operator Pajak (PPh, PPn)	
			Operator Sistem Informasi Perencanaan Umum Pengadaan (SIRUP)	
			Operator Sistem Manajemen Pendapatan Asli Daerah (SimPAD)	
			Operator APBN/SAI/APBD	
			Operator SIMPEG	
			Operator SIMPDERPD	
			Operator SAPK (Sistem Aplikasi Pelayanan Kepegawaian)	
			Operator Pelaporan Statistik Rutin	
			Operator Sistem Informasi Manajemen Objek Pajak	
			Operator SISMONTPEPRA	
			Operator RKPD Online	
			Operator e-planning	
			Operator e-budgeting	
			Operator Sistem Akuntansi Keuangan (SAK)	
			Operator SP2D	
			dst.	
		5.2.2.03.024	Belanja Jasa Pengemudi	Belanja Jasa Pengemudi Khusus untuk Pengemudi Kendaraan Kepala SKPD
		5.2.2.06.	Belanja Cetak dan Penggandaan	
		5.2.2.06.001	Belanja Cetak	

Kode		Kode Rekening Belanja		Keterangan
		5.2.2.06.002	Belanja Penggandaan	
		5.2.2.10.	Belanja Sewa Perlengkapan dan Peralatan Kantor	
		5.2.2.10.001	Belanja Sewa Meja Kursi	
		5.2.2.10.002	Belanja Sewa Komputer dan Printer	
		5.2.2.10.005	Belanja sewa Tenda	
		5.2.2.10.007	Belanja Sewa Sound System	
		5.2.2.10.008	Belanja Sewa Peralatan Rumah Tangga	
		5.2.2.10.009	Belanja Sewa Panggung	
		5.2.2.11.	Belanja Makanan dan Minuman	
		5.2.2.11.001	Belanja Makanan dan Minuman Harian Pegawai	
		5.2.2.11.002	Belanja Makanan dan Minuman Rapat	
		5.2.2.11.003	Belanja Makanan dan Minuman Tamu	
		5.2.2.11.005	Belanja Bahan Logistik	
			Gula	
			susu	
			kopi	
			air mineral	
			beras	
			mie instan	
			dll	
		5.2.2.15.001	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Daerah	
			Uang Transport	
			Uang Harian	
01.XXX	Penyediaan Jasa Jaminan Pemeliharaan Kesehatan	5.2.2.	Belanja Barang dan Jasa	
		5.2.2.04.	Belanja Premi Asuransi	
		5.2.2.04.001	Belanja Premi Asuransi Kesehatan	
			Kepala Daerah/Wakil Kepala Daerah	
			Pimpinan dan Anggota DPRD	
01.XXX	Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan	5.2.1.	Belanja Pegawai	
		5.2.1.02	Honorarium Non PNS	
		5.2.1.02.001	Honorarium Pegawai Honorer/Tidak Tetap	
			Pelaksana Administrasi (PA)	
		5.2.2.	Belanja Barang dan Jasa	
		5.2.2.03.	Belanja Jasa Kantor	
		5.2.2.03.005	Belanja Surat Kabar/Majalah	
		5.2.2.03.029	Belanja Dokumen Peraturan Perundang-Undangan	

Kode		Kode Rekening Belanja		Keterangan	
01.XXX	Rapat-rapat Koordinasi dan Konsultasi	5.2.1.	Belanja Pegawai		
		5.2.1.02.	Honorarium Non PNS		
		5.2.1.02.001	Honorarium Pegawai Honorer/tidak tetap		
			Pelaksana Administrasi (PA)		
		5.2.2.	Belanja Barang dan Jasa		
		5.2.2.01.	Belanja Bahan Pakai Habis		
		5.2.2.01.001	Belanja Alat Tulis Kantor		
		5.2.2.06.	Belanja Cetak dan Penggandaan		
		5.2.2.06.001	Belanja Cetak		
		5.2.2.06.002	Belanja Penggandaan		
		5.2.2.15.	Belanja Perjalanan Dinas		
		5.2.2.15.001	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Daerah		
	Uang Transport				
	Uang Harian				
	5.2.2.15.002	Belanja Perjalanan Dinas Luar Daerah			
		Uang Transport			
		Uang Representatif			
		Uang Harian			
		Biaya Penginapan			
		5.2.2.15.003	Belanja Perjalanan Dinas Luar Negeri		
			Uang Transport		
			Uang Representatif		
			Uang Harian		
			Biaya Penginapan		
01.XXX	Penyediaan Publikasi, Dekorasi dan Dokumentasi	5.2.1.	Belanja Pegawai		
		5.2.1.01.	Honorarium PNS		
		5.2.1.01.002	Honorarium Tim Pengadaan Barang dan Jasa		
		5.2.1.01.004	Honorarium Tim Pemeriksa Barang dan Jasa		
		5.2.1.02.	Honorarium Non PNS		
		5.2.1.02.001	Honorarium Pegawai Honorer/tidak tetap		
		5.2.2.	Belanja Barang dan Jasa		
		5.2.2.01.	Belanja Bahan Pakai Habis		
		5.2.2.01.007	Belanja Dokumentasi/Cuci Cetak		
		5.2.2.01.009	Belanja Publikasi/Dekorasi		
					Spanduk
					Bendera
					Umbul-umbul
					Publikasi media cetak, media elektronik

Kode		Kode Rekening Belanja		Keterangan
			Pameran	
			Kartu ucapan	
			Banner	
			dll	
		5.2.2.01.013	Belanja Souvenir/Cinderamata	
			Cinderamata	
		5.2.3.	Belanja Modal	
		5.2.3.27.	Belanja modal Pengadaan Alat Kantor	
		5.2.3.27.005	Belanja Modal Pengadaan Alat Kantor Lainnya	
			Papan Informasi	
01.XXX	Penyediaan Jasa Tenaga Operasional Pengamanan	5.2.1.	Belanja Pegawai	
		5.2.1.01.	Honorarium PNS	
		5.2.1.01.002	Honorarium Tim Pengadaan Barang dan Jasa	
		5.2.1.01.004	Honorarium Tim Pemeriksa Barang dan Jasa	
		5.2.2.	Belanja Barang dan Jasa	
		5.2.2.03.	Belanja Jasa Kantor	
		5.2.2.03.026	Belanja Jasa Pengamanan	
01.XXX	Pelayanan Ketatausahaan	5.2.1.	Belanja Pegawai	Kegiatan 01.XXX Pelayanan Ketatausahaan, khusus dianggarkan di Sekretariat Daerah dan Sekretariat DPRD
		5.2.1.02.	Honorarium Non PNS	
		5.2.1.02.001	Honorarium Pegawai Honoror/tidak tetap	
		5.2.1.03.	Uang Lembur	
		5.2.1.03.001	Uang Lembur PNS	
		5.2.1.03.002	Uang Lembur Non PNS	
		5.2.2.	Belanja Barang dan Jasa	
		5.2.2.01.001	Belanja Alat Tulis Kantor	
		5.2.2.03.	Belanja Jasa Kantor	
		5.2.2.03.023	Belanja Jasa Operator Sistem Informasi Elektronik	
			Operator Sistem Informasi Pengelolaan Keuangan Daerah (SIPKD)	
			Operator Finger Print	
			Operator Sistem Informasi Manajemen Daerah (SIMDA)	
			Operator Pajak (PPh, PPn)	
			Operator Sistem Informasi Perencanaan Umum Pengadaan (SIRUP)	
			Operator SIMPEG	
			Operator SIMPDERPD	
			dll.	
		5.2.2.06	Belanja Cetak dan Penggandaan	
		5.2.2.06.001	Belanja Cetak	

Kode		Kode Rekening Belanja		Keterangan
		5.2.2.06.002	Belanja Penggandaan	
		5.2.2.11	Belanja Makanan dan Minuman	
		5.2.2.11.001	Belanja Makanan dan Minuman Harian Pegawai	
01.XXX	Penyediaan Administrasi Perkantoran UPTD	5.2.1.	Belanja Pegawai	Berbasis UPTD Kegiatan 01.XXX Penyediaan Administrasi Perkantoran UPTD, bertindak sebagai KPA adalah Sekretaris. Untuk susunan PPTK dst. Berasal dari Sekretariat
		5.2.1.01.	Honorarium PNS	
		5.2.1.01.002	Honorarium Tim Pengadaan Barang dan Jasa	
		5.2.1.01.004	Honorarium Tim Pemeriksa Barang dan Jasa	
		5.2.1.02.	Honorarium Non PNS	
		5.2.1.02.001	Honorarium Pegawai Honoror/Tidak Tetap	
			Pelaksana Administrasi (PA)	
		5.2.1.03.	Uang Lembur	
		5.2.1.03.001	Uang Lembur PNS	
		5.2.1.03.002	Uang Lembur Non PNS	
		5.2.2.	Belanja Barang dan Jasa	
		5.2.2.01.	Belanja Bahan Pakai Habis	
		5.2.2.01.001	Belanja Alat Tulis Kantor	
		5.2.2.01.002	Belanja Alat Listrik dan Elektronik (lampu pinjar, battery kering)	
		5.2.2.01.003	Belanja Perangko, Materai dan Benda Pos Lainnya	
		5.2.2.01.004	Belanja Peralatan Kebersihan dan Bahan Pembersih	
		5.2.2.03.	Belanja Jasa Kantor	
		5.2.2.03.012	Belanja Jasa Retribusi Sampah	
		5.2.2.03.025	Belanja Jasa Petugas Kebersihan	
		5.2.2.03.026	Belanja Jasa Pengamanan	
		5.2.2.03.027	Belanja Jasa operator alat berat	
		5.2.2.06.	Belanja Cetak dan Penggandaan	
		5.2.2.06.001	Belanja Cetak	
		5.2.2.06.002	Belanja Penggandaan	
		5.2.2.11.	Belanja Makanan dan Minuman	
		5.2.2.11.001	Belanja Makanan dan Minuman Harian Pegawai	
		5.2.2.11.002	Belanja Makanan dan Minuman Rapat	
		5.2.2.11.003	Belanja Makanan dan Minuman Tamu	
		5.2.2.11.005	Belanja Bahan Logistik	
			Gula	
			susu	
			kopi	
			air mineral	
			beras	
			mie instan	
			dll	

Kode		Kode Rekening Belanja		Keterangan
01.XXX	Penyediaan Jasa Jaminan Pemeliharaan Keselamatan Kerja	5.2.2.	Belanja Barang dan Jasa	Jaminan Kecelakaan Kerja adalah perlindungan atas risiko kecelakaan kerja atau penyakit akibat kerja berupa perawatan, santunan, dan tunjangan cacat
		5.2.2.04.	Belanja Premi Asuransi	
		5.2.2.04.005	Belanja Asuransi Jaminan Kecelakaan Kerja	
01.XXX	Penyediaan Jasa Kebersihan	5.2.1.	Belanja Pegawai	
		5.2.1.01.	Honorarium PNS	
		5.2.1.01.002	Honorarium Tim Pengadaan Barang dan Jasa	
		5.2.1.01.004	Honorarium Tim Pemeriksa Barang dan Jasa	
		5.2.1.	Belanja Pegawai	
		5.2.1.02	Honorarium Non PNS	
		5.2.1.02.001	Honorarium Pegawai Honoror/Tidak Tetap	
			Pelaksana Administrasi (PA)	
		5.2.2.	Belanja Barang dan Jasa	Kegiatan 01.XXX Penyediaan Jasa Listrik Penerangan Jalan Umum dianggarkan khusus untuk Dinas Perhubungan
		5.2.2.03.	Belanja Jasa Kantor	
		5.2.2.03.012	Belanja Jasa Retribusi Sampah	
		5.2.2.03.025	Belanja Jasa Petugas Kebersihan	
01.XXX	Penyediaan Jasa Listrik Penerangan Jalan Umum	5.2.2.	Belanja Barang dan Jasa	
		5.2.2.03.	Belanja Jasa Kantor	
		5.2.2.03.003	Belanja Listrik	
01.XXX	Pelayanan Ketatausahaan Se-Kabupaten Sumedang	5.2.1.	Belanja Pegawai	Kegiatan 01.XXX Pelayanan Ketatausahaan se-Kabupaten Sumedang dianggarkan khusus untuk BPKAD
		5.2.1.01.	Honorarium PNS	
		5.2.1.01.002	Honorarium Tim Pengadaan Barang dan Jasa	
		5.2.1.01.004	Honorarium Tim Pemeriksa Barang dan Jasa	
		5.2.2.	Belanja Barang dan Jasa	
		5.2.2.01.	Belanja Bahan Pakai Habis	
		5.2.2.01.001	Belanja Alat Tulis Kantor	
		5.2.2.01.003	Belanja Perangko, Materai dan Benda Pos Lainnya	
		5.2.2.06.	Belanja Cetak dan Penggandaan	
		5.2.2.06.001	Belanja Cetak	
		5.2.2.06.002	Belanja Penggandaan	
01.XXX	Penyediaan Administrasi Perkantoran pada Kelurahan Pasanggrahan	5.2.1.	Belanja Pegawai	Kegiatan dilaksanakan di Kelurahan, Lurah bertindak sebagai KPA
		5.2.1.01.	Honorarium PNS	
		5.2.1.01.002	Honorarium Tim Pengadaan Barang dan Jasa	

Kode		Kode Rekening Belanja		Keterangan
		5.2.1.01.004	Honorarium Tim Pemeriksa Barang dan Jasa	
		5.2.1.02.	Honorarium Non PNS	
		5.2.1.02.001	Honorarium Pegawai Honorar/Tidak Tetap	
			Pelaksana Administrasi (PA)	
		5.2.1.03.	Uang Lembur	
		5.2.1.03.001	Uang Lembur PNS	
		5.2.1.03.002	Uang Lembur Non PNS	
		5.2.2.	Belanja Barang dan Jasa	
		5.2.2.01.	Belanja Bahan Pakai Habis	
		5.2.2.01.001	Belanja Alat Tulis Kantor	
		5.2.2.01.002	Belanja Alat Listrik dan Elektronik (lampu pinjar, battery kering)	
		5.2.2.01.003	Belanja Perangko, Materai dan Benda Pos Lainnya	
		5.2.2.01.004	Belanja Peralatan Kebersihan dan Bahan Pembersih	
		5.2.2.03.	Belanja Jasa Kantor	
		5.2.2.03.012	Belanja Jasa Retribusi Sampah	
		5.2.2.03.025	Belanja Jasa Petugas Kebersihan	
		5.2.2.03.026	Belanja Jasa Pengamanan	
		5.2.2.06.	Belanja Cetak dan Penggandaan	
		5.2.2.06.001	Belanja Cetak	
		5.2.2.06.002	Belanja Penggandaan	
		5.2.2.11.	Belanja Makanan dan Minuman	
		5.2.2.11.001	Belanja Makanan dan Minuman Harian Pegawai	
		5.2.2.11.002	Belanja Makanan dan Minuman Rapat	
		5.2.2.11.003	Belanja Makanan dan Minuman Tamu	
		5.2.2.11.005	Belanja Bahan Logistik	
			Gula	
			susu	
			kopi	
			air mineral	
			beras	
			mie instan	
			dll	
01.XXX	Penyediaan Administrasi Perkantoran pada Kelurahan Regolwetan	5.2.1.	Belanja Pegawai	Kegiatan dilaksanakan di Kelurahan, Lurah bertindak sebagai KPA
		5.2.1.01.	Honorarium PNS	
		5.2.1.01.002	Honorarium Tim Pengadaa Barang dan Jasa	
		5.2.1.01.004	Honorarium Tim Pemeriksa Barang dan Jasa	
		5.2.1.02.	Honorarium Non PNS	

Kode		Kode Rekening Belanja		Keterangan
		5.2.1.02.001	Honorarium Pegawai Honorer/Tidak Tetap	
			Pelaksana Administrasi (PA)	
		5.2.1.03.	Uang Lembur	
		5.2.1.03.001	Uang Lembur PNS	
		5.2.1.03.002	Uang Lembur Non PNS	
		5.2.2.	Belanja Barang dan Jasa	
		5.2.2.01.	Belanja Bahan Pakai Habis	
		5.2.2.01.001	Belanja Alat Tulis Kantor	
		5.2.2.01.002	Belanja Alat Listrik dan Elektronik (lampu pinjar, battery kering)	
		5.2.2.01.003	Belanja Perangko, Materai dan Benda Pos Lainnya	
		5.2.2.01.004	Belanja Peralatan Kebersihan dan Bahan Pembersih	
		5.2.2.03.	Belanja Jasa Kantor	
		5.2.2.03.012	Belanja Jasa Retribusi Sampah	
		5.2.2.03.025	Belanja Jasa Petugas Kebersihan	
		5.2.2.03.026	Belanja Jasa Pengamanan	
		5.2.2.06.	Belanja Cetak dan Penggandaan	
		5.2.2.06.001	Belanja Cetak	
		5.2.2.06.002	Belanja Penggandaan	
		5.2.2.11.	Belanja Makanan dan Minuman	
		5.2.2.11.001	Belanja Makanan dan Minuman Harian Pegawai	
		5.2.2.11.002	Belanja Makanan dan Minuman Rapat	
		5.2.2.11.003	Belanja Makanan dan Minuman Tamu	
		5.2.2.11.005	Belanja Bahan Logistik	
			Gula	
			susu	
			kopi	
			air mineral	
			beras	
			mie instan	
			dll	
01.XXX	Penyediaan Administrasi Perkantoran pada Kelurahan Cipameungpeuk	5.2.1.	Belanja Pegawai	Kegiatan dilaksanakan di Kelurahan, Lurah bertindak sebagai KPA
		5.2.1.01.	Honorarium PNS	
		5.2.1.01.002	Honorarium Tim Pengadaan Barang dan Jasa	
		5.2.1.01.004	Honorarium Tim Pemeriksa Barang dan Jasa	
		5.2.1.02.	Honorarium Non PNS	
		5.2.1.02.001	Honorarium Pegawai Honorer/Tidak Tetap	
			Pelaksana Administrasi (PA)	

Kode		Kode Rekening Belanja		Keterangan
		5.2.1.03.	Uang Lembur	
		5.2.1.03.001	Uang Lembur PNS	
		5.2.1.03.002	Uang Lembur Non PNS	
		5.2.2.	Belanja Barang dan Jasa	
		5.2.2.01.	Belanja Bahan Pakai Habis	
		5.2.2.01.001	Belanja Alat Tulis Kantor	
		5.2.2.01.002	Belanja Alat Listrik dan Elektronik (lampu pinjar, battery kering)	
		5.2.2.01.003	Belanja Perangko, Materai dan Benda Pos Lainnya	
		5.2.2.01.004	Belanja Peralatan Kebersihan dan Bahan Pembersih	
		5.2.2.03.	Belanja Jasa Kantor	
		5.2.2.03.012	Belanja Jasa Retribusi Sampah	
		5.2.2.03.025	Belanja Jasa Petugas Kebersihan	
		5.2.2.03.026	Belanja Jasa Pengamanan	
		5.2.2.06.	Belanja Cetak dan Penggandaan	
		5.2.2.06.001	Belanja Cetak	
		5.2.2.06.002	Belanja Penggandaan	
		5.2.2.11.	Belanja Makanan dan Minuman	
		5.2.2.11.001	Belanja Makanan dan Minuman Harian Pegawai	
		5.2.2.11.002	Belanja Makanan dan Minuman Rapat	
		5.2.2.11.003	Belanja Makanan dan Minuman Tamu	
		5.2.2.11.005	Belanja Bahan Logistik	
			Gula	
			susu	
			kopi	
			air mineral	
			beras	
			mie instan	
			dll	
01.XXX	Penyediaan Administrasi Perkantoran pada Kelurahan Kota Kulon	5.2.1.	Belanja Pegawai	Kegiatan dilaksanakan di Kelurahan, Lurah bertindak sebagai KPA
		5.2.1.01.	Honorarium PNS	
		5.2.1.01.002	Honorarium Tim Pengadaan Barang dan Jasa	
		5.2.1.01.004	Honorarium Tim Pemeriksa Barang dan Jasa	
		5.2.1.02.	Honorarium Non PNS	
		5.2.1.02.001	Honorarium Pegawai Honorer/Tidak Tetap	
			Pelaksana Administrasi (PA)	
		5.2.1.03.	Uang Lembur	
		5.2.1.03.001	Uang Lembur PNS	

Kode		Kode Rekening Belanja		Keterangan	
		5.2.1.03.002	Uang Lembur Non PNS		
		5.2.2.	Belanja Barang dan Jasa		
		5.2.2.01.	Belanja Bahan Pakai Habis		
		5.2.2.01.001	Belanja Alat Tulis Kantor		
		5.2.2.01.002	Belanja Alat Listrik dan Elektronik (lampu pinjar, battery kering)		
		5.2.2.01.003	Belanja Perangko, Materai dan Benda Pos Lainnya		
		5.2.2.01.004	Belanja Peralatan Kebersihan dan Bahan Pembersih		
		5.2.2.03.	Belanja Jasa Kantor		
		5.2.2.03.012	Belanja Jasa Retribusi Sampah		
		5.2.2.03.025	Belanja Jasa Petugas Kebersihan		
		5.2.2.03.026	Belanja Jasa Pengamanan		
		5.2.2.06.	Belanja Cetak dan Penggandaan		
		5.2.2.06.001	Belanja Cetak		
		5.2.2.06.002	Belanja Penggandaan		
		5.2.2.11.	Belanja Makanan dan Minuman		
		5.2.2.11.001	Belanja Makanan dan Minuman Harian Pegawai		
		5.2.2.11.002	Belanja Makanan dan Minuman Rapat		
		5.2.2.11.003	Belanja Makanan dan Minuman Tamu		
		5.2.2.11.005	Belanja Bahan Logistik		
			Gula		
			susu		
			kopi		
			air mineral		
			beras		
			mie instan		
			dll		
01.XXX	Penyediaan Administrasi Perkantoran pada Kelurahan Talun	5.2.1.	Belanja Pegawai		Kegiatan dilaksanakan di Kelurahan, Lurah bertindak sebagai KPA
		5.2.1.01.	Honorarium PNS		
		5.2.1.01.002	Honorarium Tim Pengadaan Barang dan Jasa		
		5.2.1.01.004	Honorarium Tim Pemeriksa Barang dan Jasa		
		5.2.1.02.	Honorarium Non PNS		
		5.2.1.02.001	Honorarium Pegawai Honorer/Tidak Tetap		
			Pelaksana Administrasi (PA)		
		5.2.1.03.	Uang Lembur		
		5.2.1.03.001	Uang Lembur PNS		
		5.2.1.03.002	Uang Lembur Non PNS		

Kode		Kode Rekening Belanja		Keterangan
		5.2.2.	Belanja Barang dan Jasa	
		5.2.2.01.	Belanja Bahan Pakai Habis	
		5.2.2.01.001	Belanja Alat Tulis Kantor	
		5.2.2.01.002	Belanja Alat Listrik dan Elektronik (lampu pinjar, battery kering)	
		5.2.2.01.003	Belanja Perangko, Materai dan Benda Pos Lainnya	
		5.2.2.01.004	Belanja Peralatan Kebersihan dan Bahan Pembersih	
		5.2.2.03.	Belanja Jasa Kantor	
		5.2.2.03.012	Belanja Jasa Retribusi Sampah	
		5.2.2.03.025	Belanja Jasa Petugas Kebersihan	
		5.2.2.03.026	Belanja Jasa Pengamanan	
		5.2.2.06.	Belanja Cetak dan Penggandaan	
		5.2.2.06.001	Belanja Cetak	
		5.2.2.06.002	Belanja Penggandaan	
		5.2.2.11.	Belanja Makanan dan Minuman	
		5.2.2.11.001	Belanja Makanan dan Minuman Harian Pegawai	
		5.2.2.11.002	Belanja Makanan dan Minuman Rapat	
		5.2.2.11.003	Belanja Makanan dan Minuman Tamu	
		5.2.2.11.005	Belanja Bahan Logistik	
			Gula	
			susu	
			kopi	
			air mineral	
			beras	
			mie instan	
			dll	
01.XXX	Penyediaan Administrasi Perkantoran pada Kelurahan Kota Kaler	5.2.1.	Belanja Pegawai	
		5.2.1.01.	Honorarium PNS	
		5.2.1.01.002	Honorarium Tim Pengadaan Barang dan Jasa	
		5.2.1.01.004	Honorarium Tim Pemeriksa Barang dan Jasa	
		5.2.1.02.	Honorarium Non PNS	
		5.2.1.02.001	Honorarium Pegawai Honorer/Tidak Tetap	
			Pelaksana Administrasi (PA)	
		5.2.1.03.	Uang Lembur	
		5.2.1.03.001	Uang Lembur PNS	
		5.2.1.03.002	Uang Lembur Non PNS	
		5.2.2.	Belanja Barang dan Jasa	
		5.2.2.01.	Belanja Bahan Pakai Habis	

Kode		Kode Rekening Belanja		Keterangan	
		5.2.2.01.001	Belanja Alat Tulis Kantor		
		5.2.2.01.002	Belanja Alat Listrik dan Elektronik (lampu pinjar, battery kering)		
		5.2.2.01.003	Belanja Perangko, Materai dan Benda Pos Lainnya		
		5.2.2.01.004	Belanja Peralatan Kebersihan dan Bahan Pembersih		
		5.2.2.03.	Belanja Jasa Kantor		
		5.2.2.03.012	Belanja Jasa Retribusi Sampah		
		5.2.2.03.025	Belanja Jasa Petugas Kebersihan		
		5.2.2.03.026	Belanja Jasa Pengamanan		
		5.2.2.06.	Belanja Cetak dan Penggandaan		
		5.2.2.06.001	Belanja Cetak		
		5.2.2.06.002	Belanja Penggandaan		
		5.2.2.11.	Belanja Makanan dan Minuman		
		5.2.2.11.001	Belanja Makanan dan Minuman Harian Pegawai		
		5.2.2.11.002	Belanja Makanan dan Minuman Rapat		
		5.2.2.11.003	Belanja Makanan dan Minuman Tamu		
		5.2.2.11.005	Belanja Bahan Logistik		
			Gula		
			susu		
			kopi		
			air mineral		
			beras		
			mie instan		
			dll		
01.XXX	Penyediaan Administrasi Perkantoran pada Kelurahan Situ	5.2.1.	Belanja Pegawai		Kegiatan dilaksanakan di Kelurahan, Lurah bertindak sebagai KPA
		5.2.1.01.	Honorarium PNS		
		5.2.1.01.002	Honorarium Tim Pengadaan Barang dan Jasa		
		5.2.1.01.004	Honorarium Tim Pemeriksa Barang dan Jasa		
		5.2.1.02.	Honorarium Non PNS		
		5.2.1.02.001	Honorarium Pegawai Honorer/Tidak Tetap		
			Pelaksana Administrasi (PA)		
		5.2.1.03.	Uang Lembur		
		5.2.1.03.001	Uang Lembur PNS		
		5.2.1.03.002	Uang Lembur Non PNS		
		5.2.2.	Belanja Barang dan Jasa		
		5.2.2.01.	Belanja Bahan Pakai Habis		
		5.2.2.01.001	Belanja Alat Tulis Kantor		
		5.2.2.01.002	Belanja Alat Listrik dan Elektronik (lampu pinjar, battery kering)		
		5.2.2.01.003	Belanja Perangko, Materai dan Benda Pos Lainnya		
		5.2.2.01.004	Belanja Peralatan Kebersihan dan Bahan Pembersih		

Kode		Kode Rekening Belanja		Keterangan
		5.2.2.03.	Belanja Jasa Kantor	
		5.2.2.03.012	Belanja Jasa Retribusi Sampah	
		5.2.2.03.025	Belanja Jasa Petugas Kebersihan	
		5.2.2.03.026	Belanja Jasa Pengamanan	
		5.2.2.06.	Belanja Cetak dan Penggandaan	
		5.2.2.06.001	Belanja Cetak	
		5.2.2.06.002	Belanja Penggandaan	
		5.2.2.11.	Belanja Makanan dan Minuman	
		5.2.2.11.001	Belanja Makanan dan Minuman Harian Pegawai	
		5.2.2.11.002	Belanja Makanan dan Minuman Rapat	
		5.2.2.11.003	Belanja Makanan dan Minuman Tamu	
		5.2.2.11.005	Belanja Bahan Logistik	
			Gula	
			susu	
			kopi	
			air mineral	
			beras	
			mie instan	
			dll	
01.XXX	Pengelolaan Sistem Informasi Perangkat Daerah	5.2.1.	Belanja Pegawai	
		5.2.1.01.	Honorarium PNS	
		5.2.1.01.002	Honorarium Tim Pengadaan Barang dan Jasa	
		5.2.1.01.004	Honorarium Tim Pemeriksa Barang dan Jasa	
		5.2.2.	Belanja Barang dan Jasa	
		5.2.2.03	Belanja Jasa Kantor	
		5.2.2.03.023	Belanja Jasa Operator Sistem Informasi Elektronik	
			Operator website	
		5.2.2.06.	Belanja Cetak dan Penggandaan	
		5.2.2.06.001	Belanja Cetak	
		5.2.2.06.002	Belanja Penggandaan	
		5.2.2.20	Belanja Pemeliharaan	
		5.2.2.20.005	Belanja Pemeliharaan Aset Tetap Lainnya	
			Pemeliharaan website	
		5.2.3.92.	Belanja Modal Pengadaan Aset Tidak Berwujud Lainnya	
		5.2.3.92.001	Belanja Modal Pengadaan Software	
			Pembangunan website	
			Pengembangan website	

Kode		Kode Rekening Belanja		Keterangan
01.XXX	Penyusunan Standar Operasional Prosedur (SOP)	5.2.1.02.	Honorarium Non PNS	Pelaksanaan 1 (satu) kali
		5.2.1.02.001	Honorarium Pegawai Honorar/tidak tetap	
			Honorarium dalam rangka penyusunan Standar Operasional Prosedur (SOP)	
		5.2.2.	Belanja Barang dan Jasa	
		5.2.2.01.	Belanja Bahan Pakai Habis	
		5.2.2.01.001	Belanja Alat Tulis Kantor	
		5.2.2.01.003	Belanja Perangko, Materai dan Benda Pos Lainnya	
		5.2.2.06.	Belanja Cetak dan Penggandaan	
		5.2.2.06.001	Belanja Cetak	
		5.2.2.06.002	Belanja Penggandaan	
		5.2.2.11.	Belanja Makanan dan Minuman	
		5.2.2.11.002	Belanja Makanan dan Minuman Rapat	
02	Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur			
02.XXX	Pembangunan Rumah Jabatan	5.2.1.	Belanja Pegawai	Rumah Jabatan adalah rumah dinas yang diperuntukkan bagi Bupati, Wakil Bupati, dan Pimpinan DPRD. Penggangan di Belanja Modal sudah termasuk dengan Pejabat Pembuat Komitmen, Pejabat/Panitia Pengadaan dan Pejabat/Panitia Penerima Hasil Pekerjaan, Perencana dan Pengawas Kegiatan
		5.2.1.02.	Honorarium Non PNS	
		5.2.1.02.001	Honorarium Pegawai Honorar/tidak tetap	
			Pelaksana Administrasi (PA)	
			Pelaksana Teknis (PT)	
		5.2.3.	Belanja Modal	
		5.2.3.50.	Belanja modal Pengadaan Bangunan Gedung Tempat Tinggal	
		5.2.3.50.001	Belanja Modal Pengadaan Bangunan Rumah Negara Golongan I	
			Bupati	
			Wakil Bupati	
			Pimpinan DPRD	
02.XXX	Pembangunan Rumah Dinas	5.2.1.	Belanja Pegawai	
		5.2.1.01.	Honorarium PNS	
		5.2.1.01.002	Honorarium Tim Pengadaan Barang dan Jasa	
		5.2.1.01.004	Honorarium Tim Pemeriksa Barang dan Jasa	
		5.2.1.02.	Honorarium Non PNS	
		5.2.1.02.001	Honorarium Pegawai Honorar/tidak tetap	
			Pelaksana Administrasi (PA)	
			Pelaksana Teknis (PT)	

Kode		Kode Rekening Belanja		Keterangan
		5.2.2.	Belanja Barang dan Jasa	
		5.2.2.21.	Belanja Jasa Konsultansi	
		5.2.2.21.002	Belanja Jasa Konsultansi Perencanaan	
		5.2.2.21.003	Belanja Jasa Konsultansi Pengawasan	
		5.2.3.	Belanja Modal	Penganggaran di Belanja Modal sudah termasuk dengan Pejabat Pembuat Komitmen, Pejabat/Panitia Pengadaan dan Pejabat/Panitia Penerima Hasil Pekerjaan, Perencana dan Pengawas Kegiatan
		5.2.3.50.	Belanja modal Pengadaan Bangunan Gedung Tempat Tinggal	
		5.2.3.50.002	Belanja Modal Pengadaan Bangunan Rumah Negara Golongan II	
			Sekretaris Daerah	
		5.2.3.50.003	Belanja Modal Pengadaan Bangunan Rumah Negara Golongan III	
			Camat	
02.XXX	Pembangunan Gedung Kantor	5.2.1.	Belanja Pegawai	
		5.2.1.01.	Honorarium PNS	
		5.2.1.01.002	Honorarium Tim Pengadaan Barang dan Jasa	
		5.2.1.01.004	Honorarium Tim Pemeriksa Barang dan Jasa	
		5.2.1.02.	Honorarium Non PNS	
		5.2.1.02.001	Honorarium Pegawai Honorar/tidak tetap	
			Pelaksana Administrasi (PA)	
			Pelaksana Teknis (PT)	
		5.2.2.	Belanja Barang dan Jasa	
		5.2.2.21.	Belanja Jasa Konsultansi	
		5.2.2.21.002	Belanja Jasa Konsultansi Perencanaan	
		5.2.2.21.003	Belanja Jasa Konsultansi Pengawasan	
		5.2.3.	Belanja Modal	Penganggaran di Belanja Modal sudah termasuk dengan Pejabat Pembuat Komitmen, Pejabat/Panitia Pengadaan dan Pejabat/Panitia Penerima Hasil Pekerjaan, Perencana dan Pengawas Kegiatan
		5.2.3.49.	Belanja modal Pengadaan Bangunan Gedung Tempat Kerja	
		5.2.3.49.001	Belanja Modal Pengadaan Bangunan Gedung Kantor	
		5.2.3.66.	Belanja modal Pengadaan Bangunan Pengembangan Sumber Air dan Air Tanah	
		5.2.3.66.002	Belanja Modal Pengadaan Bangunan Pengambilan Pengembangan Sumber Air	
			Sumber dengan Pompa	
			Sumur Artesis	
			Sumur Bor	
			dll.	
		5.2.3.xx.	dst.	

Kode		Kode Rekening Belanja		Keterangan
02.XXX	Pengadaan Mobil Jabatan	5.2.1.	Belanja Pegawai	Mobil Jabatan adalah kendaraan perorangan dinas yang diperuntukan bagi pemangku jabatan
		5.2.1.02.	Honorarium Non PNS	
		5.2.1.02.001	Honorarium Pegawai Honorer/tidak tetap	
			Pelaksana Administrasi (PA)	
			Pelaksana Teknis (PT)	
		5.2.2.	Belanja Barang dan Jasa	
		5.2.2.06.	Belanja Cetak dan Penggandaan	
		5.2.2.06.001	Belanja Cetak	
		5.2.2.06.002	Belanja Penggandaan	
		5.2.2.15.	Belanja Perjalanan Dinas	
		5.2.2.15.002	Belanja Perjalanan Dinas Luar Daerah	
		5.2.3.	Belanja Modal	
		5.2.3.17.	Belanja modal Pengadaan Alat Angkutan Darat Bermotor	
		5.2.3.17.001	Belanja Modal Pengadaan Kendaraan Dinas Bermotor Perorangan	
			Sedan	
			Jeep	
			Station Wagon	
			dll	
02.XXX	Pengadaan Kendaraan Dinas/Operasional	5.2.1.	Belanja Pegawai	Kendaraan Dinas Operasional adalah kendaraan yang disediakan dan dipergunakan untuk pelayanan operasional khusus/lapangan dan pelayanan umum
		5.2.1.02.	Honorarium Non PNS	
		5.2.1.02.001	Honorarium Pegawai Honorer/tidak tetap	
			Pelaksana Administrasi (PA)	
			Pelaksana Teknis (PT)	
		5.2.2.	Belanja Barang dan Jasa	
		5.2.2.01.	Belanja Bahan Pakai Habis	
		5.2.2.01.001	Belanja Alat Tulis Kantor	
		5.2.2.06.	Belanja Cetak dan Penggandaan	
		5.2.2.06.001	Belanja Cetak	
		5.2.2.06.002	Belanja Penggandaan	
		5.2.2.15.	Belanja Perjalanan Dinas	
		5.2.2.15.002	Belanja perjalanan dinas luar daerah	
		5.2.3.	Belanja Modal	
		5.2.3.17.	Belanja modal Pengadaan Alat Angkutan Darat Bermotor	

Kode		Kode Rekening Belanja		Keterangan
		5.2.3.17.001	Belanja Modal Pengadaan Kendaraan Dinas Bermotor Perorangan	Penganggaran di Belanja Modal sudah termasuk dengan Pejabat Pembuat Komitmen, Pejabat/Panitia Pengadaan dan Pejabat/Panitia Penerima Hasil Pekerjaan.
			Sedan	
			Jeep	
			Station Wagon	
			dll	
		5.2.3.17.002	Belanja Modal Pengadaan Kendaraan Bermotor Penumpang	
			Mikro Bus	
			Mini Bus	
		5.2.3.17.003	Belanja Modal Pengadaan Kendaraan Bermotor Angkutan Barang	
			Pick Up	
		5.2.3.17.004	Belanja Modal Pengadaan Kendaraan Bermotor Khusus	
			Ambulance	
		5.2.3.17.005	Belanja Modal Pengadaan Kendaraan Bermotor Beroda Dua	
			Motor	
		5.2.3.xx.	dst.	
02.XXX	Pengadaan Perlengkapan dan Peralatan Rumah Jabatan/Dinas	5.2.1.	Belanja Pegawai	Penganggaran di Belanja Modal sudah termasuk dengan Pejabat Pembuat Komitmen, Pejabat/Panitia Pengadaan dan Pejabat/Panitia Penerima Hasil Pekerjaan.
		5.2.1.02.	Honorarium Non PNS	
		5.2.1.02.001	Honorarium Pegawai Honoror/tidak tetap	
			Pelaksana Administrasi (PA)	
		5.2.2.	Belanja Barang dan Jasa	
		5.2.2.01.	Belanja Bahan Pakai Habis	
		5.2.2.01.002	Belanja alat listrik dan elektronik (lampu pijar, battery kering)	
		5.2.3.	Belanja Modal	
		5.2.3.27.	Belanja modal Pengadaan Alat Kantor	
		5.2.3.27.001	Belanja Modal Pengadaan Mesin Ketik	
		5.2.3.27.004	Belanja Modal Pengadaan Alat Penyimpanan Peralatan Kantor	
		5.2.3.27.005	Belanja Modal Pengadaan Alat Kantor Lainnya	
		5.2.3.28.	Belanja modal Pengadaan Alat Rumah Tangga	
		5.2.3.28.001	Belanja Modal Pengadaan Meubeulair	
		5.2.3.28.006	Belanja Modal Pengadaan Alat Rumah Tangga (Home Use)	
		5.2.3.28.007	Belanja Modal Pengadaan Alat Pemadam Kebakaran	
		5.2.3.29.	Belanja modal Pengadaan Komputer	
		5.2.3.29.001	Belanja Modal Pengadaan Komputer Unit/Jaringan	

Kode		Kode Rekening Belanja		Keterangan
		5.2.3.29.002	Belanja Modal Pengadaan Personal Komputer	
		5.2.3.29.005	Belanja Modal Pengadaan Peralatan Personal Komputer	
		5.2.3.29.006	Belanja Modal Pengadaan Peralatan Jaringan	
			Modem	
			Server	
			Hub	
			Dst	
		5.2.3.30.	Belanja modal Pengadaan Meja Dan Kursi Kerja/Rapat Pejabat	
		5.2.3.30.001	Belanja Modal Pengadaan Meja Kerja Pejabat	
		5.2.3.30.002	Belanja Modal Pengadaan Meja Rapat Pejabat	
		5.2.3.30.003	Belanja Modal Pengadaan Kursi Kerja Pejabat	
		5.2.3.30.004	Belanja Modal Pengadaan Kursi Rapat Pejabat	
		5.2.3.30.005	Belanja Modal Pengadaan Kursi Hadap Depan Meja Kerja Pejabat	
		5.2.3.30.006	Belanja Modal Pengadaan Kursi Tamu di Ruangan Pejabat	
		5.2.3.30.007	Belanja Modal Pengadaan Lemari dan Arsip Pejabat	
		5.2.3.31.	Belanja modal Pengadaan Alat Studio	
		5.2.3.31.001	Belanja Modal Pengadaan Peralatan Studio Visual	
		5.2.3.32.	Belanja modal Pengadaan Alat Komunikasi	
		5.2.3.32.001	Belanja Modal Pengadaan Alat Komunikasi Telephone	
		5.2.3.79.	Belanja modal Pengadaan Jaringan Air Minum	
		5.2.3.79.004	Belanja Modal Pengadaan Jaringan Sambungan Kerumah	
			Instalasi Air	
		5.2.3.80.	Belanja modal Pengadaan Jaringan Listrik	
		5.2.3.80.002	Belanja Modal Pengadaan Jaringan Distribusi	
			Instalasi Listrik	
		5.2.3.81.	Belanja modal Pengadaan Jaringan Telepon	
		5.2.3.81.001	Belanja Modal Pengadaan Jaringan Telepon di Atas Tanah	
			Instalasi Telepon	
		5.2.3.81.002	Belanja Modal Pengadaan Jaringan Telepon di Bawah Tanah	
			Instalasi Telepon	
		5.2.3.xx	dst	
02.XXX	Pengadaan Perlengkapan dan Peralatan Kantor	5.2.1.	Belanja Pegawai	Untuk Belanja Perlengkapan dan Peralatan Kantor, Gedung Kantor dan Rumah Tangga
		5.2.1.02.	Honorarium Non PNS	
		5.2.1.02.001	Honorarium Pegawai Honorar/Tidak tetap	
			Pelaksana Administrasi (PA)	

Kode	Kode Rekening Belanja		Keterangan
	5.2.2.	Belanja Barang dan Jasa	Penganggaran di Belanja Modal sudah termasuk dengan Pejabat Pembuat Komitmen, Pejabat/Panitia Pengadaan dan Pejabat/Panitia Penerima Hasil Pekerjaan.
	5.2.2.01.	Belanja Bahan Pakai Habis	
	5.2.2.01.002	Belanja alat listrik dan elektronik (lampu pijar, battery kering)	
	5.2.2.01.004	Belanja Peralaan Kebersihan dan Bahan Pembersih	
	5.2.2.01.005	Belanja Bahan Bakar Minyak/Gas	
		Pengisian Tabung Gas	
	5.2.3.	Belanja modal	
	5.2.3.27.	Belanja modal Pengadaan Alat Kantor	
	5.2.3.27.001	Belanja Modal Pengadaan Mesin Ketik	
	5.2.3.27.002	Belanja Modal Pengadaan Mesin Hitung/Jumlah	
	5.2.3.27.003	Belanja Modal Pengadaan Alat Reproduksi (Pengganda)	
	5.2.3.27.004	Belanja Modal Pengadaan Alat Penyimpanan Peralatan Kantor	
	5.2.3.27.005	Belanja Modal Pengadaan Alat Kantor Lainnya	
	5.2.3.28.	Belanja modal Pengadaan Alat Rumah Tangga	
	5.2.3.28.001	Belanja Modal Pengadaan Meubeulair	
	5.2.3.28.002	Belanja Modal Pengadaan Alat Pengukur Waktu	
	5.2.3.28.003	Belanja Modal Pengadaan Alat Pembersih	
	5.2.3.28.004	Belanja Modal Pengadaan Alat Pendingin	
		Lemari Es	
		Kipas Angin	
		dll	
	5.2.3.28.005	Belanja Modal Pengadaan Alat Dapur	
	5.2.3.28.006	Belanja Modal Pengadaan Alat Rumah Tangga (Home Use)	
	5.2.3.28.007	Belanja Modal Pengadaan Alat Pemadam Kebakaran	
	5.2.3.29.	Belanja modal Pengadaan Komputer	
	5.2.3.29.001	Belanja Modal Pengadaan Komputer Unit/Jaringan	
	5.2.3.29.002	Belanja Modal Pengadaan Personal Komputer	
	5.2.3.29.003	Belanja Modal Pengadaan Peralatan Komputer Mainframe	
	5.2.3.29.004	Belanja Modal Pengadaan Peralatan Mini Komputer	
	5.2.3.29.005	Belanja Modal Pengadaan Peralatan Personal Komputer	
	5.2.3.29.006	Belanja Modal Pengadaan Peralatan Jaringan	
	5.2.3.30.	Belanja modal Pengadaan Meja Dan Kursi Kerja/Rapat Pejabat	
	5.2.3.30.001	Belanja Modal Pengadaan Meja Kerja Pejabat	

Kode		Kode Rekening Belanja		Keterangan	
		5.2.3.30.002	Belanja Modal Pengadaan Meja Rapat Pejabat		
		5.2.3.30.003	Belanja Modal Pengadaan Kursi Kerja Pejabat		
		5.2.3.30.004	Belanja Modal Pengadaan Kursi Rapat Pejabat		
		5.2.3.30.005	Belanja Modal Pengadaan Kursi Hadap Depan Meja Kerja Pejabat		
		5.2.3.30.006	Belanja Modal Pengadaan Kursi Tamu di Ruangan Pejabat		
		5.2.3.30.007	Belanja Modal Pengadaan Lemari dan Arsip Pejabat		
		5.2.3.31.	Belanja modal Pengadaan Alat Studio		
		5.2.3.31.001	Belanja Modal Pengadaan Peralatan Studio Visual		
		5.2.3.32.	Belanja modal Pengadaan Alat Komunikasi		
		5.2.3.32.001	Belanja Modal Pengadaan Alat Komunikasi Telephone		
		5.2.3.79.	Belanja modal Pengadaan Jaringan Air Minum		
		5.2.3.79.004	Belanja Modal Pengadaan Jaringan Sambungan Kerumah		
			Instalasi Air		
		5.2.3.80.	Belanja modal Pengadaan Jaringan Listrik		
		5.2.3.80.002	Belanja Modal Pengadaan Jaringan Distribusi		
			Instalasi Listrik		
		5.2.3.81.	Belanja modal Pengadaan Jaringan Telepon		
		5.2.3.81.001	Belanja Modal Pengadaan Jaringan Telepon di Atas Tanah		
			Instalasi Telepon		
		5.2.3.81.002	Belanja Modal Pengadaan Jaringan Telepon di Bawah Tanah		
			Instalasi Telepon		
		5.2.3.xx	dst		
02.XXX	Penataan Halaman Kantor/Gedung Kantor	5.2.1.	Belanja Pegawai		
		5.2.1.01.	Honorarium PNS		
		5.2.1.01.002	Honorarium Tim Pengadaan Barang dan Jasa		
		5.2.1.01.004	Honorarium Tim Pemeriksa Barang dan Jasa		
		5.2.1.02	Honorarium Non PNS		
		5.2.1.02.001	Honorarium Pegawai Honorar/Tidak tetap		
			Pelaksana Administrasi (PA)		
			Honorarium Pelaksana Teknis (PT)		
		5.2.2.	Belanja Barang dan Jasa		
		5.2.2.20.	Belanja Pemeliharaan		
		5.2.2.20.003	Belanja Pemeliharaan Gedung dan Bangunan		
			Penyekat Ruangan (Partisi)		
			Wallpaper		

Kode		Kode Rekening Belanja		Keterangan
		5.2.2.21	Belanja Jasa Konsultansi	Penganggaran di Belanja Modal sudah termasuk dengan Pejabat Pembuat Komitmen, Pejabat/Panitia Pengadaan dan Pejabat/Panitia Penerima Hasil Pekerjaan, Perencana dan Pengawas Kegiatan
		5.2.2.21.002	Belanja Jasa Konsultansi Non Konstruksi	
		5.2.3	Belanja Modal	
		5.2.3.49.001	Belanja Modal Pengadaan Bangunan Gedung Kantor	
		5.2.3.xx	dst	
02.XXX	Pemeliharaan Rutin/Berkala Rumah Jabatan	5.2.1.	Belanja Pegawai	
		5.2.1.01.	Honorarium PNS	
		5.2.1.01.002	Honorarium Tim Pengadaan Barang dan Jasa	
		5.2.1.01.004	Honorarium Tim Pemeriksa Barang dan Jasa	
		5.2.1.02	Honorarium Non PNS	
		5.2.1.02.001	Honorarium Pegawai Honorer/Tidak tetap	
			Pelaksana Administrasi (PA)	
		5.2.2.	Belanja Barang dan Jasa	
		5.2.2.20.	Belanja Pemeliharaan	
		5.2.2.20.003	Pemeliharaan Gedung dan Bangunan	
02.XXX	Pemeliharaan Rutin/Berkala Rumah Dinas	5.2.1.	Belanja Pegawai	
		5.2.1.01.	Honorarium PNS	
		5.2.1.01.002	Honorarium Tim Pengadaan Barang dan Jasa	
		5.2.1.01.004	Honorarium Tim Pemeriksa Barang dan Jasa	
		5.2.1.02	Honorarium Non PNS	
		5.2.1.02.001	Honorarium Pegawai Honorer/Tidak Tetap	
			Pelaksana Administrasi (PA)	
		5.2.2.	Belanja Barang dan Jasa	
		5.2.2.20.	Belanja Pemeliharaan	
		5.2.2.20.003	Pemeliharaan Gedung dan Bangunan	
02.XXX	Pemeliharaan Rutin/Berkala Gedung Kantor	5.2.1.	Belanja Pegawai	
		5.2.1.01.	Honorarium PNS	
		5.2.1.01.002	Honorarium Tim Pengadaan Barang dan Jasa	
		5.2.1.01.004	Honorarium Tim Pemeriksa Barang dan Jasa	

Kode		Kode Rekening Belanja		Keterangan
		5.2.1.02	Honorarium Non PNS	
		5.2.1.02.001	Honorarium Pegawai Honorer/Tidak Tetap	
			Pelaksana Administrasi (PA)	
		5.2.2.	Belanja Barang dan Jasa	
		5.2.2.20.	Belanja Pemeliharaan	
		5.2.2.20.003	Pemeliharaan Gedung dan Bangunan	
			Perbaikan Gedung	
			Perbaikan bangunan	
			Pengecatan Gedung	
02.XXX	Pemeliharaan Rutin/Berkala Mobil Jabatan	5.2.1.	Belanja Pegawai	
		5.2.1.01.	Honorarium PNS	
		5.2.1.01.002	Honorarium Tim Pengadaan Barang dan Jasa	
		5.2.1.01.004	Honorarium Tim Pemeriksa Barang dan Jasa	
		5.2.1.02.	Honorarium Non PNS	
		5.2.1.02.001	Honorarium Pegawai Honorer/Tidak Tetap	
			Pelaksana Administrasi (PA)	
		5.2.2.	Belanja Barang dan Jasa	
		5.2.2.01.	Belanja Bahan Pakai Habis	
		5.2.2.01.005	Belanja Bahan Bakar Minyak/Gas	
		5.2.2.05.	Belanja Perawatan Kendaraan Bermotor	
		5.2.2.05.001	Belanja Jasa Service	
		5.2.2.05.002	Belanja Penggantian Suku Cadang	
		5.2.2.05.003	Belanja Bahan Pelumas	
		5.2.2.20.	Belanja Pemeliharaan	
		5.2.2.20.002	Belanja Pemeliharaan Peralatan dan Mesin	
		5.2.2.24.	Belanja jasa perizinan kendaraan dinas/operasional	
		5.2.2.24.001	Belanja Jasa Kir	
		5.2.2.24.002	Belanja Surat Tanda Nomor Kendaraan	
02.XXX	Pemeliharaan Rutin/Berkala Kendaraan Dinas/Operasional	5.2.1.	Belanja Pegawai	
		5.2.1.01.	Honorarium PNS	
		5.2.1.01.002	Honorarium Tim Pengadaan Barang dan Jasa	
		5.2.1.01.004	Honorarium Tim Pemeriksa Barang dan Jasa	
		5.2.1.02.	Honorarium Non PNS	
		5.2.1.02.001	Honorarium Pegawai Honorer/tidak tetap	
			Pelaksana Administrasi (PA)	

Kode		Kode Rekening Belanja		Keterangan
		5.2.2.	Belanja Barang dan Jasa	Untuk BBM dapat dianggarkan untuk pejabat Esselon II, III, dan IV
		5.2.2.01.	Belanja Bahan Pakai Habis	
		5.2.2.01.005	Belanja Bahan Bakar Minyak/Gas	
		5.2.2.05.	Belanja Perawatan Kendaraan Bermotor	
		5.2.2.05.001	Belanja Jasa Service	
		5.2.2.05.002	Belanja Penggantian Suku Cadang	
		5.2.2.05.003	Belanja Bahan Pelumas	
		5.2.2.20.	Belanja Pemeliharaan	
		5.2.2.20.002	Belanja Pemeliharaan Peralatan dan Mesin	
		5.2.2.24.	Belanja jasa perizinan kendaraan dinas/operasional	
		5.2.2.24.001	Belanja Jasa KIR	
		5.2.2.24.002	Belanja Surat Tanda Nomor Kendaraan	
02.XXX	Pemeliharaan Rutin/Berkala Perlengkapan dan Peralatan Rumah Jabatan/Dinas	5.2.1.	Belanja Pegawai	
		5.2.1.01.	Honorarium PNS	
		5.2.1.01.002	Honorarium Tim Pengadaan Barang dan Jasa	
		5.2.1.01.004	Honorarium Tim Pemeriksa Barang dan Jasa	
		5.2.1.02.	Honorarium Non PNS	
		5.2.1.02.001	Honorarium Pegawai Honorar/tidak tetap	
			Pelaksana Administrasi (PA)	
		5.2.2.	Belanja Barang dan Jasa	
		5.2.2.20.	Belanja Pemeliharaan	
		5.2.2.20.002	Belanja Pemeliharaan Peralatan dan Mesin	
			Instalasi Telepon	
			Instalasi Listrik	
			Instalasi Kabel Audio	
			Jaringan Telekomunikasi	
			Instalasi Air Conditioner (AC)	
			Air Conditioner (AC)	
			Pemeliharaan Peralatan dan Perlengkapan Komputer	
			dll.	
02.XXX	Pemeliharaan Rutin/Berkala Perlengkapan dan Peralatan Kantor/Gedung Kantor	5.2.1.	Belanja Pegawai	
		5.2.1.01.	Honorarium PNS	
		5.2.1.01.002	Honorarium Tim Pengadaan Barang dan Jasa	
		5.2.1.01.004	Honorarium Tim Pemeriksa Barang dan Jasa	

Kode		Kode Rekening Belanja		Keterangan
		5.2.1.02.	Honorarium Non PNS	
		5.2.1.02.001	Honorarium Pegawai Honorer/tidak tetap	
			Pelaksana Administrasi (PA)	
		5.2.2.	Belanja Barang dan Jasa	
		5.2.2.20.	Belanja Pemeliharaan	
		5.2.2.20.002	Belanja Pemeliharaan Peralatan dan Mesin	
			Instalasi Telepon	
			Instalasi Listrik	
			Instalasi Kabel Audio	
			Jaringan Telekomunikasi	
			Instalasi Air Conditioner (AC)	
			Instalasi Lift	
			Air Conditioner (AC)	
			Lift	
			Pemeliharaan Peralatan dan Perlengkapan Komputer	
			dll	
		5.2.2.xx.	dst.	
02.XXX	Penyediaan Jasa Sewa Kantor/Rumah Jabatan/Rumah Dinas	5.2.1.	Belanja Pegawai	
		5.2.1.01.	Honorarium PNS	
		5.2.1.01.002	Honorarium Tim Pengadaan Barang dan Jasa	
		5.2.1.01.004	Honorarium Tim Pemeriksa Barang dan Jasa	
		5.2.2.	Belanja Barang dan Jasa	
		5.2.2.07.	Belanja Sewa Rumah/Gedung/Gudang/Parkir	
		5.2.2.07.001	Belanja Sewa Rumah Jabatan/Rumah Dinas	
		5.2.2.07.002	Belanja Sewa Gedung/Kantor/Tempat	
02.XXX	Pemeliharaan Rutin/Berkala Kendaraan Tidak Bermotor	5.2.1.	Belanja Pegawai	
		5.2.1.01.	Honorarium PNS	
		5.2.1.01.002	Honorarium Tim Pengadaan Barang dan Jasa	
		5.2.1.01.004	Honorarium Tim Pemeriksa Barang dan Jasa	
		5.2.2.	Belanja Barang dan Jasa	
		5.2.2.20.	Belanja Pemeliharaan	
		5.2.2.20.002	Belanja Pemeliharaan Peralatan dan Mesin	
			Ban Dalam	
			Ban Luar	
			Laher Roda	
			Pekerjaan pengelasan/Pengecatan	
			dll.	

Kode		Kode Rekening Belanja		Keterangan
02.XXX	Rehabilitasi Sedang/Berat Rumah Jabatan/Dinas	5.2.1.	Belanja Pegawai	Penganggaran di Belanja Modal sudah termasuk dengan Pejabat Pembuat Komitmen, Pejabat/Panitia Pengadaan dan Pejabat/Panitia Penerima Hasil Pekerjaan, Perencana dan Pengawas Kegiatan
		5.2.1.01.	Honorarium PNS	
		5.2.1.01.002	Honorarium Tim Pengadaan Barang dan Jasa	
		5.2.1.01.004	Honorarium Tim Pemeriksa Barang dan Jasa	
		5.2.1.02.	Honorarium Non PNS	
		5.2.1.02.001	Honorarium Pegawai Honorer/Tidak Tetap	
			Pelaksana Administrasi (PA)	
			Pelaksana Teknis (PT)	
		5.2.2.	Belanja Barang dan Jasa	
		5.2.2.21.	Belanja Jasa Konsultansi	
		5.2.2.21.002	Belanja Jasa Konsultansi Perencanaan	
		5.2.2.21.003	Belanja Jasa Konsultansi Pengawasan	
		5.2.3.	Belanja Modal	
		5.2.3.50.	Belanja modal Pengadaan Bangunan Gedung Tempat Tinggal	
		5.2.3.50.001	Belanja Modal Pengadaan Bangunan Rumah Negara Golongan I	
			Bupati	
			Wakil Bupati	
			Pimpinan DPRD	
		5.2.3.50.002	Belanja Modal Pengadaan Bangunan Rumah Negara Golongan II	
			Sekretariat Daerah	
		5.2.3.50.003	Belanja Modal Pengadaan Bangunan Rumah Negara Golongan III	
			Camat	
02.XXX	Rehabilitasi Sedang/Berat Gedung Kantor	5.2.1.	Belanja Pegawai	Penganggaran di Belanja Modal sudah termasuk dengan Pejabat Pembuat Komitmen, Pejabat/Panitia Pengadaan dan Pejabat/Panitia Penerima Hasil Pekerjaan, Perencana dan Pengawas Kegiatan
		5.2.1.01.	Honorarium PNS	
		5.2.1.01.002	Honorarium Tim Pengadaan Barang dan Jasa	
		5.2.1.01.004	Honorarium Tim Pemeriksa Barang dan Jasa	
		5.2.1.02.	Honorarium Non PNS	
		5.2.1.02.001	Honorarium Pegawai Honorer/Tidak Tetap	
			Pelaksana Administrasi (PA)	
			Pelaksana Teknis (PT)	

Kode		Kode Rekening Belanja		Keterangan
		5.2.2.	Belanja Barang dan Jasa	
		5.2.2.21.	Belanja Jasa Konsultansi	
		5.2.2.21.002	Belanja Jasa Konsultansi Perencanaan	
		5.2.2.21.003	Belanja Jasa Konsultansi Pengawasan	
		5.2.3.	Belanja Modal	
		5.2.3.49.	Belanja modal Pengadaan Bangunan Gedung Tempat Kerja	
		5.2.3.49.001	Belanja Modal Pengadaan Gedung Kantor	
03	Program Peningkatan Disiplin Aparatur			
03.XXX	Pengadaan Pakaian Dinas Beserta Perlengkapan	5.2.1.	Belanja Pegawai	
		5.2.1.01.	Honorarium PNS	
		5.2.1.01.002	Honorarium Tim Pengadaan Barang dan Jasa	
		5.2.1.01.004	Honorarium Tim Pemeriksa Barang dan Jasa	
		5.2.2.	Belanja Barang dan Jasa	
		5.2.2.12.	Belanja Pakaian Dinas dan Atributnya	
		5.2.2.12.002	Belanja Pakaian Sipil Harian (PSH)	
		5.2.2.12.003	Belanja Pakaian Sipil Lengkap (PSL)	
		5.2.2.12.004	Belanja Pakaian Dinas Harian (PDH)	
		5.2.2.12.005	Belanja Pakaian Dinas Upacara (PDU)	
		5.2.2.12.006	Belanja Pakaian Sipil Resmi (PSR)	
		5.2.2.12.007	Belanja Pakaian Linmas	
		5.2.2.12.008	Belanja Pakaian KORPRI	
03.XXX	Pengadaan Pakaian Kerja Lapangan	5.2.1.	Belanja Pegawai	
		5.2.1.01.	Honorarium PNS	
		5.2.1.01.002	Honorarium Tim Pengadaan Barang dan Jasa	
		5.2.1.01.004	Honorarium Tim Pemeriksa Barang dan Jasa	
		5.2.2.	Belanja Barang dan Jasa	
		5.2.2.03.	Belanja Jasa Kantor	
		5.2.2.03.015	Belanja Jasa Pemeriksaan Laboratorium	
			Uji Lab Pakaian	
		5.2.2.13.	Belanja Pakaian Kerja	
		5.2.2.13.001	Belanja Pakaian Kerja Lapangan	
			Jas Hujan	
			Sepatu Boat	
			Pakaian Lapangan Lainnya	
			dll.	

Kode		Kode Rekening Belanja		Keterangan
03.XXX	Pengadaan Pakaian Khusus Hari-hari Tertentu	5.2.1.	Belanja Pegawai	
		5.2.1.01.	Honorarium PNS	
		5.2.1.01.002	Honorarium Tim Pengadaan Barang dan Jasa	
		5.2.1.01.004	Honorarium Tim Pemeriksa Barang dan Jasa	
		5.2.2.	Belanja Barang dan Jasa	
		5.2.2.14.	Belanja Pakaian khusus dan hari-hari tertentu	
		5.2.2.14.001	Belanja Pakaian Adat Daerah	
		5.2.2.14.002	Belanja Pakaian Batik Tradisional	
03.XXX	Pengadaan Sarana dan Prasarana Olah Raga	5.2.1.	Belanja Pegawai	
		5.2.1.01.	Honorarium PNS	
		5.2.1.01.002	Honorarium Tim Pengadaan Barang dan Jasa	
		5.2.1.01.004	Honorarium Tim Pemeriksa Barang dan Jasa	
		5.2.2.	Belanja Barang dan Jasa	
		5.2.2.14.	Belanja Pakaian khusus dan hari-hari tertentu	
		5.2.2.14.003	Belanja pakaian olahraga	
		5.2.2.22.	Belanja Perlengkapan dan Peralatan Olahraga	
		5.2.2.22.001	Belanja pengadaan peralatan dan perlengkapan olahraga Sepatu Olahraga, Bola Voli, Bola Sepak Bola, Net dll,	
		5.2.3.	Belanja Modal	
		5.2.3.87.	Belanja modal Pengadaan Alat Olah Raga Lainnya	
		5.2.3.87.004	Belanja Modal Pengadaan Alat Olahraga Lainnya	
			Meja ping pong, Raket	
		5.2.3.xx.	dst.	
04	Program Fasilitasi Pindah/Purna Tugas PNS			
04.XXX	Pemindahan Pindah Tugas PNS	5.2.2.	Belanja Barang dan Jasa	
		5.2.2.18.	Belanja Perjalanan Pindah Tugas	
		5.2.2.18.001	Belanja Perjalanan Pindah Tugas Dalam Daerah	
		5.2.2.18.002	Belanja Perjalanan Pindah Tugas Luar Daerah	
04.XXX	Pemberian Tanda Mata untuk Pegawai Purna Tugas	5.2.1.	Belanja Pegawai	
		5.2.1.01.	Honorarium PNS	
		5.2.1.01.002	Honorarium Tim Pengadaan Barang dan Jasa	
		5.2.1.01.004	Honorarium Tim Pemeriksa Barang dan Jasa	

Kode		Kode Rekening Belanja		Keterangan
		5.2.2.	Belanja Barang dan Jasa	
		5.2.2.01.	Belanja Bahan Pakai Habis	
		5.2.2.01.013	Belanja Souvenir/Cinderamata	
05	Program Peningkatan Kapasitas Sumber Daya Aparatur			
05.XXX	Pendidikan dan Pelatihan Formal	5.2.2.	Belanja Barang dan Jasa	
		5.2.2.17.	Belanja Kursus, Pelatihan, Sosialisasi dan Bimbingan Teknis PNS dan Non PNS	
		5.2.2.17.004	Belanja Biaya Kepesertaan	
			- Biaya Kontribusi	
			- Uang Saku	
05.002	Peningkatan Kapasitas Aparatur Pemerintah Daerah	5.2.1.	Belanja Pegawai	
		5.2.1.02.001	Honorarium Pegawai Honorar/Tidak Tetap	
			Pelaksana Administrasi (PA)	
		5.2.2.	Belanja Barang dan Jasa	
		5.2.2.01.	Belanja Bahan Pakai Habis	
		5.2.2.01.001	Belanja Alat Tulis Kantor	
		5.2.2.06.	Belanja Cetak dan Penggandaan	
		5.2.2.06.001	Belanja Cetak	
		5.2.2.06.002	Belanja Penggandaan	
		5.2.2.11.	Belanja Makanan dan Minuman	
		5.2.2.11.001	Belanja Makanan dan Minuman Harian Pegawai	
		5.2.2.11.002	Belanja Makanan dan Minuman Rapat	
		5.2.2.17.	Belanja Kursus, Pelatihan, Sosialisasi dan Bimbingan Teknis	
		5.2.2.17.001	Belanja Biaya Kepesertaan	
			Biaya Kontribusi	
			Uang Saku	
		5.2.2.25.	Belanja Jasa Pihak Ketiga	
		5.2.2.25.001	Belanja Jasa Pihak Ketiga Penyelenggara Acara	
			Penyelenggaraan Outbond dan Capacity Building	
		5.2.2.32.	Belanja jasa tenaga ahli/instruktur/narasumber	
		5.2.2.32.001	Belanja Jasa Tenaga Ahli/Instruktur/Narasumber	
			Ustad/Ustadzah	
			Instruktur Senam	
			dst.	
06	Program Pengembangan Sistem Pelaporan Capaian Kinerja dan Keuangan			
06.XXX	Penyusunan Laporan Kinerja SKPD	5.2.1.	Belanja Pegawai	

Kode		Kode Rekening Belanja		Keterangan
		5.2.1.02.	Honorarium Non PNS	
		5.2.1.02.001	Honorarium Pegawai Honorer/tidak tetap	Untuk Anggota Tim Pelaksana Teknis Kegiatan
			Honorarium Dalam Rangka Penyusunan Laporan Kinerja Instansi Pemerintah (LKIP)	Pelaksanaan 1 (satu) Kali
			Honorarium Dalam Rangka Penyusunan Laporan Keterangan Pertanggungjawaban (LKPJ)	Pelaksanaan 1 (satu) Kali
			Honorarium Dalam Rangka Penyusunan Laporan Penyelenggaraan Pemerintah Daerah (LPPD)	Pelaksanaan 1 (satu) Kali
			Honorarium Dalam Rangka Penyusunan Laporan Standar Pelayanan Minimal (SPM)	Pelaksanaan 1 (satu) Kali
			Honorarium Dalam Rangka Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja	Pelaksanaan 12 (dua belas) kali
			Honorarium Dalam Rangka Laporan Survey Kepuasan Masyarakat (SKM)	Pelaksanaan 2 (dua) Kali
			Honorarium dalam rangka Sistem Pengendalian Intern Pemerintah (SPIP)	Pelaksanaan 1 (satu) Kali
			Honorarium dalam rangka Evaluasi dan Pelaporan Pelaksanaan Hasil Kegiatan Pembangunan Daerah	Pelaksanaan 4 (empat) Kali
			Honorarium Dalam Rangka Laporan Monev DAK	Pelaksana 2 (dua) kali
		5.2.2.	Belanja Barang dan Jasa	
		5.2.2.01.	Belanja Bahan Pakai Habis	
		5.2.2.01.001	Belanja Alat Tulis Kantor	
		5.2.2.01.003	Belanja Perangko, Materai, dan Benda Pos Lainnya	
		5.2.2.06.	Belanja Cetak dan Penggandaan	
		5.2.2.06.001	Belanja Cetak	
		5.2.2.06.002	Belanja Penggandaan	
		5.2.2.11.	Belanja Makanan dan Minuman	
		5.2.2.11.001	Belanja Makanan dan Minuman Harian Pegawai	
		5.2.2.11.002	Belanja Makanan dan Minuman Rapat	
		5.2.2.32.	Belanja jasa tenaga ahli/instruktur/narasumber	
		5.2.2.32.001	Belanja Jasa Tenaga Ahli/Instruktur/Narasumber	
			Dalam rangka laporan keterangan pertanggungjawaban	
06.XXX	Penyusunan Laporan Keuangan SKPD	5.2.1.	Belanja Pegawai	
		5.2.1.02.	Honorarium Non PNS	
		5.2.1.02.001	Honorarium Pegawai Honorer/tidak tetap	Untuk Anggota Tim Pelaksana Teknis Kegiatan
			Honorarium Dalam Rangka Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan	Pelaksanaan 8 (delapan) kali

Kode		Kode Rekening Belanja		Keterangan
			Honorarium Dalam Rangka Penyusunan Laporan Keuangan Triwulanan	Pelaksanaan 2 (dua) kali
			Honorarium Dalam Rangka Penyusunan Laporan Keuangan Semesteran	Pelaksanaan 1 (satu) kali
			Honorarium Dalam Rangka Penyusunan Laporan Keuangan Tahunan	Pelaksanaan 1 (satu) kali
		5.2.2.	Belanja Barang dan Jasa	
		5.2.2.01.	Belanja Bahan Pakai Habis	
		5.2.2.01.001	Belanja Alat Tulis Kantor	
		5.2.2.01.003	Belanja Perangko, Materai dan Benda Pos Lainnya	
		5.2.2.03.	Belanja Jasa Kantor	
		5.2.2.03.009	Belanja Jasa Transaksi Keuangan	Buku Cek Giro
		5.2.2.06.	Belanja Cetak dan Penggandaan	
		5.2.2.06.001	Belanja Cetak	
		5.2.2.06.002	Belanja Penggandaan	
		5.2.2.11.	Belanja Makanan dan Minuman	
		5.2.2.11.001	Belanja Makanan dan Minuman Harian Pegawai	
		5.2.2.11.002	Belanja Makanan dan Minuman Rapat	
		5.2.2.21.	Belanja Jasa Konsultansi	
		5.2.2.21.004	Belanja Jasa Konsultansi Keuangan	
07	Program Peningkatan Perencanaan dan Penganggaran SKPD			
07.XXX	Penyusunan Perencanaan dan Penganggaran SKPD	5.2.1.	Belanja Pegawai	
		5.2.1.02.	Honorarium Non PNS	
		5.2.1.02.001	Honorarium Pegawai Honorar/tidak tetap	Untuk Anggota Tim Pelaksana Teknis Kegiatan
			Honorarium Dalam Rangka Fasilitasi Forum SKPD	Pelaksanaan 1 (satu) kali
			Honorarium Dalam Rangka Penyusunan Renja SKPD	Pelaksanaan 1 (satu) kali
			Honorarium Dalam Rangka Penyusunan Renja Perubahan SKPD	Pelaksanaan 1 (satu) kali
			Honorarium Dalam Rangka Penyusunan Rancangan Awal Renja	Pelaksanaan 1 (satu) kali
			Honorarium Dalam Rangka Penyusunan Rancangan Pra Renstra	Pelaksanaan 1 (satu) kali
			Honorarium Dalam Rangka Penyusunan Rancangan Pra RPJMD	Pelaksanaan 1 (satu) kali
			Honorarium Dalam Rangka Penyusunan Renstra	Pelaksanaan 1 (satu) kali
			Honorarium Dalam Rangka Penyusunan Pra RKA	Pelaksanaan 1 (satu) kali
			Honorarium Dalam Rangka Penyusunan RKA	Pelaksanaan 1 (satu) kali
			Honorarium Dalam Rangka Penyusunan DPA	Pelaksanaan 1 (satu) kali
			Honorarium Dalam Rangka Penyusunan Pra RKA (P-APBD)	Pelaksanaan 1 (satu) kali
			Honorarium Dalam Rangka Penyusunan RKA (P-APBD)	Pelaksanaan 1 (satu) kali

Kode	Kode Rekening Belanja		Keterangan
		Honorarium Dalam Rangka Penyusunan DPPA	Pelaksanaan 1 (satu) kali
		Honorarium Dalam Rangka Fasilitas Pra Forum SKPD	Pelaksanaan 1 (satu) kali
		Honorarium Dalam Rangka Penyusunan KAK	Pelaksanaan 1 (satu) kali
		Honorarium Dalam Rangka Penyusunan Rancangan RUP (Rencana Umum Pengadaan)	Pelaksanaan 2 (dua) kali
		Honorarium Dalam Rangka Penyusunan Penerima Hibah Barang dan Jenis Barang	Pelaksanaan 2 (dua) kali
	5.2.2.	Belanja Barang dan Jasa	
	5.2.2.01.	Belanja Bahan Pakai Habis	
	5.2.2.01.001	Belanja Alat Tulis Kantor	
	5.2.2.01.003	Belanja Perangko, Materai dan Benda Pos Lainnya	
	5.2.2.06.	Belanja Cetak dan Penggandaan	
	5.2.2.06.001	Belanja Cetak	
	5.2.2.06.002	Belanja Penggandaan	
	5.2.2.07.	Belanja Sewa Rumah/Gedung/Gudang/Parkir	
	5.2.2.07.002	Belanja Sewa Gedung/Kantor/Tempat	
	5.2.2.11.	Belanja Makanan dan Minuman	
	5.2.2.11.001	Belanja Makanan dan Minuman harian pegawai	
	5.2.2.11.002	Belanja Makanan dan Minuman Rapat	
	5.2.2.11.005	Belanja Bahan Logistik	
		Gula	
		susu	
		kopi	
		air mineral	
		beras	
		mie instan	
		dll	
	5.2.2.15.	Belanja Perjalanan Dinas	
	5.2.2.15.002	Belanja Perjalanan Dinas Luar Daerah	
		Uang Transport	
		Uang Representatif	
		Uang Harian	
		Biaya Penginapan	
	5.2.2.32.	Belanja jasa tenaga ahli/instruktur/narasumber	
	5.2.2.32.001	Belanja Jasa Tenaga Ahli/Instruktur/Narasumber	
		Dalam Rangka Fasilitas Forum SKPD	
		Dalam rangka penyusunan renja	
		Dalam rangka penyusunan renstra	

Kode		Kode Rekening Belanja		Keterangan
08	Program Peningkatan Pengelolaan Administrasi Kepegawaian SKPD			Untuk Anggota Tim Pelaksana Kegiatan Pelaksanaan per triwulan (4) kali
08.XXX	Pengelolaan Data Kepegawaian	5.2.1.	Belanja Pegawai	
		5.2.1.02.	Honorarium Non PNS	
		5.2.1.02.001	Honorarium Pegawai Tidak Tetap	
			Honorarium Dalam Rangka Pengelolaan Data Kepegawaian	
		5.2.2.	Belanja Barang dan Jasa	
		5.2.2.01.	Belanja Bahan Pakai Habis	
		5.2.2.01.001	Belanja Alat Tulis Kantor	
		5.2.2.01.003	Belanja Perangko, Materai dan Benda Pos Lainnya	
		5.2.2.06.	Belanja Cetak dan Penggandaan	
		5.2.2.06.001	Belanja Cetak	
		5.2.2.06.002	Belanja Penggandaan	
		5.2.2.11.	Belanja Makanan dan Minuman	
		5.2.2.11.001	Belanja Makanan dan Minuman Harian Pegawai	
		5.2.2.11.002	Belanja Makanan dan Minuman Rapat	
		5.2.2.32.	Belanja jasa tenaga ahli/instruktur/narasumber	
		5.2.2.32.001	Belanja Jasa Tenaga Ahli/Instruktur/Narasumber	

Pjs. BUPATI SUMEDANG,

ttd

SUMARWAN HADISOEMARTO